



ВОЕННА АКАДЕМИЯ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“

1504, София, бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“ № 82

Рег. № _____ / ____ . ____ . ____ Г.
Екз. № _____

Приложение 2

ДО
НАЧАЛНИКА НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ“
ГЕНЕРАЛ-МАЙОР СТАЙКО ПРОКОПИЕВ

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ _____
(Име, презиме и фамилия на обучаемия)

обучаем/студент във _____,
(Обучаващо звено/факултет)

специалност/специализация _____,
(В коя специалност/специализация е обучаемия/студента)

_____ курс, _____ семестър, факултетен №: _____, ЕГН: _____
(В кой курс и кой семестър е обучаемия/студента)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕНЕРАЛ-МАЙОР,

Моля, да ми бъде разрешено да запламя в брой на касата на Военна академия „Г. С. Раковски“, семестриалната си такса/административна услуга за _____ семестър на учебната _____ / _____ година, в размер на _____ евро, за посочената от мен специалност/специализация.

Причините/мотивите за заплащането в брой са следните: _____

_____ Г.
(Дата)

(Подпис, име и фамилия)

СЪГЛАСУВАНО С ДЕКАН/ДИРЕКТОР НА ОБУЧАВАЩО ЗВЕНО:

_____ Г.

ДЕКАН/ДИРЕКТОР НА _____

(Дата)

(Звание, подпис, име и фамилия)

Забележки:

1. Причина/мотив за плащане в брой, че обучаемия няма разкрита банкова сметка не се приема!
2. Заявленията се подават в административните звена на обучаващото звено (Сектор „Организация на учебния процес“).
3. Административните звена на обучаващото звено носят отговорност за представяне и извеждане на заявленията в регистратурата за неклассифицирана информация на Военна академия „Г. С. Раковски“.
4. След резолюция, заявлението да се насочва по АИС „Документооборот“ към съответното обучаващо звено.
5. Задължение на обучаващо звено е да информира е еднодневен срок обучаемия/студента с резолюцията, поставена на заявлението.