

# ЗАПОВЕД

## НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

27.01.2025 г.

№ ОХ-96

гр. София

---

**Съдържание:** Организиране и провеждане на квалификационни курсове по английски език.

---

На основание чл. 26 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, във връзка с чл. 23, ал. 2, т. 7 и чл. 26 от Наредба № Н-2/22.02.2023 г. за условията и реда за разработване и планиране на курсове, кандидатстване и обучение на военнослужещи и цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия в курсове, провеждани във военните академии, висшите военни училища, професионалните сержантски (старшински) колежи и в чуждестранни образователни институции и в изпълнение на ЦС Е 1101 N „Владеене на английски език“,

### ЗАПОВЯДВАМ:

I. Подборът и включването в квалификационни курсове по английски език във Военна академия „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища на военнослужещи и цивилни служители да е, както следва:

1. Органите по управление на човешките ресурси (по личен състав) на структурите по чл. 60а, ал. 2 и чл. 78 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и ръководителите на административните звена от Министерството на отбраната:

а) извършват разпределение на квотите за обучаеми от съответната структура, утвърдена в Годишния план за квалификация и преквалификация на военнослужещите и цивилните служители въз основа на постъпилите заявки;

б) предлагат кандидати за обучение в курсовете, които отговарят на условията по чл. 27 и чл. 34 от Наредба № Н-2/22.02.2023 г. и на входните изисквания, както следва:

- за курс подготвително ниво (интензивен, с продължителност 16 седмици) – 1-39 т. на тест ALCPT;

- за курс ниво 1 (интензивен, с продължителност 16 седмици) – 40-59 т. на тест ALCPT;

- за курс ниво 2 (интензивен, с продължителност 16 седмици или дистанционен) – 60-79 т. на тест ALCPT;

- за курс ниво 3 (интензивен, с продължителност 16 седмици или дистанционен) – минимум 80 т. на тест ALCPT;

- за курс за поддържане и развитие на ниво 2 (интензивен, с

- продължителност 4 седмици или дистанционен) – минимум 65 т. на тест ALCPT;
- за курс за поддържане и развитие на ниво 3 (интензивен, с продължителност 4 седмици или дистанционен) – минимум 85 т. на тест ALCPT;
  - за курсове по специализиран английски език (интензивни) – минимум 60 т. на тест ALCPT;
  - за курсове по умения (четене-писане, слушане-говорене, писане и говорене) за ниво 2 – минимум 65 т. на тест ALCPT;
  - за курсове по умения (четене-писане, слушане-говорене, писане и говорене) за ниво 3 – минимум 85 т. на тест ALCPT;
  - за курс по английски език за 3 ниво (неинтензивен или онлайн неинтензивен) – минимум 85 т. на тест ALCPT;
  - за курс начално ниво, с продължителност 8 седмици – 60-74 т. на тест ALCPT;
  - за курс средно ниво, с продължителност 8 седмици – 75-84 т. на тест ALCPT;
  - за курс напреднало ниво, с продължителност 8 седмици – минимум 85 т. на тест ALCPT.
- в) следят за спазването на процедурите по подбора и условията за участие в курсове по английски език;
- г) при попълване на квотите за обучение, съгласувано със звената по личен състав във военните формирования, предлагат с предимство за утвърждаване от съответните командири (началници, ръководители), както следва:
- военнослужещи, които заемат или са предвидени за длъжности, включени в заповед на министъра на отбраната съгласно чл. 28, ал. 9 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;
  - военнослужещи, които са предвидени за длъжностно развитие и отговарят на изискванията за кандидатстване за обучение във Военна академия „Г. С. Раковски“, но не притежават удостоверение за владееене на английски език съгласно STANAG 6001 на необходимото ниво.
- д) изпращат до 5-то число на предходния месец, преди започване на курса, до дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО списъци със званията, имената, длъжностите, военните формирования (структурата), и нивото на владееене на чужд език (брой точки на тест ALCPT) и преминало предходно обучение в курсове по английски език на военнослужещите и цивилните служители от съответната структура за отдаване в заповеди за обучение в курсове по английски език в съответствие с раздел III, чл. 30, ал. 7 от Наредба № Н-2/22.02.2023 г.
- е) да не предлагат офицери, завършили през и след 2012 г. в НВУ „В. Левски“, ВВБУ „Г. Бенковски“ или ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ и преминали обучение по учебен план, включващ задължителен хорариум от минимум 700 часа по английски език, за обучение в курс подготвително ниво (интензивен).

## 2. Дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО:

- а) извършва проверки на обстоятелствата по раздел I, т. 1, буква „б“ и „е“ и при необходимост предприема действия за отстраняване на допуснати

несъответствия;

б) включва в заповеди за обучение по английски език военнослужещите и цивилните служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, които отговарят на изискванията по раздел I, т. 1, буква „б“ и „е“ от настоящата заповед.

**II. Организирането и провеждането на предварително тестване на кандидатите за обучение в курсове по английски език да е, както следва:**

1. Предварителен тест ALCPT за включване в квалификационен курс по английски език да се провежда във ВА „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища два пъти годишно в следните периоди:

а) през първата десетдневка на м. юни (за курсовете през второто полугодие на календарната година);

б) през първата десетдневка на м. ноември (за курсовете през първото полугодие на следващата календарна година).

2. За предварителното тестване на кандидатите за обучение в курсове по английски език да се използва тест ALCPT към системата American Language Course.

3. На задължително предварително тестване подлежат всички кандидати за обучение в езиков курс в случай, че нямат удостоверение за покрити брой точки на тест ALCPT, издадено до 18 месеца преди началото на съответния курс по английски език.

4. Органите по управление на човешките ресурси (на личния състав) и ръководителите на административни звена от Министерството на отбраната по раздел I, т. 1 от настоящата заповед да изпращат кандидати за предварително тестване с до 50% повече от квотата обучаеми, определена им за курсовете за съответното полугодие.

5. Ежегодно до 1<sup>во</sup> число на месеците май и октомври:

а) органите по управление на човешките ресурси (по личния състав) по раздел I, т. 1 от настоящата заповед да изпращат до началника на съответната структура, провеждаща тест ALCPT, списък на кандидатите за теста по електронен път и на хартия;

б) ръководителите на административните звена от Министерството на отбраната да изпращат до началника на ВА „Г. С. Раковски“, списък на кандидатите за теста от съответното административно звено по електронен път и на хартия.

6. Ежегодно началниците на ВА „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища да организират изготвянето на график за провеждането на тест ALCPT и публикуването му в КИС „ЩИТ“ и на интернет страницата на ВА „Г. С. Раковски“ или съответното военно училище:

а) до 15 май – за курсовете през второто полугодие на календарната година;

б) до 15 октомври – за курсовете през първото полугодие на следващата календарна година.

7. Кандидатите за явяване на тест ALCPT от населени места, различни от мястото на провеждане на теста, да се командироваат за времето на провеждането му.

8. В срок до една седмица след провеждането на теста, началниците на ВА „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища да организират изпращането на копия от протоколите с резултатите от теста до органите по управление на човешките ресурси (на личния състав) и ръководителите на административни звена от Министерството на отбраната по раздел I, т. 1 от настоящата заповед и до дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО по електронен път и на хартия.

9. На явилите се на тест ALCPT по настоящата заповед, началниците на ВА „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища организират безплатното издаване на удостоверение за постигнат резултат на тест ALCPT с брой точки, съгласно приложения към настоящата заповед образец.

10. Военнослужещите и цивилните служители да представят на звената по личен състав по местослужене (месторабота) копие от удостоверението за постигнат резултат на теста ALCPT в брой точки за прилагането му в служебните им дела.

11. Срокът на валидност на постигнатия резултат на теста ALCPT е 18 (осемнадесет) месеца от датата на протокола за провеждането му, като за валиден да се счита резултатът от последното явяване на тест ALCPT.

12. Началниците на структурите, провеждащи тест ALCPT, да организират създаването и поддържането на регистър на издадените удостоверения за постигнат резултат на тест ALCPT.

13. Органите по управление на човешките ресурси (на личния състав) по раздел I, т. 1 от настоящата заповед да поддържат база данни с резултатите от тестовете ALCPT на лицата от съответните структури.

14. При изпращане в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО на поименните заявки за зачисляване в курс, органите по управление на човешките ресурси (на личния състав) и ръководителите на административни звена от Министерството на отбраната по раздел I, т. 1 от настоящата заповед подават информация за резултатите от тест ALCPT и предходни обучения по английски език на лицата от подчинените им структури на основание чл. 30, ал. 7 от Наредба № Н-2/22.02.2023 г.

15. Дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО да изготви заповед на министъра на отбраната регламентираща администрирането, комплектоването, валидността и съхранението на вариантите на теста ALCPT, както и за състава на временните комисии, предложени от началниците на ВА „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища.

16. При възникнала необходимост, командирите на декларираните формирования от структурите по чл. 60а, ал. 2 от Закона за отбраната на въоръжените сили на Република България да изготвят предложение-заявка до

дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО за провеждане на тестове ALCPT в декларираните формирования, където има необходимите условия (езиков кабинет със слушалки) за провеждане на теста.

17. Началниците на ВА „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища да командироваат комисиите за провеждане на тестове ALCPT в декларираните формирования, като необходимите финансови средства за командировката са за сметка на Подпрограма 2.2.3 „ЦС Е 1101 N – Владееене на английски език“ на Министерството на отбраната.

**III. Провеждането на курсове по английски език във ВА „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища, формирането на групите и осъществяването на текущ и финален контрол на знанията на специализантите да е, както следва:**

1. През първия ден от курса специализантите да се разпределят в групи до 12 (дванадесет) обучаеми според входящото им ниво на владееене на английски език, като при необходимост да се провежда допълнителен входящ тест ALCPT за формиране на хомогенни групи.

2. За постигане на хомогенност на групите по време на курса, въз основа на резултатите от допълнителни входящи тестове, текущите тестове (Book Quizzes/Progress Tests), както и на текущите оценки за работата на специализантите в клас, те могат да бъдат премествани еднократно при условие, че не е изминало повече от 25% от времето за курса, както следва:

а) в друга група в рамките на едно и също ниво;

б) в курс на по-ниско или по-високо ниво, при спазване на условията по чл. 34, ал. 3 от Наредба № Н-2/22.02.2023 г.

3. По време на обучението в интензивни курсове, специализантите да полагат текущи тестове на не повече от две седмици, както следва:

а) Book Quizzes – ако обучението се води по системата American Language Course, на които следва да получат минимум 70 точки;

б) Progress Tests – ако обучението се води по учебна система, различна от American Language Course, на които следва да получат минимум 70% правилни отговори.

4. При непокриване на тези изисквания, специализантите да имат право на една поправка в рамките на следващата учебна седмица.

5. При две поредни неуспешни поправки на текущите тестове (Book Quizzes/Progress Tests), специализантите да се предлагат за отчисляване от курса или (по възможност) за преместване в курс на по-ниско ниво, при спазване на условията по чл. 34, ал. 3 от Наредба № Н-2/22.02.2023 г. и в случай, че са изминали не повече от 25% от времето за курса, в който могат да бъдат преместени.

6. По време на обучението в интензивните курсове, на не повече от две седмици, специализантите получават оценка за:

6.1. Упражнения, фокусирани върху умението „говорене“, под формата на изнасяне на презентация (индивидуално или в група), участие в дискусия (дебат)

и др., съобразена с нивото на курса и изучаваните теми.

6.2. Разнородни писмени задачи, съобразени с уменията, характерни за нивото на курса.

6.3. Междиен изпит в рамките на 100 минути, в който се включват задачи за уменията „четене“ (40 мин), „слушане“ (20 мин) и „писане“ (40 мин) в съответствие с НАТО STANAG 6001.

6.4. Финален изпит в рамките на 2 часа, в който се включват задачи за уменията „четене“ (40 мин), „слушане“ (20 мин), „писане“ (40 мин) и „говорене“ (20 мин) в съответствие с НАТО STANAG 6001.

7. Резултатите и оценките по раздел III, т. 3 и т. 6 участват във формирането на финалната оценка на специализанта в курса и се съхраняват в съответната военнообразователна институция в продължение на 1 (една) година.

8. Резултатите и оценките по предходната т. 7 да се въвеждат в електронен дневник в MS Excel и да се изпращат за отчет в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ на електронен носител.

9. При показан слаб успех, специализантите да се предлагат за отчисляване от курса при условията и по реда на чл. 32, ал. 1, т. 3 и т. 4 от Наредба № Н-2/22.02.2023 г..

10. Предложенията за отчисляване или преместване на специализанти да се изпращат от началниците на ВА „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища до дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО.

11. Началниците на ВА „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища да издават на завършилите специализанти удостоверение за допълнително обучение/специализация в съответствие със Закона за висшето образование в изпълнение на чл. 69 от Наредба № Н-2/22.02.2023 г.

12. Органите по управление на човешките ресурси (на личния състав) по местослужене (месторабота) да изискват от завършилите специализанти копие на удостоверението за завършено обучение в изпълнение на чл. 69 от Наредба № Н-2/22.02.2023 г.

13. В случай, че специализантът не представи удостоверение за завършено обучение, командирът (ръководителят, началникът), изпратил специализанта на обучение, да организира проверка на обстоятелствата и предприема съответните действия съгласно чл. 33 от Наредба № Н-2/22.02.2023 г.

14. При отчисляване на обучаем от курс по английски език съгласно чл. 32, ал. 1 от Наредба № Н-2/22.02.2023 г., органите по управление на човешките ресурси (по личния състав) по местослужене (месторабота) да въвеждат номера и датата на заповедта за отчисляване в „Автоматизираната система за управление на човешките ресурси“.

15. В края на обучението си, специализантите от курсовете по английски език подготвително ниво (интензивен) задължително да преминават тест ALCPT, като им се издават удостоверения за постигнат резултат с брой точки, в съответствие с раздел II, т. 10 от настоящата заповед.

16. Специализантите от квалификационните курсове по английски език за 1, 2 и 3 ниво (интензивен) с продължителност 16 седмици задължително да се явяват на изпит за определяне на нивото на владеене на английски език съгласно стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001, в рамките на най-близката редовна сесия, при спазване на условията и реда за провеждане на изпита, утвърдени със заповед на министъра на отбраната.

17. За включването на специализантите по предходната т. 16 в графика на изпитната сесия, военнослужещите да подават рапорт, а цивилните служители – заявление до съответния началник на Военна академия „Г. С. Раковски“ или висше военно училище по място на явяване на изпита.

18. Органите по управление на човешките ресурси (по личния състав) и началниците на административните звена от Министерството на отбраната по раздел I, т. 1 от настоящата заповед да изпращат в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО на хартиен и електронен носител получените от специализантите резултати на изпита за определяне на нивото на владеене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001.

IV. Отменям заповед на министъра на отбраната № ОХ-622/05.09.2013 г., № ОХ-284/22.04.2014 г. и № ОХ-660/10.08.2018 г.

V. Настоящата заповед да се публикува на интернет страницата на Министерството на отбраната и в КИС „ЩИГ“.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на ресорния заместник-министър на отбраната.

**Приложение:** Образец на удостоверение за постигнат резултат на тест ALCPT.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**

**ТАНАС ЗАПРЯНОВ**



ИЗГОТВИЛ:

ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ В ОТДЕЛ „ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ“

АЛБЕНА ВАСИЛЕВА

13.01.2025 г.

СЪГЛАСУВАНО:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНО-НОРМАТИВНА ДЕЙНОСТ В ОТБРАНАТА“

НИКОЛА НИКОЛОВ

12.01.2025 г.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПЛАНИРАНЕ, ПРОГРАМИРАНЕ И БЮДЖЕТ“

АНГЕЛ МАРИНОВ

15.01.2025 г.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „СИГУРНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА“

АНГЕЛ БЕШИНСКИ

14.01.2025 г.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА И ПРОТОКОЛ“

СТОЯН МАРКОВ

10.01.2025 г.

ИФ ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ В ОТБРАНАТА“  
ПОЛКОВНИК

СТАНЧО КАЙКОВ

15.01.2025 г.

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ“  
ПОЛКОВНИК

МИЛЕН ИЛИЕВ

13.01.2025 г.

РАЗЧЕТ ЗА ИЗПРАЩАНЕ:

Екз. единствен – към дело

Електронно копие по АИС „Документооборот“:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната“;          | патриотично възпитание“;                            |
| 2. Дирекция „Сигурност на информацията“;                   | 13. Дирекция „Операции и подготовка“;               |
| 3. Дирекция „Връзки с обществеността и протокол“;          | 14. Дирекция „Логистика“;                           |
| 4. Дирекция „Финанси“;                                     | 15. Дирекция „Стратегическо планиране“;             |
| 5. Дирекция „Правно-нормативна дейност в отбраната“;       | 16. Дирекция „КИС“;                                 |
| 6. Дирекция „Вътрешен одит“;                               | 17. Дирекция „Координационни дейности“;             |
| 7. Дирекция „Отбранителна политика и планиране“;           | 18. Звено „Финансов контрол и материални проверки“; |
| 8. Дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“;            | 19. Инспекторат – МО;                               |
| 9. Дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“; | 20. ИА „Военни клубове и ВПД“;                      |
| 10. Дирекция „Обществени поръчки в отбраната“;             | 21. ИО „Проф. Цветан Лазаров“;                      |
| 11. Дирекция „Политика по въоръженията“;                   | 22. Военна академия „Г. С. Раковски“;               |
| 12. Дирекция „Социална политика и политика по военно-      | 23. Служба „Военна полиция“;                        |
|  | 24. Информационен център на МО.                     |

Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ) на ДАЕУ:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Национален военноисторически музей; | 10. ЦАТИП;  |
| 2. Служба „Военно разузнаване“;        | 11. Комендантство – МО;                           |
| 3. Военномедицинска академия;          | 12. Съвместно командване на силите;               |
| 4. НВУ „Васил Левски“;                 | 13. Командване на Сухопътните войски;             |
| 5. ВВВУ „Г. Бенковски“;                | 14. Командване на Военновъздушните сили;          |
| 6. ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“;              | 15. Командване на Военноморските сили;            |
| 7. Централно военно окръжие;           | 16. Съвместно командване на специалните операции; |
| 8. Военно-географска служба;           | 17. ККИПКО;                                       |
| 9. Национална гвардейска част;         | 18. Командване за логистична поддръжка.           |

ЗА ИЗВЕЖДАНЕ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“

МАЯ ЯНАКИЕВА

14.01.2025 г.

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

за постигнат резултат на тест ALCPT

№ .....

на .....  
(звание, име, презиме и фамилия)

от ..... / ..... ЕГН: .....  
(военно формирование/структура) (населено място)

дата на провеждане на ALCPT: ..... г. резултат: ..... точки  
(дд/мм/гг)

Протокол № ..... / ..... Г. ....  
(организационна структура, провела теста)

.....  
(име и фамилия на председателя на комисията,  
провела теста)

.....  
(звание, име и фамилия на ръководителя на  
структурата, провела теста)

(подпис)

(подпис)

дата на издаване: .....  
(дд/мм/гг)

(печат на структурата, провела теста.)