



ВОЕННА АКАДЕМИЯ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ”

1504, София, бул. „Евлоги и Христо Георгиеви” № 82

ЗАПОВЕД

НА

НАЧАЛНИКА НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ”

29.07.2025 г.

№ СИ29-РД03-189

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: Обявяване на вакантна щатно осигурена академична длъжност „асистент“ за граждански служител.

На основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 27, ал. 1, т. 9 от Правилника за устройството и дейността на Военна академия „Г. С. Раковски“, чл. 5, ал. 2, т. 2 и ал. 4 от Правилника за развитието на академичния състав във Военна академия „Г. С. Раковски“ и решение на Академичния съвет на Военна академия „Г. С. Раковски“, отразено в протокол № 8/30.06.2025 г.,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам вакантна щатно осигурена академична длъжност „асистент“ в област на висшето образование 9. Сигурност и отбрана, професионално направление 9.1. Национална сигурност за граждански служител в катедра „Психология и лидерство“ на факултет „Национална сигурност и отбрана“ за преподаване на учебните дисциплини „Публични комуникации в сигурността и отбраната“, „Медиа-тренинг“, по учебен план С18р,з „Психология в сигурността и отбраната“ и „Риторика и комуникативни умения“ по учебен план Б18р,з „Сигурност и отбрана“, с осигурен хорариум от 400 часа.

2. Изисквания към кандидатите:

2.1. Да притежават ОКС „магистър“ в област на висшето образование 3. „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление: 3.5 „Обществени комуникации и информационни науки“ или област на висшето образование 9. „Сигурност и отбрана“, професионално направление 9.1. „Национална сигурност“.

2.2. Да притежават разрешение за достъп до класифицирана информация на ниво „Поверително“ или да е в процедура по издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация.

2.3. Да притежават удостоверение за владеење на англиски или френски език, съгласно стандарта на НАТО STANAG 6001, на ниво не по-ниско от 2-2-2-2 или съгласно Европейската езикова рамка на ниво B2.

3. Необходими документи:

3.1. Заявление до началника на Военна академия „Г. С. Раковски“.

3.2. Биографична справка, изготвена от органа на личния състав по месторабота – за цивилни служители.

3.3. Автобиография (CV европейски формат) – за цивилни лица.

3.4. Нотариално заверено копие на диплома за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в област на висшето образование 3. „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление 3.5 „Обществени комуникации и информационни науки“ или в област на висшето образование 9. Сигурност и отбрана, професионално направление 9.1. „Национална сигурност“ с приложението към нея.

3.5. Нотариално заверено копие на удостоверение за признато висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

3.6. Копие на документ за владеење на англиски или френски език на ниво 2-2-2-2, съгласно стандартизационно споразумение на НАТО-STANAG6001 или на ниво B2, съгласно Европейската езикова рамка.

3.7. Копие на разрешението за достъп до класифицирана информация (или да е в процедура на издаване след решение на комисия за допускане до подбор и класиране за заемане на академичната длъжност) с ниво „Поверително“.

3.8. Справка за научните интереси и публикации на кандидата, подписана от кандидата.

3.9. Копия на заповеди за зачисляване в докторантура и за отчисляване с право на защита (ако има такива).

3.10. Медицинско свидетелство (за работа) – само за цивилни лица.

3.11. Свидетелство за съдимост – само за цивилни лица.

3.12. Документ за трудов стаж и/или стаж по специалността (ако имат такъв).

3.13. Други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област (ако имат такива).

4. Срок за подаване на документите от кандидатите: 1 (един) месец от датата на издаване на заповед на началника на Военна академия за обявяване на академичната длъжност „асистент“.

За дата на подаване на документите от кандидатите да се счита датата на завеждането им в Служба „Документално осигуряване“ на Военна академия „Г. С. Раковски“.

5. Ръководителят на научна секция „Научна дейност, развитие на академичния състав и докторанти“ да организира обявяването на вакантната длъжност на интернет страницата на Академията.

Изпълнението на заповедта възлагам на началника на катедра „Психология и лидерство“ към факултет „Национална сигурност и отбрана“.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-началника по учебната и научната част на Военна академия „Г. С. Раковски“.

НАЧАЛНИК НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ“

ГЕНЕРАЛ-МАЙОР /П/

СТАЙКО ПРОКОПИЕВ