



ВОЕННА АКАДЕМИЯ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ”

1504, София, бул. „Евлоги и Христо Георгиеви” № 82

ЗАПОВЕД

НА

НАЧАЛНИКА НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ”

05.08.2025 г.

№ СИ29-РД03-200

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: Обявяване на вакантна щатно осигурена академична длъжност „асистент“ за цивилен служител.

На основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 27, ал. 1, т. 9 от Правилника за устройството и дейността на Военна академия „Г. С. Раковски“, чл. 5, ал. 2, т. 2 и ал. 4 от Правилника за развитието на академичния състав във Военна академия „Г. С. Раковски“ и решение на Академичния съвет на Военна академия „Г. С. Раковски“, отразено в Протокол № 10/22.07.2025 г.,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам вакантна щатно осигурена академична длъжност „асистент“ в област на висшето образование 9. „Сигурност и отбрана“, професионално направление 9.2. „Военно дело“, за преподаване по учебните дисциплини „Логистично осигуряване на формированията в операциите“, „Основи на многонационалната логистика в операциите“, „Логистично осигуряване на формированията от СВ в операциите“, „Организация на поддръжката на БТ и АТ“, включени в учебен план № 20 Р и учебен план № 20 З, за магистърска специалност „Организация и управление на военните формирования на оперативен ниво“, специализация „Логистика“, с осигурен годишен хорариум от 400 часа, приведени към упражнения.

2. Изисквания към кандидатите:

2.1. Да притежават ОКС „магистър“ в област на висшето образование 9. „Сигурност и отбрана“, професионално направление 9.2. „Военно дело“.

2.2. Да притежават диплома за ОКС „магистър“, с успех не по-нисък от много добър (4,50).

2.3. Да притежават разрешение за достъп до класифицирана информация на ниво „Поверително“ или да е в процедура по издаване на разрешение за достъп

до класифицирана информация след решение на комисия за допускане до подбор и класиране.

2.4. Да притежават удостоверение за владееене на английски или френски език, съгласно стандарта на НАТО STANAG 6001, на ниво не по-ниско от 2-2-2-2 или съгласно Европейската езикова рамка на ниво B2.

3. Необходими документи:

3.1. Заявление до началника на Военна академия „Г. С. Раковски“.

3.2. Биографична справка, изготвена от органа на личния състав по месторабота – за цивилни служители.

3.3. Автобиография (CV европейски формат) – за цивилни лица.

3.4. Нотариално заверено копие на диплома за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в област на висшето образование 9. „Сигурност и отбрана“, професионално направление 9.2. „Военно дело“ с приложението към нея.

3.5. Нотариално заверено копие на удостоверение за признато висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

3.6. Копие на документ за владееене на английски или френски език на ниво не по-ниско от 2-2-2-2, съгласно стандартизационно споразумение на НАТО-STANAG-6001 или на ниво B2, съгласно Европейската езикова рамка.

3.7. Копие на разрешението за достъп до класифицирана информация (или да е в процедура на издаване след решение на комисия за допускане до подбор и класиране за заемане на академичната длъжност) с ниво „Поверително“.

3.8. Справка за научните интереси и публикации на кандидата, подписана от кандидата.

3.9. Копия на заповеди за зачисляване в докторантура и за отчисляване с право на защита (ако има такива).

3.10. Медицинско свидетелство (за работа) – само за цивилни лица.

3.11. Свидетелство за съдимост – само за цивилни лица.

3.12. Документ за трудов стаж и/или стаж по специалността (ако имат такъв).

3.13. Други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област (ако имат такива).

4. Срок за подаване на документите от кандидатите: 1 (един) месец от датата на издаване на заповед на началника на Военна академия за обявяване на академичната длъжност „асистент“.

За дата на подаване на документите от кандидатите да се счита датата на завеждането им в Служба „Документално осигуряване“ на Военна академия „Г. С. Раковски“.

5. Ръководителят на научна секция „Научна дейност, развитие на академичния състав и докторанти“ да организира обявяването на вакантната длъжност на интернет страницата на Академията.

Изпълнението на заповедта възлагам на началника на катедра „Логистика“ към факултет „Комондно-щабен“.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-началника по учебната и научната част на Военна академия „Г. С. Раковски“.

НАЧАЛНИК НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ“

ГЕНЕРАЛ-МАЙОР /П/ СТАЙКО ПРОКОПИЕВ