

**З А П О В Е Д**  
**НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА**

05.03.2025 г.

№ ОХ - 220

София

---

**Съдържание: Обявяване на свободни академични длъжности „асистент”  
във Военна академия „Г. С. Раковски”.**

---

На основание чл. 26, т. 6 и т. 15 във връзка с чл. 31, ал. 1 и чл. 94, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), т. 13, б. „а” от РНС от 2001 г. за привеждане на акта за създаване на Военна академия „Георги Стойков Раковски” в съответствие със ЗОВСРБ и Закона за висшето образование (изм., бр. 75 от 2002 г., бр. 23 от 2005 г. и бр. 37 от 2018 г.), чл. 64а, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и във връзка с предложение на Академичния съвет на Военна академия (ВА) „Г. С. Раковски” (протоколи № 15/26.11.2024 г. и № 1/28.01.2025 г.),

**З А П О В Я Д В А М:**

**I.** Обявявам свободни академични длъжности „асистент” за военнослужещи, с код на длъжностите 1321 9041 кп1 или 1321 7041 кп1 във ВА „Г. С. Раковски”, както следва:

1. За нуждите на катедра „Политики, стратегии и отбранително планиране“ във факултет „Национална сигурност и отбрана“ – 1 (едно) място.

– *Област на висше образование:* 9. Сигурност и отбрана.

– *Професионално направление:* 9.2. Военно дело.

– *Учебни дисциплини:* „Структури в националната сигурност и отбрана“, „Структури в сектора за сигурност и отбрана“, „Психологически операции” и „Стратегически комуникации”.

– *Преподавателска натовареност:* не по-малко от 400 часа, приведени към упражнения.

2. За нуждите на катедра „Военноморски сили“ във факултет „Командно-щабен“ – 1 (едно) място.

– *Област на висше образование:* 9. Сигурност и отбрана.

– *Професионално направление:* 9.2. Военно дело.

– *Учебни дисциплини:* „Използване на формированията от ВМС в операциите“, „Бойна поддръжка и осигуряване на морските операции“, „Корабни системи за боен мениджмънт“ и „Методика на подготовката във ВМС“.

– *Преподавателска натовареност:* не по-малко от 400 часа, приведени към упражнения.

**II.** Изисквания за заемане на длъжността:

1. Военно звание: „майор”/„капитан III ранг” или „капитан”/”капитан-лейтенант” с изпълнени условия по чл. 21 от Правилника за прилагане на ЗОВСРБ.

2. Образователно-квалификационна степен (ОКС) „магистър” в професионално направление „Военно дело”, придобита във военна академия/командно-щабен колеж у нас или в чужбина.

3. Владее на английски или френски език на ниво не по-ниско от 2-2-2-2, съгласно стандартизационно споразумение на НАТО – STANAG 6001.

4. Достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно”.

**III.** В едномесечен срок от издаването на заповедта, кандидатите по раздел I, т. 1 и т. 2 да подадат рапорт до началника на ВА „Г. С. Раковски”, към който да приложат:

1. Кадрова справка, изготвена от структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав).

2. Заверено копие от кандидата на дипломата („вярно с оригинала”) за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър” с приложението към нея в професионално направление „Военно дело”, издадена от ВА „Г. С. Раковски”, с успех не по-нисък от много добър (4,50).

3. Заверено копие от кандидата на удостоверение („вярно с оригинала”) за признато висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър”, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

4. Копие на удостоверението за владее на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG – 6001.

5. Копие на документите от последното атестиране, заверено от съответния орган по личния състав.

6. Копие на разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно” (или да е в процедура за издаване след решение на комисия за допускане до участие в конкурс).

7. Справка за научните интереси и публикации на кандидата, подписана от кандидата.

8. Копие от заповеди за зачисляване в докторантура и за отчисляване с право на защита (ако има такива).

9. Други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област (при наличие).

**IV.** Не по-късно от 14 дни след изтичането на срока по раздел III, първичното звено да провери постъпилите документи и да направи подбор по следните критерии:

1. Успех от дипломата за висше образование.

2. Публикации в специализирани издания в страната през последните 5 (пет) години (при наличие).

3. Публикации в специализирани издания в чужбина (при наличие).

4. Участия в научни конференции и други научни форуми в страната и чужбина (при наличие).

5. Участия в научни изследвания и проекти (при наличие).

6. Допълнителна квалификация по специалността.

7. Ниво на владеене на английски или френски език.

**V.** Не по-късно от 30 дни след изтичане на срока по раздел III, Академичният съвет на ВА „Г. С. Раковски”, на основание извършения подбор по раздел IV да проведе интервю за избора на кандидатите за заемане на академичните длъжности „асистент”.

**VI.** За дата на подаване на документите от кандидатите по раздел I, т. 1 и т. 2 да се счита датата на завеждане на същите в регистратурата на ВА „Г. С. Раковски”.

**VII.** Директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол” да организира публикуването на заповедта в интернет страницата на Министерството на отбраната.

**VIII.** За осъществяване на контрол по изпълнението на заповедта от директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната”, началникът на ВА „Г. С. Раковски” до 15 дни след избора за заемане на свободните академични длъжности, да изпрати копие на протокола от заседанието на Академичния съвет с решението за избора на кандидатите.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**

**АТАНАС ЗАПРЯНОВ**