

ЗАПОВЕД

НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

21.02.2025 г.

№ ОХ-183

гр. София

Съдържание: Условия и ред за провеждане на изпитите за определяне нивото на владеене на английски език съгласно стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001.

На основание чл. 26, т. 6, т. 15 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, във връзка с изпълнение на ЦС Е 1101 N „Владеене на английски език“ и стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001,

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Обща организация на изпита по английски език.

1. Началниците на Военна академия „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища да създадат организация за провеждане на изпити за определяне на нивото на владеене на английски език съгласно стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001.

2. Цялостната организация по обработване на рапортите (заявленията), изготвяне на изпитните протоколи, уведомяване на кандидатите (и структурите) и подпомагане на провеждането на изпитите да се осъществява от длъжностни лица, определени в ежегодна заповед от началниците на структурите по раздел I, т. 1.

3. Началниците на структурите по раздел I, т. 1 да организират публикуването на информация за изпита (графици, спецификации, заповеди за организация на изпитния процес, дати за тест ALCPT и др) на интернет страниците на Военна академия „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища.

II. Допускане до изпит по английски език.

1. До изпит за определяне на нивото на владеене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001 да се допускат:

а) военнослужещи и цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия;

б) курсанти по чл. 98, ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ);

в) служители на ДАНС;

г) чуждестранни служители в международни структури на НАТО,

намиращи се на територията на Р България, в случай на несъответствие между притежаваното ниво на владеене на английски език (въз основа на удостоверение съгласно НАТО STANAG 6001) и изискваното ниво по длъжностна характеристика, при постъпило мотивирано искане от командира (началника) на съответната структура.

2. Кандидатите за явяване на изпит по английски език съгласно НАТО STANAG 6001, да заплащат такса за явяване на изпит в размер на 40 (четиридесет) лева.

3. Таксата по раздел II, т. 2 да се внася по банковата сметка на Военна академия „Г. С. Раковски“ или на съответното висше военно училище, където кандидатът ще се явява на изпит.

4. От такса за явяване на изпит за владеене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001 да бъдат освободени следните кандидати:

а) военнослужещи и цивилни служители, заемащи длъжности, определени в заповед на министъра на отбраната в съответствие с чл. 28, ал. 9 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, за които се изисква владеене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001;

б) курсанти по чл. 98, ал. 2 на ЗОВСРБ;

в) кадети-випускници на професионалните сержантски (старшински) колежи;

г) чуждестранни служители в международни структури на НАТО, намиращи се на територията на Р България, които отговарят на изискванията на раздел II, т. 1, буква „г“.

5. Постъпилите средства (по раздел II, т. 3) да се използват от Военна академия „Г. С. Раковски“ и съответното висше военно училище, както следва:

а) за осигуряване на канцеларски материали за изпита за съответната военнообразователна институция;

б) за транспорт за екип „Сертифициране по английски език“ в рамките на населеното място (различно от гр. София), където се провежда изпита по английски език;

в) за закупуване и ремонт на техника за езиковите кабинети и/или за техническото осигуряване на работата на екип „Сертифициране по английски език“.

III. Условия и ред за явяване на изпит и организиране на изпитни сесии.

1. В редовните изпитни сесии за определяне на нивото на владеене на английски език да се провежда изпит за нива от 1 до 3 съгласно НАТО STANAG 6001.

2. Редовните изпитни сесии да се провеждат два пъти годишно, както следва:

а) пролетна изпитна сесия, започваща не по-рано от втората седмица на месец април и завършваща не по-късно от последната седмица на юни;

б) есенна изпитна сесия, започваща не по-рано от втората седмица на месец октомври и завършваща не по-късно от последната седмица на месец декември.

3. Началникът на Военна академия „Г. С. Раковски“ да организира публикуването на интернет страницата на Военна академия „Г. С. Раковски“ на проектографик с датите за провеждане на изпита за владеење на английски език съгласно НАТО STANAG 6001, както следва:

а) до 31 януари – за пролетната изпитна сесия;

б) до 31 август – за есенната изпитна сесия.

4. Кандидатите по раздел II, т. 1, буква „а“ и „в“ имат право да се явяват два пъти годишно на изпит за нива от 1 до 3.

5. Не се допуска повторно явяване в рамките на една изпитна сесия.

6. Приоритетно до изпита да бъдат допуснати:

6.1. Военнослужещи и цивилни служители, на които предстои:

а) изпълнение на военна служба и командироване извън територията на страната в задгранично представителство на Република България, в международни организации или в други международни инициативи;

б) участие в операции и мисии извън територията на страната, за които по длъжностна характеристика се изисква владеење на английски език;

в) изпълнение на военна служба и/или командироване в състава на многонационални формирования или на длъжности в международни организации или в други международни инициативи на територията на страната;

г) назначаване на длъжност, определена в заповед на министъра на отбраната в съответствие с чл. 28, ал. 9 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, за която се изисква владеење на английски език;

д) кандидатстване за обучение в специализиран тактически курс и стратегически курс, ако вече не са покрили необходимия минимум ниво съгласно НАТО STANAG 6001 по английски език.

6.2. Цивилни служители, на които се изисква владеење на английски език по длъжностна характеристика и притежават сертификат за владеење на език, различен от удостоверението съгласно НАТО STANAG 6001.

7. Чуждестранните служители по раздел II, т. 1, буква „г“ да се допускат до изпит по английски език съгласно НАТО STANAG 6001 еднократно, само при необходимост.

8. Курсантите във висшите военни училища по раздел II, т. 1, буква „б“

да се допускат до изпит по английски език съгласно НАТО STANAG 6001 не повече от веднъж годишно.

9. Началниците на висшите военни училища да планират равномерно явяването на курсантите при спазването на принципите за необходимост, приоритетност и последователност, така че за дадена пролетна или есенна изпитна сесия кандидатите да не надвишават 40 души, като в това число се включват и курсантите-випускници по раздел III, т. 10.

10. Курсантите-випускници, които за периода на обучението си във висше военно училище не са се явявали на изпит за владеене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001, задължително да се явяват на изпит в рамките на една от редовните изпитни сесии в годината на завършването си.

11. Списъците с курсанти и курсанти-випускници по раздел III, т. 8, т. 9 и т. 10 да се изпращат на екип „Сертифициране по английски език“ с копие до дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО, до 31 октомври за следващата календарна година.

12. Курсанти, постигнали 2222 съгласно НАТО STANAG 6001, се допускат до изпит по раздел III, т. 1 при възможност, като се има предвид натоварването за съответната изпитна седмица.

13. Началниците на НВУ „В. Левски“, ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ и ВВВУ „Г. Бенковски“ ежегодно до 31 август да изпращат в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО обобщена справка за нивото на владеене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001 на всички курсанти-випускници.

14. Специализанти, завършващи квалификационен курс по английски език във Военна академия „Г. С. Раковски“ или висше военно училище, да се явяват на изпит за определяне нивото на владеене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001 в рамките на най-близката редовна сесия, след подаден рапорт (заявление) в съответствие с раздел III от настоящата заповед.

15. За явяване на изпит по английски език съгласно НАТО STANAG 6001 по раздел II, т. 1, буква „а“, „б“ и „в“, военнослужещите, цивилните служители и курсантите да подават рапорт (заявление) по команден ред до началника на структурата, където се провежда изпита (съгласно Приложение 1).

16. Към рапорта (заявлението) по раздел III, т. 15 да се прилага, както следва:

а) копие на последното издадено удостоверение за владеене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001 с минимум 1111 или удостоверение за постигнати минимум 60 точки на тест ALCPT не по-старо от 18 (осемнадесет) месеца (съгласно раздел IV);

б) за военнослужещите и цивилните служители по раздел II, т. 1, буква „а“ – копие на документа за платена такса или служебна бележка (съгласно Приложение 2) от командира (началника) на военното формирование, ръководителя на съответната структура или на административното звено,

удостоверяваща правото за освобождаване от такса за явяване на изпита съгласно раздел II, т. 3.

17. Длъжностните лица по раздел I, т. 2 да включват в изпитните протоколи чуждестранните служители по раздел II, т. 1, буква „г“ на основание мотивирано искане от ръководителя на съответната международна структура на територията на Р България.

18. Сроковете за подаване на рапорти (заявления) по раздел III, т. 15 за допускане до изпит за владене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001 да са както следва:

- а) за пролетната изпитна сесия – от 01 февруари до 15 март;
- б) за есенната изпитна сесия – от 01 август до 15 септември.

19. До 3 (три) дни след изтичане на срока по раздел III, т. 18, командирът (началникът) на военното формирование, ръководителят на съответната структура или на административното звено да организира изпращането на рапорта (заявлението) до началника на съответната структура по раздел I, т. 1 от настоящата заповед, където кандидатът е заявил желание да се яви на изпит по английски език съгласно НАТО STANAG 6001.

20. След резолюция на рапорта (заявлението) от началника на структурата по раздел I, т. 1 от настоящата заповед, длъжностните лица по раздел I, т. 2 да извършват проверка на изискванията по раздел II, т. 1 и раздел III, т. 4, т. 5, т. 6, т. 7, т. 8, т. 10 и т. 12 за допускане до изпит.

21. Рапорт (заявление) на кандидат, който не отговаря на изискванията по настоящата заповед и рапорт (заявление), който не е комплектован с необходимите съпроводителни документи, да не се обработва от длъжностните лица по раздел I, т. 2, като кандидатът да не се включва в изпитната сесия.

22. Длъжностните лица по раздел I, т. 2 да разпределят допуснатите кандидати по групи в изпитните седмици, съгласувано с екип „Сертифициране по английски език“.

23. Включването на кандидатите в изпитните седмици да се извършва при спазване на раздел III, т. 6 и по поредността на пристигане на рапорта (заявлението).

24. При разпределението на кандидатите и сформирането на групите да се вземат предвид:

- броя на работните места в залите;
- възможността за осигуряване на зали за устен изпит;
- броя на сформираните комисии за устен изпит.

25. Максималният брой кандидати за устен изпит на комисия на ден да е 10 души.

26. Минималният брой кандидати за сформирание на изпитна седмица в дадена военнообразователна институция да е 24 души, при възможност за

сформиране на една комисия за устен изпит.

27. Седмици с минимален брой кандидати да се планират по изключение при паралелно изпитване в две военнообразователни институции или в седмици с по-малко от пет работни дни.

28. Максималният брой кандидати на изпитна седмица да е 70 души, при възможност за формиране на три изпитни комисии за устен изпит.

29. Ако броят кандидати е по-малък от изисквания за една група по раздел III, т. 26, те се пренасочат към друга(и) изпитна(и) седмица(и).

30. При наличие на повече от максималния брой кандидати, посочени в раздел III, т. 28, те да се пренасочат към друга(и) изпитна(и) седмица(и).

31. Началниците на структурите по раздел I, т. 1 от настоящата заповед, да организират уведомяването на кандидатите за часа, датата, мястото и реда на провеждане на изпита не по-късно от 10 (десет) дни преди началото му.

32. В деня на изпита, преди всяко умение, кандидатите да удостоверяват самоличността си пред членовете на изпитната комисия с документ за самоличност – лична карта (паспорт) или шофьорска книжка.

33. Кандидат, явил се поне на едно от уменията и прекратил участието си по уважителни причини (служебна ангажираност, болест и др.), удостоверени с документ (заповед/писмо от съответния командир (началник), болничен лист или друг документ), има право да довърши изпита в рамките на текущата сесия, като се вземе предвид натовареността на изпитните седмици.

34. Кандидатите да нямат достъп до своите тестовете, писмени работи и интервютата, които са предадени за оценяване.

35. При опит за измама по време на изпит (използване на речници или допълнителни материали, интернет и смарт устройства, заснемане на изпитни материали, водене на записки, консултация с други участници в изпита, представяне за друг кандидат и други), членовете на изпитната комисия да попълват „Протокол за протичане на изпита“, изпитната работа на кандидата да се анулира и в удостоверението да се вписва „Анулиран“ за съответното умение.

IV. Условия и ред за явяване на предварителен тест ALCPT за допускане до изпита по английски език.

1. Предварителен тест ALCPT за допускане до изпита съгласно НАТО STANAG 6001 за владеене на английски език да се провежда във Военна академия „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища два пъти годишно преди редовните изпитни сесии:

а) за редовната пролетна изпитна сесия – през първата десетдневка на м. март;

б) за редовната есенна изпитна сесия – през първата десетдневка на м. септември.

2. Началниците на структурите по раздел IV, т. 1 да обявяват график за провеждането на тест ALCPT на интернет страницата на Военна академия „Г. С. Раковски“ или съответното висше военно училище, както следва:

- а) за редовната пролетна изпитна сесия – до 1 февруари;
- б) за редовната есенна изпитна сесия – до 1 август.

3. Кандидатите за явяване на тест ALCPT да подават рапорт (заявление) до началниците на структурите по раздел IV, т. 1, по място на провеждане на теста съгласно Приложение 3, в следните срокове:

- а) за редовната пролетна изпитна сесия – до 15 февруари;
- б) за редовната есенна изпитна сесия – до 15 август.

V. Организиране на извънреден изпит по английски език.

1. Извън рамките на редовните изпитните сесии за ниво от 1 до 3 съгласно НАТО STANAG 6001, може да бъде организиран извънреден изпит за български военнослужещи и цивилни служители, както следва:

а) за ниво от 1 до 3 – при необходимост и в случай, че кандидатите не могат да се включат в редовна изпитна сесия съгласно раздел III;

б) за ниво 4 – при необходимост и възможност за провеждане на изпит за ниво 4 съгласно НАТО STANAG 6001.

2. Извънреден изпит може да бъде организиран само във Военна академия „Г. С. Раковски“ при наличие на минимум 3 (трима) кандидати с оглед спазване на изискванията за анонимност на явяващите се.

3. За провеждане на извънреден изпит за ниво от 1 до 3, по раздел V, т. 1, буква „а“, и изпълнени изисквания по раздел V, т. 2:

а) командирът (началникът) на структурата, в която е възникнала необходимостта да изпрати мотивирано предложение до началника на Военна академия „Г. С. Раковски“, с копие до дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ и списък на кандидатите, в съответствие с раздел III и раздел V, т. 2, от настоящата заповед;

б) при възможност за провеждане на изпита от екип „Сертифициране по английски език“, началникът на Военна академия „Г. С. Раковски“ да изпрати уведомително писмо до дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ с датите, определени за провеждане на изпита и допуснатите кандидати, в съответствие с раздел III и раздел V, т. 2 от настоящата заповед.

4. Извънредният изпит по раздел V, т. 3, да се включва към най-близката редовна изпитна сесия с оглед недопускане на нарушаване на изискванията на раздел III, т. 4 и т. 8.

5. Изпит за ниво 4 по раздел V, т. 1, буква „б“ да се провежда в съответствие с раздел V, т. 2, както следва:

- а) в случай, че български представители кандидатстват за заемане на

международни длъжности, изискващи ниво 4;

б) възможност за сформирание на комисия за разработване и провеждане на изпит за ниво 4 съгласно НАТО STANAG 6001 с експерти в областта на езиковото тестване.

6. Кандидатите за изпит за ниво 4 по раздел V, т. 1, буква „б“ трябва да са постигнали ниво 3333 в рамките на последните три години, считано от датата на изпитния протокол, към датата на явяване на изпита за ниво 4.

VI. Формат на изпита за владене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001.

1. Изпитът да включва задължително четирите умения „четене“, „слушане“, „писане“ и „говорене“.

2. Изпитът да се подготвя и провежда по спецификации, обявени с отделна заповед на министъра на отбраната.

3. Оценяването на нивото на владене на английски език да се извършва в съответствие с описанието на нивата на владене на езика, обявено с отделна заповед на министъра на отбраната.

4. Изпитът за уменията „четене“, „слушане“ и „писане“ да се провежда при строго спазване на изискванията за анонимност на работите на кандидатите.

VII. Оповестяване и отчитане на резултатите от изпита и издаване на удостоверения съгласно НАТО STANAG 6001.

1. Началникът на Военна академия „Г. С. Раковски“:

а) да организира предоставянето на уникален временен код за достъп до изпитните резултати за всеки кандидат за изпита в рамките на редовната изпитна сесия;

б) да организира публикуването на интернет страницата на Военна академия „Г. С. Раковски“ на резултатите от изпита по английски език по код за достъп до 5 (пет) работни дни след приключване на съответната изпитна седмица в рамките на редовната изпитна сесия;

в) в срок до 2 (две) седмици след приключването на изпитната сесия, да организира въвеждането на резултатите от изпитните протоколи в подсистема „СТАНАГ“ на Информационна система „Автоматизирана система за управление на човешките ресурси“ (ИС „АСУ на ЧР“);

г) в срок до 2 (две) седмици след приключване на изпитната сесия, да организира издаването на удостоверения за нивото на владене на английски език и изпращането им в съответствие с раздел VII, т. 8.

2. Удостоверение за владене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001 да се издава, като езиковите умения са изписани в следния ред:

„слушане“, „говорене“, „четене“, „писане“ и нивата могат да бъдат: 0, 0+, 1, 1+, 2, 2+, 3, 3+ и 4.

3. При отказ от явяване на някое от уменията или анулиране в удостоверението за даденото умение да се вписва „отказал“ или „анулиран“.

4. При необходимост, преди издаването на удостоверение съгласно НАТО STANAG 6001 при завършен изпит да се издава извлечение от изпитния протокол, което се вписва в регистър на извлеченията по ред, създаден от началника на ВА „Г. С. Раковски“.

5. Удостоверенията за владееене на английски език по раздел VII, т. 1, буква „г“ да се вписват в регистър на издадените удостоверения по ред, създаден от началника на ВА „Г. С. Раковски“.

6. Удостоверението за ниво на владееене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001 да се издава по образец от подсистема „СТАНАГ“ на ИС „АСУ на ЧР“.

7. Бланките за удостоверенията за владееене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001 за предстояща календарна година да се изработват от Военно-географска служба по заявка от дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО след получаване на искане до 30 септември за необходимите бройки от началника на Военна академия „Г. С. Раковски“.

8. Изпращането на издадените удостоверения да се извършва, както следва:

а) за военнослужещите и цивилните служители от административните звена на Министерството на отбраната – до дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО;

б) за военнослужещите и цивилните служители от структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия – по команден ред до структурата по местослужене (месторабота) на кандидата;

в) за служителите на ДАНС – до председателя на Държавната агенция „Национална сигурност“;

г) за чуждестранните служители по раздел II, т. 1, буква „г“ – по служебен път до командира (началника) на съответната структура.

9. За валидно да се счита последното издадено удостоверение за владееене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001.

10. Военнослужещите и цивилните служители по раздел II, т. 1, буква „а“ и „б“ да получат оригинала на удостоверението от органа по управление на човешките ресурси (личния състав) по местослужене (месторабота) лично срещу подпис.

11. Структурите по управление на човешките ресурси (личния състав) по местослужене (месторабота) да прилагат в служебното дело на военнослужещите и цивилните служители копие от удостоверението за владееене

на английски език с подпис, фамилия, собственоръчно написан текст „Получих оригинала!“ и дата.

12. При установена техническа грешка в удостоверението, в срок до един месец от получаването му, структурите по управление на човешките ресурси (личния състав) по местослужене (месторабота) да изпращат писмо по служебен път до началника на Военна академия „Г. С. Раковски“ с искане за преиздаване на удостоверението с коректни данни.

VIII. Ред за въвеждане в подсистема „СТАНАГ“ на ИС „АСУ на ЧР“ на удостоверения за владее на английски език съгласно НАТО STANAG 6001, придобити в чуждестранни военнообразователни институции.

1. Структурата по личен състав по местослужене (месторабота) на военнослужещия (цивилния служител) да изпраща по служебен път в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО копие на удостоверението с резултатите от изпита.

2. Дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО да организира въвеждането на резултатите от изпита в подсистема „СТАНАГ“ на ИС „АСУ на ЧР“.

IX. Ред за преразглеждане на изпитни работи.

1. Кандидат, явил се на изпит по английски език за четирите умения („четене“, „слушане“, „писане“ и „говорене“) може да подаде заявление за преразглеждане на оценката на изпитна работа.

2. Заявления за преразглеждане на изпитна работа за изпит по английски език съгласно НАТО STANAG 6001 могат да бъдат подавани в срок до един месец след получаване на удостоверението (срещу подпис), до началника на Военна академия „Г. С. Раковски“ (съгласно Приложение 4).

3. При подадено заявление за преразглеждане на оценка на изпитната работа за уменията „четене“, „слушане“ и „писане“, изпитната работа на кандидата да се преразглежда от комисия в състав от най-малко двама преподаватели, членове на екип „Сертифициране по английски език“, които не са участвали в първото оценяване.

4. При подадено заявление за преразглеждане на оценка на интервюто за уменията „говорене“, записът от интервюто да се прослушва от комисия в състав от най-малко двама преподаватели, членове на екип „Сертифициране по английски език“ към Военна академия „Г. С. Раковски“, които не са участвали в първото оценяване.

5. След преразглеждане на изпитната работа:

а) може да бъде потвърдена първоначално поставената оценка;

б) може да бъде поставена нова оценка, която може да е по-ниска или по-

висока от първоначалната.

6. Срокът за отговор при подадено заявление за преразглеждане на оценка на изпитна работа да е до две седмици от приемане на документите във Военна академия „Г. С. Раковски“.

X. Отменям заповеди на министъра на отбраната № ОХ-881/20.09.2024 г. и № ОХ-1126/02.12.2024 г.

XI. Настоящата заповед да се публикува в интернет страницата на Министерството на отбраната и в КИС „ЩИТ“.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА



АТАНАС ЗАПРЯНОВ

ИЗГОТВИЛ:

ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ В ОТДЕЛ „ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ“

АЛБЕНА ВАСИЛЕВА

10.02.2025 г.

СЪГЛАСУВАНО С:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНО-НОРМАТИВНА ДЕЙНОСТ В ОТБРАНАТА“

НИКОЛА НИКОЛОВ

17.02.2025 г.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПЛАНИРАНЕ, ПРОГРАМИРАНЕ И БЮДЖЕТ“

АНГЕЛ МАРИНОВ

11.02.2025 г.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „СИГУРНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА“

ПОЛКОВНИК АНГЕЛ БЕШИНСКИ

20.02.2025 г.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА И ПРОТОКОЛ“

СТОЯН МАРКОВ

11.02.2025 г.

ИФ ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ В ОТБРАНАТА“

ПОЛКОВНИК СТАНЧО КАЙКОВ

11.02.2025 г.

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ“

ПОЛКОВНИК МИЛЕН ИЛИЕВ

10.02.2025 г.

РАЗЧЕТ ЗА ИЗПРАЩАНЕ:

Отпечатана в 1 (един) екз. - за дирекция „АИО“;

Електронно копие по АИС „Документооборот“:

1. Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната“;
2. Дирекция „Сигурност на информацията“;
3. Дирекция „Връзки с обществеността и протокол“;
4. Дирекция „Финанси“;
5. Дирекция „Правно-нормативна дейност в отбраната“;
6. Дирекция „Вътрешен одит“;
7. Дирекция „Отбранителна политика и планиране“;
8. Дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“;
9. Дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“;
10. Дирекция „Обществени поръчки в отбраната“;
11. Дирекция „Политика по въоръженията“;
12. Дирекция „Социална политика и политика по военно-патриотично възпитание“;
13. Дирекция „Операции и подготовка“;
14. Дирекция „Логистика“;
15. Дирекция „Стратегическо планиране“;
16. Дирекция „КИС“;
17. Дирекция „Координационни дейности“;
18. Звено „Финансов контрол и материални проверки“;
19. Инспекторат – МО;
20. ИА „Военни клубове и ВПД“;
21. ИО „Проф. Цветан Лазаров“;
22. Военна академия „Г. С. Раковски“;
23. Служба „Военна полиция“;
24. Информационен център на МО.

Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ) на ДАЕУ:

1. Национален военноисторически музей;
2. Служба „Военно разузнаване“;
3. Военномедицинска академия;
4. НВУ „Васил Левски“;
5. ВВВУ „Г. Бенковски“;
6. ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“;
7. Централно военно окръжие;
8. Военно-географска служба;
9. Национална гвардейска част;
10. ЦАТИП;
11. Комендантство – МО;
12. Съвместно командване на силите;
13. Командване на Сухопътните войски;
14. Командване на Военновъздушните сили;
15. Командване на Военноморските сили;
16. Съвместно командване на специалните операции;
17. ККИПКО;
18. Командване за логистична поддръжка.

Копие за: КИЦ на ККИПКО.

ЗА ИЗВЕЖДАНЕ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“

МАЯ ЯНАКИЕВА

10.02.2025 г.

Рег. №

До
.....
.....

РАПОРТ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

ОТ
(звание, име, презиме и фамилия)

* ДЛЪЖНОСТ

военно формирование (адм. структура)
от състава на
(структура на подчинение)

адрес по местослужене (месторабота).....
(данните са необходими за изпращане на уведомително писмо за датата на изпита)

телефон за връзка:.....

ЕГН											
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Уважаеми господин

Моля да бъде допуснат/а до изпит за определяне на нивото на владеене на английски език съгласно стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001 през сесия на 20..... г., при възможност в периода¹
(Пролет / Есен)

Моля, изпитът ми за умението „писане“² да бъде проведен на:

- компютър
- хартия.

Явяването ми на изпит е необходимо³ във връзка с
(посочва се съответната подточка и буква към раздел III, т. 6 от заповедта)

.....20..... г.
гр.

..... (.....)
(подпис) (фамилия)

Приложения:

1.
2.

Становище на командира (началника, ръководителя, директора):

.....

Командир (началник, ръководител, директор): (.....)
(подпис) (фамилия)

¹ Датите на изпита ще бъдат определени от военнообразователната институция, провеждаща изпита
² Задължително поле
³ Попълва се при необходимост и наличие на случай по раздел III, т. 6 от заповедта

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата служебната бележка се издава на

.....

(звание, три имена)

на длъжност

.....

в уверение на това, че същият/същата е

.....

(текст по съответната точка от заповедта)

.....

.....

.....

.....

Служебната бележка да послужи за основание за освобождаване от заплащане на такса за явяване на изпит за определяне на нивото на владеене на английски език.

Командир (началник, ръководител, директор): (.....)
(подпис) (фамилия)

(печат)

.....20..... г.

гр.

Рег. №

До
.....
.....

РАПОРТ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

от
(звание, име, презиме и фамилия)

длъжност

военно формирование (адм. структура)

от състава на
(структура на подчинение)

адрес по местослужене (месторабота).....
(данните са необходими за изпращане на уведомително писмо за датата на изпита)

телефон за връзка:.....

ЕГН										
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Уважаеми господин

Моля да бъде допуснат/а до тест ALCPT (American Language Course Placement Test)
през м. март / септември 20..... г.

.....20..... г.
гр.

..... (.....)
(подпис) (фамилия)

Становище на командира (началника, ръководителя, директора):

.....

Командир (началник, ръководител): (.....)
(подпис) (фамилия)

Рег. №

До
Началника на Военна академия
„Г. С. Раковски“
.....

ЗАЯВЛЕНИЕ
за преразглеждане на изпитна работа

ОТ
(звание, име, презиме и фамилия)

военно формирование (адм. структура)

от състава на
(структура на подчинение)

адрес за обратна връзка:

телефон за връзка:.....

ЕГН									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Уважаеми господин

При явяването ми на изпит съгласно НАТО STANAG 6001 в периода

в/във – гр.

.....
.....
.....
.....

.....20..... г.

Гр.

..... (.....)

(подпис)

(фамилия)

Моля, кандидатите да демонстрират уважение към квесторите и членовете на изпитната комисия. Няма да се обработват заявления, които са неприемливи, поради неуважителен или груб тон и начин на изразяване или при отправени заплахи към преподавателите.
Възможно е подадената от Вас информация да послужи за обратна връзка и при необходимост да подпомогне въвеждането на подобрения на изпита.