

# ЗАПОВЕД

## НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

21.02.2025 г.

№ 182

гр. София

---

**Съдържание:** Условия и ред за провеждане на изпитите за определяне на нивото на владеене на чужд език (различен от английски) и български език за чуждестранни обучаеми съгласно стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001.

---

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, във връзка със стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001,

### ЗАПОВЯДВАМ:

#### I. Обща организация на изпитите.

1. Началниците на Военна академия „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища да създадат организация за провеждането на изпити за определяне на нивото на владеене на чужд език съгласно стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001 по изучаваните в тях чужди езици, различни от английски език (руски, френски, немски, гръцки, румънски, сръбски, турски), а за чуждестранни обучаеми – и по български език.

2. Цялостната организация по обработване на рапортите (заявленията), изготвяне на изпитните протоколи, уведомяване на кандидатите (и структурите) и подпомагане на провеждането на изпитите да се осъществява от длъжностни лица, определени в ежегодна заповед от началниците на структурите по раздел I, т. 1, по място на провеждане на изпита.

3. Началниците на структурите по раздел I, т. 1 да организират публикуването на информация (графици, спецификации за изпита, заповеди за организация на изпитния процес и др.) за изпита на интернет страниците на Военна академия „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища.

#### II. Допускане до изпит.

1. До изпити за определяне на нивото на владеене на чужд език (различен от английски) съгласно НАТО STANAG 6001 могат да бъдат допускани:

а) военнослужещи и цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия;

б) служители на ДАНС;

в) курсанти по чл. 98, ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ).

2. До изпит за определяне на нивото на владене на български език съгласно НАТО STANAG 6001 могат да бъдат допускани чуждестранни обучаеми в курсове по български език с продължителност над 6 седмици във Военна академия „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища по линия на двустранни (международни) споразумения за сътрудничество.

3. До изпит за определяне на нивото на владене на френски и български език съгласно НАТО STANAG 6001, могат да бъдат допускани и военнослужещи и цивилни служители от страни членки и партньорки на НАТО след официално запитване чрез дирекция „Отбранителна политика и планиране“ – МО, при възможност от страна на изпитващата организация.

4. Кандидатите за изпити по раздел II, т. 1 и т. 3 да заплащат такса в размер на 40 (четиридесет) лева.

5. Таксата по раздел II, т. 4 да се внася по банковата сметка на Военна академия „Г. С. Раковски“ или съответното висше военно училище, където кандидатът ще се явява на изпит.

6. От такса за явяване на изпита са освободени чуждестранните обучаеми по раздел II, точка 2, завършващи курс по български език във Военна академия „Г. С. Раковски“ или висшите военни училища.

7. Постъпилите средства да се използват от Военна академия „Г. С. Раковски“ или съответното висше военно училище, както следва:

а) за осигуряване на канцеларски материали за изпита в съответната военна образователна институция;

б) за закупуване и ремонт на техника за езиковите кабинети за нуждите на временните изпитни комисии.

### **III. Условия и ред за явяване на изпитите и организиране на изпитните сесии.**

1. Редовните изпитни сесии за определяне на нивото на владене на чужд език (различен от английски) съгласно НАТО STANAG 6001 да се провеждат два пъти годишно, както следва:

а) пролетна изпитна сесия, в периода май-юни за съответната календарна година;

б) есенна изпитна сесия, в периода октомври-ноември за съответната календарна година.

2. Изпитна сесия за определяне на нивото на владене на български език съгласно НАТО STANAG 6001 за чуждестранни обучаеми да се провежда при необходимост в края на съответното обучение.

3. Началниците на Военна академия „Г. С. Раковски“ или съответното

висше военно училище да изпращат в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО и да публикуват на интернет страницата на Военна академия „Г. С. Раковски“ или съответното висше военно училище графиците с датите на провеждане на изпитите за определяне на нивото на владеене на чужд език (различен от английски) съгласно НАТО STANAG 6001, както следва:

- до 31 януари – за пролетна изпитна сесия;
- до 31 август – за есенна изпитна сесия.

4. При постъпило запитване чрез дирекция „Отбранителна политика и планиране“ и наличие на повече от 2 (двама) кандидати, дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО да координира организирането на извънреден изпит по раздел II, т. 3 с началника на Военна академия „Г. С. Раковски“ или съответното висше военно училище.

5. Кандидати за изпит по раздел II, точка 1 да подават по команден ред рапорт (заявление) до началника на структурата, където се провежда изпита (съгласно Приложение 1).

6. Към рапорта (заявлението) по раздел III, т. 5 да се прилага копие на документа за платена такса.

7. Сроковете за подаване на рапорти (заявления) за допускане до изпит за определяне на нивото на владеене на чужд език (различен от английски) съгласно НАТО STANAG 6001 да са както следва:

- а) за пролетната изпитна сесия – от 01 февруари до 15 март;
- б) за есенната изпитна сесия – от 01 август до 15 септември.

8. До 3 (три) дни след изтичане на срока по раздел III, т. 7, командирът (началникът) на военното формирование, ръководителят на съответната структура или на административното звено да организира изпращането на рапорта (заявлението) до началника на съответната структура по раздел I, т. 1, където кандидатът е заявил желание да се яви на изпит по чужд език (различен от английски) съгласно НАТО STANAG 6001.

9. Началниците на структурите по раздел I, т. 1, да организират уведомяването на кандидатите за часа, датата, мястото и реда на провеждане на изпитите не по-късно от 10 (десет) дни преди началото им.

10. В деня на изпита, преди всяко умение, кандидатите да удостоверяват самоличността си пред членовете на временната изпитна комисия с документ за самоличност – лична карта (паспорт) или шофьорска книжка.

11. Кандидатите да нямат достъп до своите тестове и писмени работи, след като са предадени за оценяване.

12. При опит за измама по време на изпит (използване на речници или допълнителни материали, интернет и смарт устройства, заснемане на изпитни материали, водене на записки, консултация с други участници в изпита и др.), членовете на временната изпитна комисия (квесторите) да попълват съответното

поле в Протокола за протичане на изпита, а изпитната работа на кандидата се анулира.

#### **IV. Формат на изпитите.**

1. Изпитът съгласно НАТО STANAG 6001 за определяне на нивото на владеење на чужд език (различен от английски) и български език за чуждестранни обучаеми да е както следва:

а) за френски, немски, румънски, сръбски, турски и гръцки – отделен за всяко ниво;

б) за руски и български език – с общи нива.

2. Кандидатите за изпити съгласно НАТО STANAG 6001 за определяне на нивото на владеење на чужд език (различен от английски) и български език за чуждестранни обучаеми да имат право да се явяват на изпитните сесии, както следва:

а) за изпит с отделни нива:

- два пъти годишно за изпит за дадено ниво;

- при успешно издържан изпит за ниво може да се явят както в следващата, така и в рамките на същата сесия за следващо по-горно ниво.

б) за изпит с общи нива:

- два пъти годишно.

3. Не се допуска повторно явяване в рамките на една сесия на един и същ изпит.

4. Изпитите за определяне на нивото на владеење на чужд език (различен от английски) и български език да се подготвят и провеждат по спецификации за изпита по съответния език, обявени с отделна заповед на министъра на отбраната.

5. Оценяването на нивото на владеење на чужд език (различен от английски) и български език да се извършва в съответствие с описанието на нивата на владеење на езика, обявено с отделна заповед на министъра на отбраната.

6. Изпитите за определяне на нивото на владеење на чужд език (различен от английски) и български език за уменията „четене“, „слушане“ и „писане“ да се провеждат при строго спазване на изискванията за анонимност на работите на кандидатите.

7. Всяко ниво да се оценява независимо, като за постигане на по-високо ниво да е постигнато предходното ниво.

8. За всички нива да се проверяват четирите езикови умения „четене“, „слушане“, „писане“ и „говорене“.

9. Всяко умение да се оценява независимо от останалите умения.

## **V. Оповестяване и отчитане на резултатите от изпитите и издаване на удостоверения.**

1. Началниците на Военна академия „Г. С. Раковски“ или на съответното висше военно училище:

а) да организира въвеждането на резултатите от изпитните протоколи за изпитите за определяне на нивото на владееене на чужд език (различен от английски) съгласно НАТО STANAG 6001 в подсистема „СТАНАГ“ на Информационна система „Автоматизирана система за управление на човешките ресурси“ (ИС „АСУ на ЧР“) в срок до 2 (две) седмици след приключване на изпитната сесия по съответния език.

б) да организира издаването и изпращането на удостоверенията съгласно НАТО STANAG 6001 за нивото на владееене на чужд език (различен от английски), а за чуждестранни обучаеми и по български език в срок до 1 (една) седмица след приключване на изпитната сесия.

2. Удостоверение за нивото на владееене на чужд език (различен от английски) и за български език съгласно НАТО STANAG 6001 да се издава, като езиковите умения са изписани в следния ред: „слушане“, „говорене“, „четене“, „писане“ и нивата могат да бъдат: 0, 0+, 1, 1+, 2, 2+, 3.

3. Удостоверенията за владееене на чужд език (различен от английски) и на български език по раздел V, т. 2 да се вписват в регистър на издадените удостоверения по ред, създаден от началниците на Военна академия „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища по място на провеждане на изпита.

4. Удостоверенията за ниво на владееене на чужд език (различен от английски) и на български език да се издават по образец от подсистема „СТАНАГ“ на ИС „АСУ на ЧР“ от Военна академия „Г. С. Раковски“ или съответното висше военно училище по място на провеждане на изпита.

5. Бланките за удостоверения за владееене на чужд език (различен от английски) и на български език съгласно НАТО STANAG 6001 да се изработват от Военно-географска служба по заявка от дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО след получаване на искане до 30 септември за необходимите бройки от началниците на структурите по раздел I, точка 1.

6. Изпращането на издадените удостоверения да се извършва, както следва:

а) за военнослужещите и цивилните служители от структурите на Министерството на отбраната – до дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО;

б) за военнослужещите и цивилните служители от структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия – по команден ред до структурата по местослужене (месторабота) на кандидата;

в) за служителите на ДАНС – до председателя на Държавната агенция „Национална сигурност“;

г) за чуждестранните военнослужещи и цивилни служители – чрез военното аташе на съответната държава чрез дирекция „Отбранителна политика и планиране“ – МО до военното аташе на съответната държава.

7. За валидно да се счита последното издадено удостоверение за владееене на чужд език (различен от английски) съгласно НАТО STANAG 6001.

8. Военнослужещите и цивилните служители по раздел II, т. 1, буква „а“ и „в“ да получат оригинала на удостоверението от органа по управление на човешките ресурси (личния състав) по местослужене (месторабота) лично срещу подпис.


9. Структурите по управление на човешките ресурси (личния състав) по местослужене (месторабота) да прилагат в служебното дело на военнослужещите и цивилните служители копие от удостоверението за владееене на чужд език с подпис, фамилия, собственоръчно написан текст „Получих оригинала!“ и дата.

10. При установена техническа грешка в удостоверението, в срок до един месец от получаването му, структурите по управление на човешките ресурси (личния състав) по местослужене (месторабота) да изпращат писмо по служебен път до началника на военнообразователната институция, издала удостоверението с искане за преиздаване на удостоверението с коректни данни.

**VI. Отменям заповед на министъра на отбраната № ОХ-873/19.09.2024 г.**


**VII. Настоящата заповед да се публикува в интернет страницата на Министерството на отбраната и в КИС „ЩИТ“.**

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**  
  
**АТАНАС ЗАПРЯНОВ**

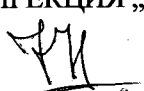
ИЗГОТВИЛ:

ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ В ОТДЕЛ „ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ“

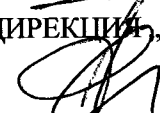
  
АЛБЕНА ВАСИЛЕВА  
10.02.2025 г.

СЪГЛАСУВАНО С:

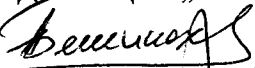
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНО-НОРМАТИВНА ДЕЙНОСТ В ОТБРАНАТА“

  
НИКОЛА НИКОЛОВ  
12.02.2025 г.

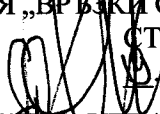
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПЛАНИРАНЕ, ПРОГРАМИРАНЕ И БЮДЖЕТ“

  
АНГЕЛ МАРИНОВ  
19.02.2025 г.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „СИГУРНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА“

ПОЛКОВНИК  АНГЕЛ БЕШИНСКИ  
10.02.2025 г.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА И ПРОТОКОЛ“

  
СТОЯН МАРКОВ  
10.02.2025 г.

ИФ ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ В ОТБРАНАТА“

ПОЛКОВНИК  СТАНЧО КАЙКОВ  
18.02.2025 г.

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ“

ПОЛКОВНИК  МИЛЕН ИЛИЕВ  
10.02.2025 г.

РАЗЧЕТ ЗА ИЗПРАЩАНЕ:

Отпечатана в 1 (един) екз. - за дирекция „АИО“;

Електронно копие по АИС „Документооборот“:

1. Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната“;
2. Дирекция „Сигурност на информацията“;
3. Дирекция „Връзки с обществеността и протокол“;
4. Дирекция „Финанси“;
5. Дирекция „Правно-нормативна дейност в отбраната“;
6. Дирекция „Вътрешен одит“;
7. Дирекция „Отбранителна политика и планиране“;
8. Дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“;
9. Дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“;
10. Дирекция „Обществени поръчки в отбраната“;
11. Дирекция „Политика по въоръженията“;
12. Дирекция „Социална политика и политика по военно-

- патриотично възпитание“;
13. Дирекция „Операции и подготовка“;
14. Дирекция „Логистика“;
15. Дирекция „Стратегическо планиране“;
16. Дирекция „КИС“;
17. Дирекция „Координационни дейности“;
18. Звено „Финансов контрол и материални проверки“;
19. Инспекторат – МО;
20. ИА „Военни клубове и ВПД“;
21. ИО „Проф. Цветан Лазаров“;
22. Военна академия „Г. С. Раковски“;
23. Служба „Военна полиция“;
24. Информационен център на МО.


Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ) на ДАЕУ:

1. Национален военноисторически музей;
2. Служба „Военно разузнаване“;
3. Военномедицинска академия;
4. НВУ „Васил Левски“;
5. ВВВУ „Г. Бенковски“;
6. ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“;
7. Централно военно окръжие;
8. Военно-географска служба;
9. Национална гвардейска част;
10. ЦАТИП;
11. Комендантство – МО;
12. Съвместно командване на силите;
13. Командване на Сухопътните войски;
14. Командване на Военновъздушните сили;
15. Командване на Военноморските сили;
16. Съвместно командване на специалните операции;
17. ККИПКО;
18. Командване за логистична поддръжка.

Копие за: КИЦ на ККИПКО.

ЗА ИЗВЕЖДАНЕ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“

  
МАЯ ЯНАКИЕВА  
10.02.2025 г.

Рег. № .....

До

.....  
.....

**РАПОРТ (ЗАЯВЛЕНИЕ)**

от .....  
(звание, име, презиме и фамилия)

длъжност .....

военно формирование (адм. структура) .....  
от състава на .....  
(структура на подчинение)

адрес по местослужене (месторабота) .....  
(данните са необходими за изпращане на уведомително писмо за датата на изпита)

телефон за връзка и имейл: .....

ЕГН																			
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Уважаеми господин .....

Моля да бъде допуснат/а до изпит за ..... (ниво)<sup>1</sup> за определяне на нивото на  
(първо/второ/трето)

владее на ..... език съгласно стандартизационно споразумение на НАТО  
(френски, руски, немски, гръцки, сръбски, турски, румънски)

STANAG 6001 през сесия ..... на 20..... г.  
(Пролет / Есен)

.....20..... г. .... (.....)  
гр. .... (подпис) (фамилия)

Приложения:

1. ....

**Становище на командира (началника, ръководителя):**

.....

Командир (началник, ръководител): ..... (.....)  
(подпис) (фамилия)

<sup>1</sup> Полето се попълва задължително за изпитите с отделни нива