

**З А П О В Е Д**  
**НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА**

24.01.2025 г.

№ ОХ - 94

София

---

**Съдържание: Обявяване на свободна академична длъжност „асистент“  
във Военна академия „Г. С. Раковски“.**

---

На основание чл. 26, т. 6 и т. 15, чл. 31, ал. 1 и чл. 94, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), т. 13, б. „а“ от РНС от 2001 г. за привеждане на акта за създаване на Военна академия „Георги Стойков Раковски“ в съответствие със ЗОВСРБ и Закона за висшето образование (изм., бр. 75 от 2002 г., бр. 23 от 2005 г. и бр. 37 от 2018 г.), чл. 64а, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ) и във връзка с предложение на Академичния съвет на Военна академия (ВА) „Г. С. Раковски“ (извлечение от протокол №16/17.12.2024 г.),

**З А П О В Я Д В А М:**

**I.** Обявявам свободна академична длъжност „асистент“ – 1 (едно) място за военнослужещ, с код на длъжността 1321 9041 кп1 или 1321 7041 кп1, за нуждите на катедра „Психология и лидерство“ във факултет „Национална сигурност и отбрана“ на ВА „Г. С. Раковски“, както следва:

– *Област на висшето образование:* 3. Социални, стопански и правни науки.

– *Професионално направление:* 3.2. Психология.

– *Учебни дисциплини:* „Психология“, „Лидерство“, „Организационно поведение в сигурността и отбраната“, „Психологически операции“ и „Водене на преговори“.

– *Преподавателска натовареност:* не по-малко от 400 часа, приведени към упражнения.

**II.** Изисквания за заемане на длъжността:

1. Военно звание: „майор“/„капитан III ранг“ или „капитан“/„капитан-лейтенант“ с изпълнени условия по чл. 21 от ППЗОВСРБ.

2. Образователно-квалификационна степен „магистър“ в професионално направление 9.2. Военно дело, придобита във военна академия/командно-щабен колеж у нас или в чужбина, с успех не по-нисък от много добър (4,50).

3. Образователно-квалификационна степен „магистър“ в професионално направление 3.2. Психология.

4. Владее на английски или френски език на ниво не по-ниско от 2-2-2-2, съгласно стандартизационно споразумение на НАТО – STANAG 6001.

5. Достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно“ (кандидатите, които нямат такова разрешение следва да отговарят на изискванията на чл. 40, ал. 1 от Закона за защита на класифицираната информация).

**III.** В едномесечен срок от издаването на заповедта, кандидатите да подадат рапорт до началника на ВА „Г. С. Раковски“, към който да приложат:

1. Кадрова справка, изготвена от структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав).

2. Заверено копие от кандидата на дипломата („вярно с оригинала“) за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ с приложението към нея в професионално направление 9.2. Военно дело.

3. Заверено копие от кандидата на дипломата („вярно с оригинала“) за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в професионално направление 3.2. Психология.

4. Заверени копия от кандидата на удостоверенията („вярно с оригинала“) за признато висше образование на образователно-квалификационни степен „магистър“, ако дипломите са издадени от чуждестранни висши училища.

5. Копие на удостоверението за владеење на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG – 6001.

6. Копие на документите от последното атестиране, заверено от структурата по управление на човешките ресурси.

7. Копие на разрешение за достъп до класифицирана информация (или да е в процедура за издаване след решение на комисия за допускане до участие в конкурс) с ниво „Секретно“.

8. Справка за научните интереси и публикации на кандидата (при наличие).

9. Копие от заповеди за зачисляване в докторантура и за отчисляване с право на защита (ако има такива).

10. Други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област (при наличие).

**IV.** Не по-късно от 14 дни след изтичането на срока по раздел III, първичното звено да провери постъпилите документи и да направи подбор по следните критерии:

1. Успех от дипломата за висше образование.

2. Публикации в специализирани издания в страната през последните 5 (пет) години (при наличие).

3. Публикации в специализирани издания в чужбина (при наличие).

4. Участия в научни конференции и други научни форуми в страната и чужбина (при наличие).

5. Участия в научни изследвания и проекти (при наличие).

6. Допълнителна квалификация по специалността.

7. Ниво на владеење на английски или френски език.

V. Не по-късно от 30 дни след изтичане на срока по раздел III, Академичният съвет на ВА „Г. С. Раковски“, на основание извършения подбор по раздел IV да проведе интервю за избора на кандидата за заемане на академичната длъжност „асистент“.

V. За дата на подаване на документите от кандидатите да се счита датата на завеждане на същите в регистратурата на ВА „Г. С. Раковски“.

VI. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ да организира публикуването на заповедта в интернет страницата на Министерството на отбраната.

VII. За осъществяване на контрол по изпълнението на заповедта от директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“, началникът на ВА „Г. С. Раковски“ до 15 дни след избора за заемане на свободната длъжност, да изпрати копие на протокола от заседанието на Академичния съвет с решението за избора на кандидата.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**

**АТАНАС ЗАПРЯНОВ**