

Приложение

към заповед № СИ-29-РД02-899/26.11.2024 г.



**ВОЕННА АКАДЕМИЯ  
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“**

**СИСТЕМА**

**ЗА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ  
В ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ  
НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ“**

2024  
София

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Системата за изпитване и оценяване на студенти, специализанти в дистанционна форма на обучение се въвежда съгласно Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища и е част от Правилника за дистанционно обучение във Военна академия.

**1.2.** Системата за изпитване и оценяване на студенти и специализанти в дистанционна форма на обучение (ДФО) представлява съвкупност от правила, форми и средства за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите/специализантите, придобити по време на учебния процес в ДФО. Тя отразява спецификата на обучението във ВА „Г. С. Раковски“ и е отворена за непрекъснато усъвършенстване.

**1.3.** Системата е разработена, съгласно следните принципи:

- обективност;
- точност;
- яснота на механизмите на изпитване и оценяване;
- спазване на нормативната уредба;
- сигурност на информационните потоци;
- етичност.

**1.4.** Основните цели на Системата за изпитване и оценяване на студенти/специализанти в дистанционна форма на обучение са:

- да осигури спазване на изпитните процедури;
- да унифицира принципите и механизмите за оценяване;
- да регламентира взаимодействието между преподавател и обучаем при провеждане на изпит;
- да определи начина на формиране на оценката;
- да осигури обективна оценка на знанията и уменията на студентите/специализантите.

## **2. МЕТОДИ И ФОРМИ НА ОЦЕНЯВАНЕ В ДФО**

Преподавателите могат да използват разнообразни методи и форми на оценяване на студентите:

- студентско творчество – академично есе, доклад, курсова работа, реферат. Представлява самостоятелна задача, която изисква творческо мислене, добро познаване на тематиката на обучението, умение за създаване на текст и т.н.;

- практически задачи – казуси, проекти, научноизследователски задачи, презентации, участие в дискусия/обсъждане, моделиране, решаване на математически задачи. Чрез практическите задачи студентите демонстрират конкретни практически умения;

- портфолио – образователна технология, ориентирана към личността. Чрез портфолиото се дава възможност на студента да представи себе си, да разкрие

личностните си качества, творческите си възможности, желаниа, стремежи, да демонстрира оригиналност, умения да защитава определена позиция;

- тестове – чрез тестовете основно се оценяват знанията на студента. При създаване на компютърни тестове изискванията се увеличават, като най-важно изискване е наличието на база данни с въпроси, които трябва да покриват целия учебен материал и да имат различна тежест, за да може да се разграничат знанията на студентите;

- обратна връзка (Feed Back) – подход, при който обучаваните предоставят на своите колеги и преподаватели писмените си чернови за обратна връзка. Днес онлайн партньорската обратна връзка става все по-популярен метод за насърчаване на сътрудничеството между участниците в курса и за засилване на активната роля на студентите в обучението;

- изпит - Изпитът е заключителна проверка. Той може да бъде устен, писмен, практически или комбиниран. Може да бъде присъствен (в смисъл на физическо присъствие в традиционна класна стая) или изпит с отдалечено присъствие (осъществен между отдалечени потребители през интернет/интранет).

### **3. ФОРМИ И ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА ЗНАНИЯТА И УМЕНИЯТА НА СТУДЕНТИТЕ В ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**

**3.1.** Формите за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите/специализантите, както и възприетият метод за изпитване се регламентират в учебния план и учебните програми.

Учебните дисциплини, които се изучават, могат да имат или нямат тестове за самоконтрол по решение на съответния преподавател. Те се правят с цел преподавателят да добие представа дали е усвоен материалът по дисциплината. Опитите за решаване на тестовете могат да са ограничен брой или много пъти също по решение на преподавателя.

Към всеки тест за самоконтрол има кратко описание – от колко въпроса се състои, за колко време трябва да се реши и при колко познати отговора (точки) може да се премине към изучаването на следващата лекция. Не може да се премине към следващата лекция, ако преподавателят е поставил условие тестът да бъде решен успешно.

**3.2.** Семестриалните изпити се провеждат съгласно приетия „Правилник за учебната дейност на Военна академия „Г. С. Раковски“.

**3.3.** Семестриалните изпити са определени в учебния график за текущия семестър.

**3.4.** Семестриалните изпити, които се провеждат чрез платформата за дистанционно обучение Blackboard Learn 9.1 в електронна среда са писмени или чрез решаване на тестове по различните модули и семестриален тест, освен когато спецификата на учебната дисциплина и/или модул изисква друго, което става по решение на обучаващото звено.

**3.5.** С решаването на теста приключва обучението по определената дисциплина.

**3.6.** Писмените и електронни материали от проверката на знанията и уменията се съхраняват за срок не по-малък от пет години от провеждането и съгласно „Наредба за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища“.

**3.7.** Знанията и уменията на студентите се оценяват по шестобална система, която включва: отличен (6,00), много добър (5,00), добър (4,00), среден (3,00) и слаб (2,00). За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със среден (3,00) съгласно чл. 44, ал. 3 и 4 от Закона за висшето образование. Крайната оценка се формира според изискванията в съответната учебна дисциплина.

**3.8.** Преподавателят определя количествените и качествените критерии за оценяване на студентите/специализантите в ДФО.

**3.9.** Семестриалният изпит може да бъде:

- присъствен изпит от типа „лице в лице“ – провежда се в обучаващото звено, като се определя мястото (корпус, зала) предварително и се посочва в графика;

- изпит с отдалечено присъствие с използване платформите за дистанционно обучение Blackboard Learn 9.1 и Microsoft Teams.

**3.10.** Изпит с отдалечено присъствие

Изпит с отдалечено присъствие е форма на присъствен изпит, при който студентът и преподавателят по едно и също време са разделени по местоположение, като създадената дистанция се компенсират с технологични средства. При провеждане на изпит в дистанционната форма на обучение се използва платформата за дистанционно обучение Blackboard Learn 9.1, Microsoft Teams, аудио, видео, компютърни и комуникационни технологии и средства.

**3.11.** Редът и процедурите за провеждане на изпити са регламентирани в Процедура по качеството ПК-08.03.07 ISO 9001:2015 на Военна академия „Г. С. Раковски“, в сила от февруари 2024 г. Съблюдава се удостоверяване на самоличността на студенти в ДФО, с цел предотвратяване на фалшива самоличност и не се допускат изпитни измами (преписване) и плагиатство съгласно реда, определен в ПК-08.03.16 „За предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство“.

## **4. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ОЦЕНКАТА**

**4.1.** Документиране на хартиен носител – чрез вписване на крайните резултати от изпитните процедури в Главната книга на Академията, изпитния протокол по дисциплина и студентска книжка.

**4.2.** Електронни документи

Основните електронни документи са част от системата за дистанционно обучение:

- електронен изпитен протокол;

- електронна главна книга;
- лично електронно досие на студента;
- електронен архив - съхранява информация за завършилите студенти.

#### **4.3. Връзка между документите на хартиен носител и електронните документи.**

Документите, свързани с изпитните процедури, се намират в тясна и неразривна връзка помежду си. Разминаване в съдържащата се информация е недопустимо, което произтича от последователността и начина им на обработка, поддържане и съхранение.

**4.4.** Крайните оценки от проведените семестриални изпити и текущия контрол се отразяват от отговорния преподавател по дисциплината в изпитен протокол, студентската книжка и в главната книга.

### **5. КОНТРОЛ ВЪРХУ СИСТЕМАТА ЗА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ**

Административни нива за осъществяване на контрол:

**5.1.** Основната отговорност за поддържане на изпитните процедури се носи от преподавателите по съответните дисциплини, които изготвят изпитните материали и формулират критерии за оценяване на знанията и уменията на студентите в дистанционна форма на обучение;

**5.2.** Началникът на отдел „Учебна дейност“ осъществява цялостен контрол върху Системата за изпитване и оценяване.

**5.3.** Експертите от Центъра за дистанционно обучение подпомагат технологично и административно преподавателите.

**5.4.** Периодично се тестват модулите в интернет базираната система за управление на обучението, осигуряващи технологично изпитните процедури;

**5.5.** При неспазване на процедури за нарушителите се предприемат административни мерки съгласно нормативните документи на Военна академия.

### **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Системата за изпитване и оценяване в дистанционна форма на обучение на Военна академия „Г. С. Раковски“ е изготвена на основание чл. 9, ал. 2, т. 4 от „Наредба за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища“ (в сила от 01.09.2021 г., приета с ПМС № 78 от 05.03.2021 г., обн. ДВ. бр. 21 от 12 март 2021 г.) от работна група, назначена със заповед № СИ29-РД02-596/27.08.2024 г. на началника на Военна академия „Г. С. Раковски“ и е приета на заседание на Академичния съвет на Военна академия „Георги Стойков Раковски“ с Протокол № 14/29.10.2024 г.