



**ВОЕННА АКАДЕМИЯ
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“**

ИНСТРУКЦИЯ

**ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИТЕ РЕСУРСИ И УСЛУГИ
ВЪВ ВОЕННА АКАДЕМИЯ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“**

2024
София

СЪДЪРЖАНИЕ

УВОД.....	3
1. ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ, ЧРЕЗ УЕБСАЙТА НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ - RNDC.BG	3
2. ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННА ПОЩА	4
3. ДОСТЪП ДО СИСТЕМА ЗА АКАДЕМИЧНА КОМУНИКАЦИЯ БАЗИРАНА НА MICROSOFT OFFICE 365	5
4. ДОСТЪП ДО ПЛАТФОРМА ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ – BLACKBOARD LEARN 9.1	9
5. ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННАТА БИБЛИОТЕКА И НАУЧНИ БАЗИ ДАННИ SCOPUS И WEB OF SCIENCE.....	10
6. СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ, БАЗИРАНА НА ORACLE PEOPLE SOFT И ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ	11
7. ДИГИТАЛЕН БЮЛЕТИН.....	11
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	11
При нужда от повече информация може да се ползват следните източници:.....	12

УВОД

Електронните услуги са услуги предлагани на студентите от Военна академия „Г. С. Раковски“ с използване на информационни и комуникационни технологии. Такива са предоставените на студентите: служебна електронна поща; безплатен достъп до всички приложения на Microsoft Office 365 Education; достъп до системата за дистанционно обучение Blackboard Learn; възможност за онлайн кандидатстване и абонамент за новини в уебсайта на Военна академия; предоставяне на справки от системата за управление на учебния процес PeopleSoft; Информационната система за поддържане и управление на качеството на обучение.

Електронните ресурси са материали в дигитален формат, които са електронно достъпни. Пример за такива ресурси са електронните учебници, електронните списания, електронните книги, електронните документи, уеб страници и онлайн бази данни в разнообразен дигитален формат. Във Военна академия „Г. С. Раковски“ студентите получават безплатен достъп до електронната библиотека, научните база данни Scopus и Web of Science, списание Дигитален бюлетин, посветено на дистанционното обучение и др.

За улеснение на студентите всички електронни услуги и ресурси могат да се достъпват от уебсайта на Военна академия RNDC.BG, в който има вътрешна страница <https://rndcptc.sharepoint.com/> портал към основната платформа за дистанционно обучение Blackboard Learn 9.1, системата за академична комуникация базирана на “Microsoft Office 365 Education” и всички останали електронни ресурси.

1. ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ, ЧРЕЗ УЕБСАЙТА НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ - RNDC.BG

Уебсайтът на Военна академия „Г. С. Раковски“ е информационна услуга, достъпна на адрес <https://rndc.bg/> и представлява система от няколко подсистеми, изброени по-долу.

На първо място има **система за управление на съдържанието (CMS)**, която предоставя възможност за създаване и управление на блогове на всяко едно от основните звена в Академията. Например, има блог на Факултет „Командно-щабен“, Факултет „Национална сигурност и отбрана“, Институт „Перспективни изследвания за отбраната“, Департамент „Дистанционно обучение, езикова подготовка и квалификация“, а Центърът за дистанционно обучение (ЦДО) има собствен блог. От секция „Новини“ може да се видят новините и събитията, свързани с ръководството на Военна академия, които касаят всички.

Затова на заглавната страница на уебсайта е поставена Система за абонамент – **Нюзлетър**. Препоръчва се на всички обучаеми да се абонират за най-новите публикации от сайта, като изпишат имейла си в празното поле и натиснат бутона Subscribe.

На второ място в уебсайта има **система за онлайн кандидатстване**, която е достъпна от падащото меню „Прием“, страница „Прием на студенти“ <https://rndc.bg/studenti/>, в която има две форми за попълване - за бакалаври и за магистри. Кандидат-студентите за дистанционна форма за обучение,

кандидатстват от дясната форма „Прием на магистри“, в която попълват имената си, имейл, телефон за връзка и прикачват сканирани „Заявление за кандидатстване“, „Копие на диплома“ и платежно нареждане за „Платена такса“.

След приема и записването на студентите им се създава акаунт по служебен път с достъп до **вътрешна страница**, наречена „Академия в облака“ на адрес <https://rndcptc.sharepoint.com/>. По същество тя е портал към основните платформи: системата за академична комуникация базирана на “Microsoft Office 365 Education”; система за дистанционно обучение Blackboard Learn 9.1; всички останали електронни ресурси и услуги налични във Военна академия „Г. С. Раковски“.

На следващо място уебсайтът предоставя „**Регистър на курсовете**“, в който може да се търсят предстоящи курсове, по вид, основно звено, преподавател и по ключова дума.

Не на последно място в уебсайта е вградена **система за настройки за достъпност за хора с увреждания**. Тя се достъпва от синята иконка на човек с увреждания, от която може да се смени контрастът на страницата, големината на шрифта, големината на курсора, да се подчертаят хипервръзките и да се получат подсказки. По този начин уебсайтът отговаря на Европейски стандарт EN 3010549 за достъп на хора с увреждания до системата за управление на съдържанието в сайта на ВА „Г. С. Раковски“.

Освен това уебсайтът е с отзивчив дизайн, което го прави достъпен от всички възможни мобилни устройства, по всяко време и от всяка точка.

2. ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННА ПОЩА

При записването на студент във Военна академия „Г. С. Раковски“ се създава акаунт за достъп до служебен имейл от типа `ime@rndc.bg`. Той представлява уеб базирано приложение, базирано на *Outlook* от Microsoft Office 365. Може да се достъпи уеб базирано, с помощта на клиент на компютъра или чрез приложение от мобилния телефон. Уеб базираното приложение се достъпва от вътрешната страница на Военна академия или от адрес <https://outlook.office365.com/mail/>. За останалите случаи има предоставени отделни ръководства за бърз старт във вътрешната страница „Академия в облака“.

В пощата е вграден указател на всички преподаватели, студенти и служители - от Началника на Военна академия до последно записаните студенти. Когато се започне писането на писмо в полето за изпращане „До“ просто се пише фамилията на човека и ще се предоставят възможни имейли. Също така може да се изпращат имейли до групи от класни отделения. Можете да се прикачват файлове до 1ТВ, да се синхронизира календарът и поставените задачи.

Има достъп до настройката на имейла, с помощта на която може да се пренасочи кореспонденцията към личния имейл. Това става, като се натисне зъбното колело, горе в дясно, след това „Преглед на всички настройки на Outlook“, от появилото се меню „Препращане“ се чеква отбелязката и се въвежда пощата, до която да се изпращат писмата. Препоръчва се на студентите да извършат тази операция, за да не изпускат информация от Военна академия.

Също така се препоръчва да се добави служебната поща в приложенията на личния мобилен телефон. Във Вътрешната страница на „Академия в облака“ е публикувано ръководство за това.

3. ДОСТЪП ДО СИСТЕМА ЗА АКАДЕМИЧНА КОМУНИКАЦИЯ БАЗИРАНА НА MICROSOFT OFFICE 365


С помощта на предоставения служебен имейл може да се ползват безплатно всички приложения на “Microsoft Office 365” за времето, в което се учи във Военна академия „Г. С. Раковски“. Имейлът с разширение RNDС.BG доказва, че потребителят е студент на Военна академия и затова може да се влиза с него директно от <https://www.office.com> или да се достъпи от вътрешната страница „Академия в облака“. Office 365 Education е колекция от специално подбрани приложения с всичко необходимо за провеждане на ефективен учебен процес и съвместна работа. Основните приложения и услуги, включени в платформата са:

- One Drive – 1 TB лично облачно пространство за съхранение на папки и файлове, чрез което може да се споделят с колеги и да се работи едновременно от няколко души в реално време по тях;

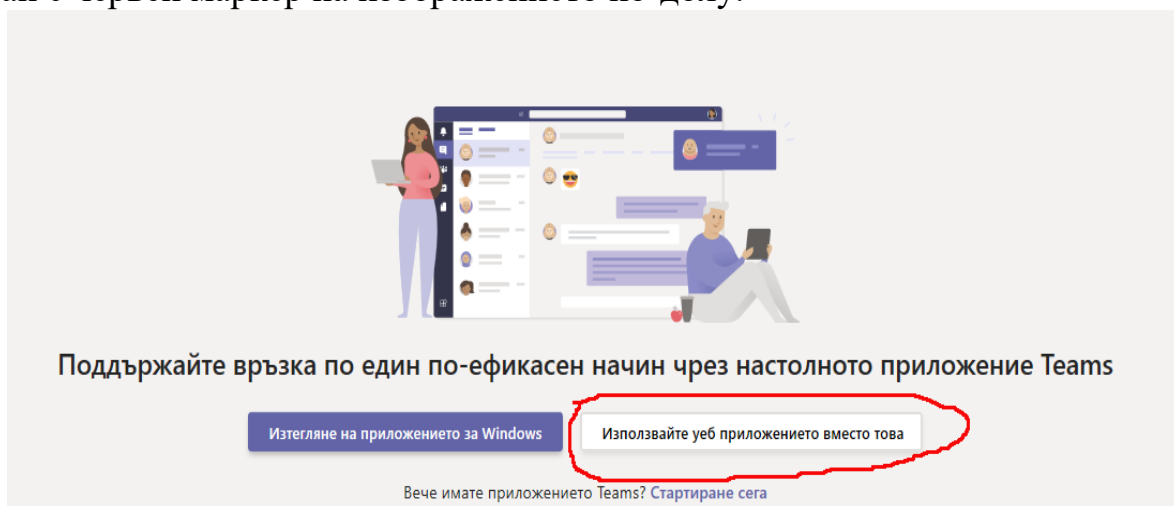
- Outlook – електронна поща за учители и обучаеми;
- Microsoft Teams - за комуникация и създаване на виртуални класни стаи;
- Online Word, Excel, Power Point - за съвместна работа с документи в облака;
- Sway - за онлайн презентации;
- Share Point – за създаване на училищни сайтове;
- Planner - за планиране на учебния процес, управление на проекти и задачи;
- Forms - създаване на формуляри и тестове;
- Power Bi - за анализ на данни и още много други.

Влизането в платформата става от началния портал на сайта Office.com или автоматично с влизане във вътрешната страница „Академия в облака“. При първото влизане, за което се препоръчва да се направи от настолен компютър, се въвежда предоставеният от администратора служебен имейл и се натиска бутонът “Next”, при отворения се втори прозорец следва да се напише предоставената парола при създаването на личния акаунт. Системата ще предложи да се смени с лична парола, която трябва да включва поне осем символа, големи, малки букви и цифри.

Microsoft Teams е най-важното приложение за провеждане на онлайн обучение. Той е дигитален център, предназначен за комуникация, чат, видео конферентни разговори, провеждане на срещи, споделяне на файлове и интегрира всички приложения от Office 365 Education в едно персонализирано работно пространство. С негова помощ преподавателите създават различни учебни групи по класни отделения или класни стаи, в които може да се общува с колеги.

За да се достъпи от началния портал се натиска „иконката“  Microsoft Teams. Като за начало системата предлага да се инсталира приложението на личния компютър. Не е необходимо да се прави, ако се ползват съвременни браузъри като Google Chrome и Microsoft Edge. Препоръчва се да се използва уеб

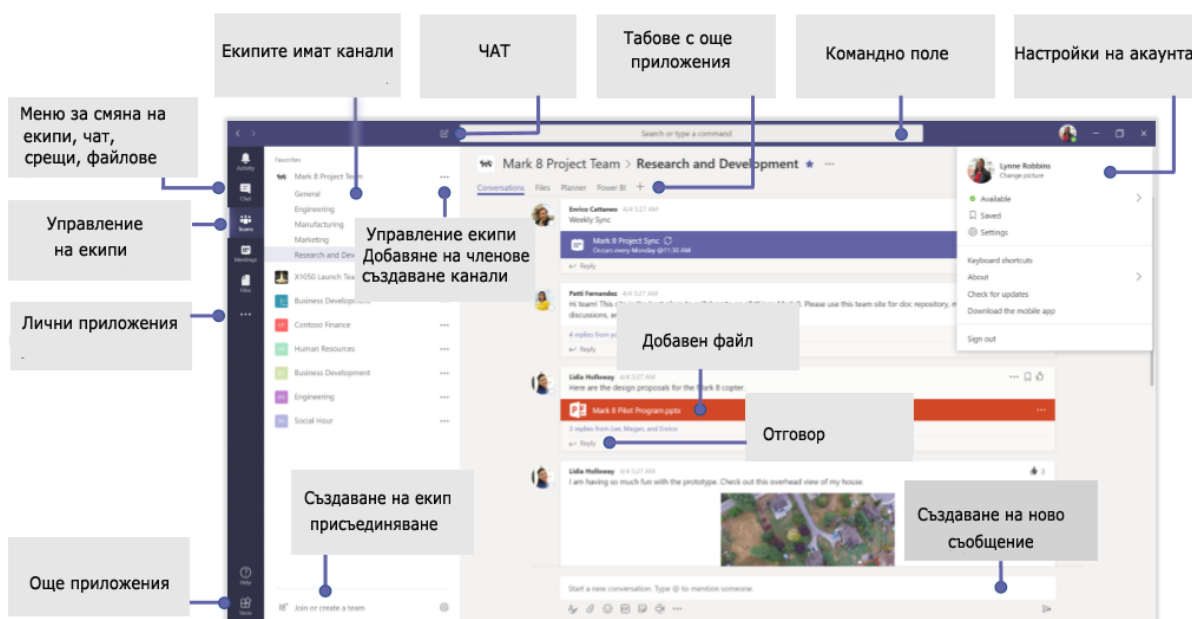
базираната версия, която работи в облака без да се инсталира – бутонът за нея е показан с червен маркер на изображението по-долу.



Фиг.1. Уеб приложение на MS Teams

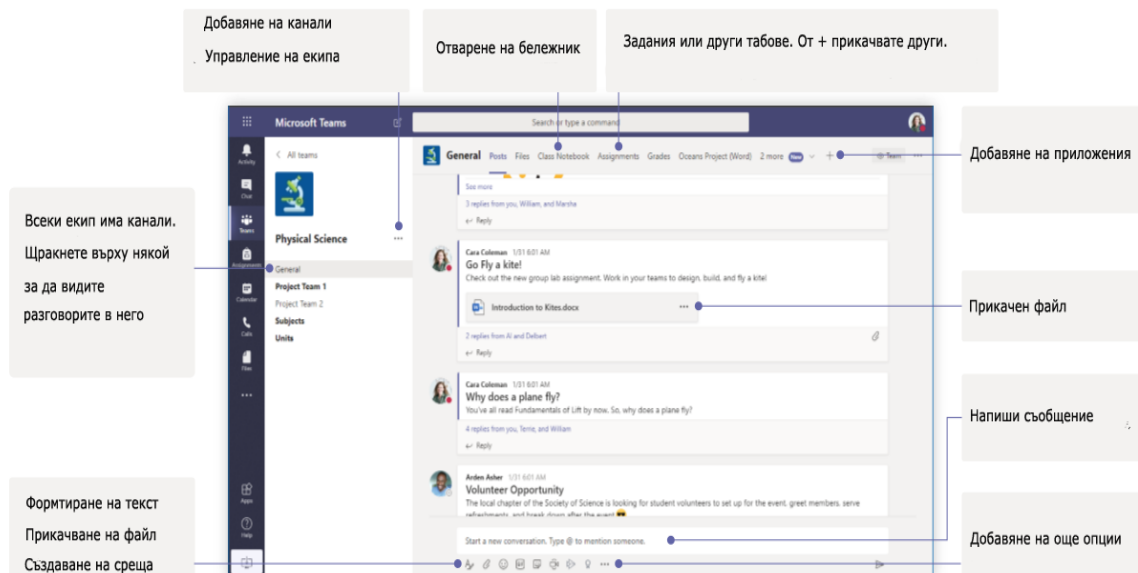
Според браузъра, който се използва, е възможно да се види само един бутон за инсталиране на приложението, а под него да има текст „**Използвай уеб приложението вместо това**“ – натиска се второто.

Менюто за управление се намира във вертикалната синя лента вляво. С него може да се превключва между различните режими на чат, провеждане на гласови разговори, получаване на информация, колаборация в екипи и различни други приложения. Показано е на картинката по-долу.



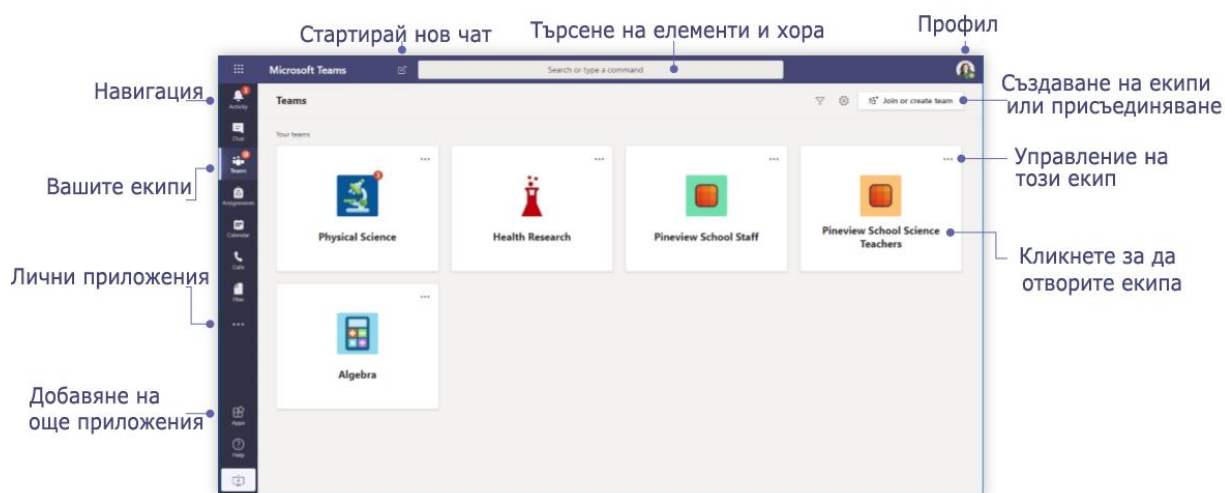
Фиг.2. Меню за управление на MS Teams

От горе по-средата са т.н. **Табове**, с които може да се превключва в режим Post (нещо като стената на Facebook за фирмена комуникация) и режим Files (съхранява библиотека с файловете използвани в колективната работа) и други приложения.



Фиг. 3. Главно меню на MS Teams

Кликва се на третото бутонче от горе надолу в главното меню, за да се видят „Вашите екипи“. Ще се отвори страница, като на изображението по-долу, в което се виждат 5 кутии – т.е. 5 екипа, в които участва този акаунт. При всеки ще е различно, ще се виждат само екипите на класните отделения, в които вече е прибавен. Те са с името на класното отделение, например S1914z. Ако студентът няма такава кутия, трябва да попита класния си ръководител. Освен това е оставена възможност всеки сам да създава каквито си иска екипи с приятели, групи от колеги, с които работи по някой проект и други. Това става от бутона горе в дясно, както е показано на схемата.

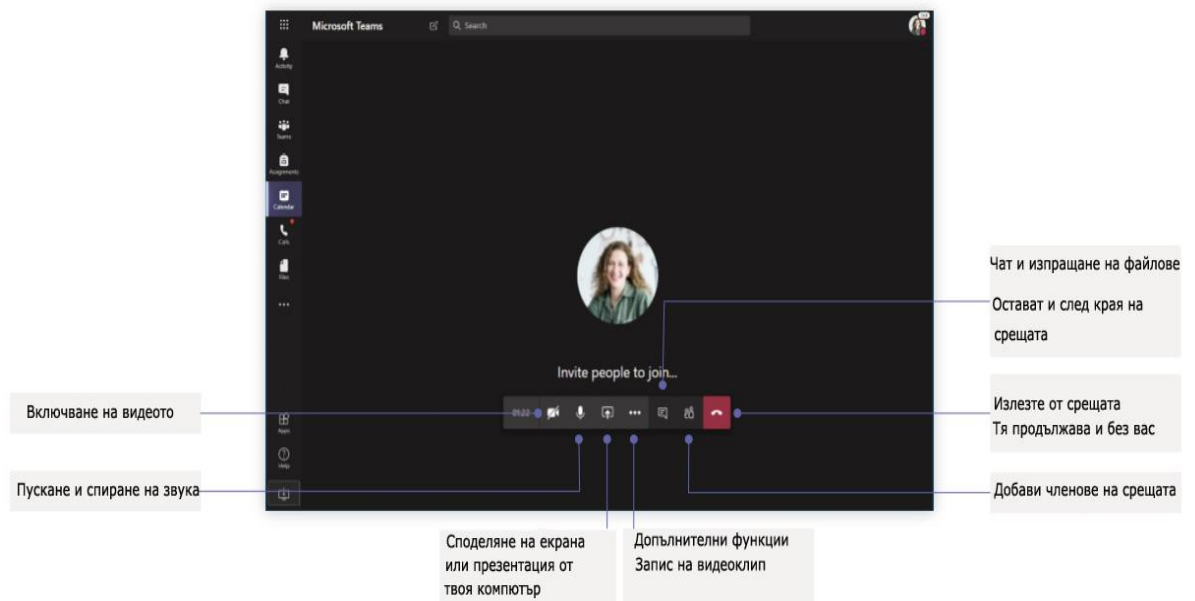


Фиг.4. Екипи в MS Teams

Отделните екипи могат да бъдат допълнително организирани в **каналы**, които съдържат раздели за разговори, файлове, бележки и др. Каналите могат да бъдат създадени въз основа на различните нужди на класа, например работа по проекти или подгрупи.

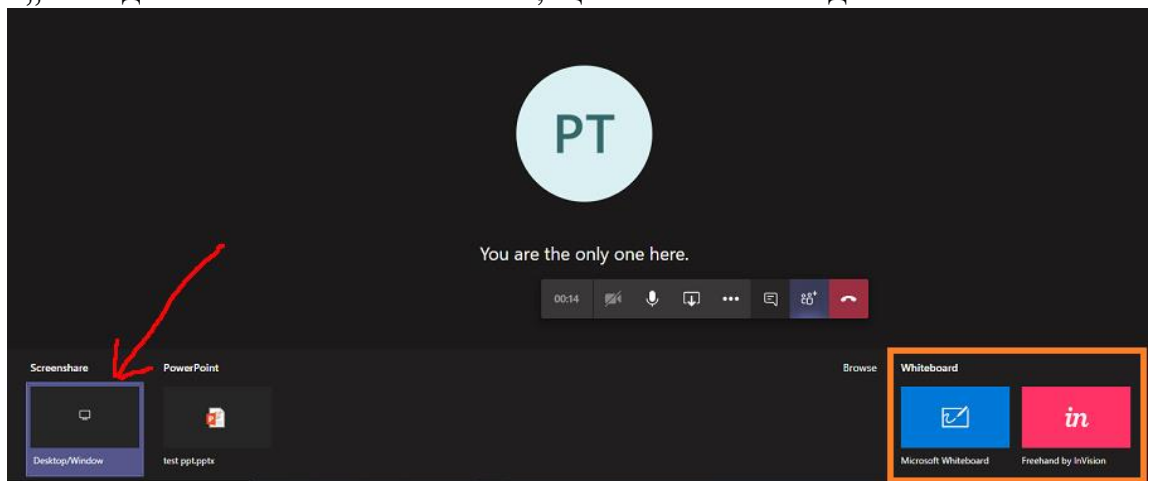
Във съответните екипи или в календара може да се създават онлайн срещи като се натиска бутонът „Събрание“ горе вдясно. Създава се стая, в която може

да се споделя видео, глас или екран по време на онлайн разговор, както е показано на фигурата по-долу.



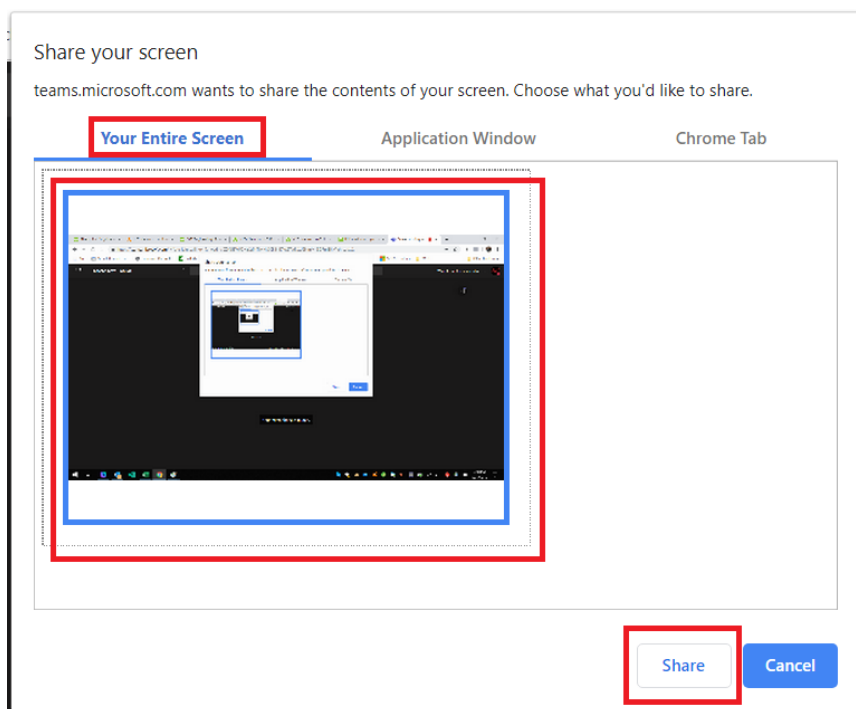
Фиг.5. Бутони за управление на срещи

За осъществяване на интерактивна лекция най-важен е показаният по средата бутон под формата на стрелка, сочеща нагоре в квадратче. Този бутон дава възможност за споделяне на екрана, презентацията на потребителя или да се ползва „бяла дъска“. Когато се натисне, ще се покаже следното:



Фиг.6.Споделяне на екран

За да се сподели екранът, се натиска посоченото с червената стрелка. След това е необходимо още веднъж да се кликне върху оградения в червено екран и да се натисне бутонът Share.



Фиг.7. Споделяне на целия екран

С това, екранът е споделен с всички, присъстващи във виртуалната стая и може да се минимизира прозорецът. Останалите участници ще чуват гласа на потребителя и ще виждат споделения му екран в реално време. Може да се отвори която и да е презентация на Power Point по вече познатият стар начин и да се пусне в режим „Слайд шоу“.

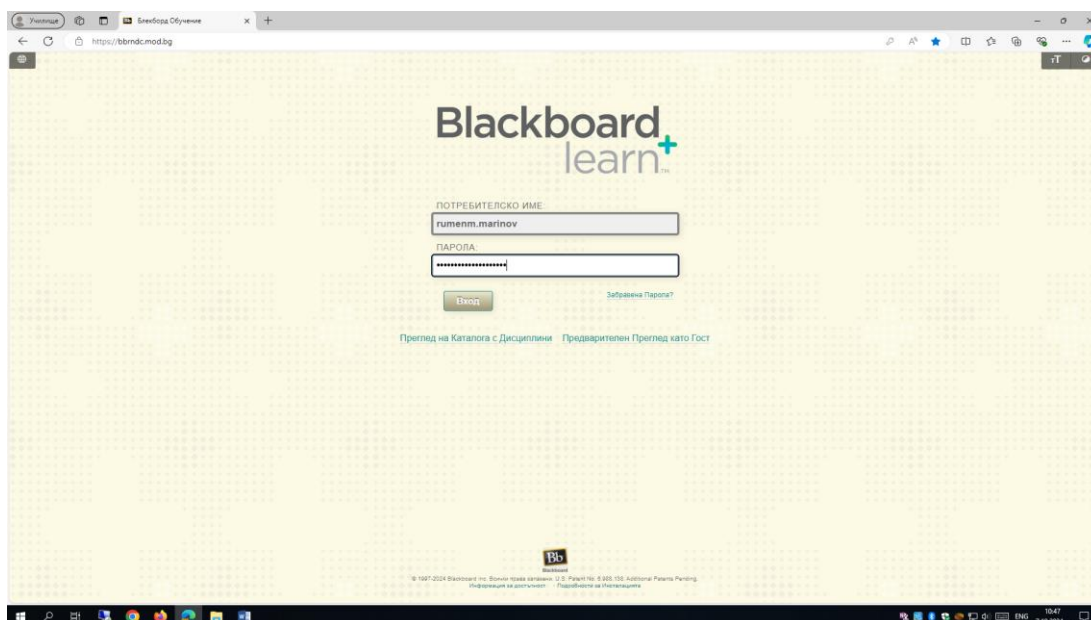
За да бъдат активни всички тези опции, се препоръчва да се използва браузър Chrome или Microsoft Edge.

Работата с останалите приложения е описана в учебник „Работа с Microsoft Office 365 в учебния процес“, Издателство на Военна академия „Г. С. Раковски“ от 2020 г. с автори Петко Димов и Христина Добрева.

4. ДОСТЪП ДО ПЛАТФОРМА ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ – BLACKBOARD LEARN 9.1

Blackboard Learn 9.1 е основна платформа за дистанционно обучение и електронно хранилище на лекционния фонд на Военна академия „Г. С. Раковски“. Тя е предназначена за провеждане на учебния процес на обучаемите в дистанционна форма, за доставяне на учебни материали до обучаемите, провеждане на изпити, тестове, контрол и проследяване на резултатите от обучението с помощта на електронен дневник, осъществяване на комуникация по електронен път между обучаеми и преподаватели.

Тя се достъпва през интернет на адрес <https://bbrndc.mod.bg> или от Вътрешната страница на Военна академия и страницата на ЦДО. При записването в дистанционна форма на обучение студентите получават още един акаунт с потребителско име и парола, с които могат да влизат в системата Blackboard Learn.



Фиг. 8. Начална страница на системата за дистанционно обучение

В конкретния случай интернет адресът е <https://bbrndc.mod.bg>, както е показано в горния ляв ъгъл на фигурата. Необходимо е да се въведе посоченият адрес в брауъра (Mozilla, Chrome и др.). Военна академия „Г. С. Раковски“ запазва правото си да променя този адрес. При условие че настъпи такава промяна, всички регистрирани потребители ще бъдат уведомени по електронната поща, с която са се регистрирали първоначално.

Следващата стъпка е вписване на потребителското име и паролата в системата.

Повече информация за работа със системата за дистанционно обучение е предоставена в специално Практическо ръководство за работа на обучаемите с платформата за дистанционно обучение Blackboard Learn 9.1 и видеоклипове на Български език за работа с различните модули, публикувани на страницата на ЦДО.

5. ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННАТА БИБЛИОТЕКА И НАУЧНИ БАЗИ ДАННИ SCOPUS И WEB OF SCIENCE

Системата за академична комуникация позволява обмен на електронни учебни материали с автоматизираната информационна система „Електронна библиотека“. В началната страница на портал „Академия в облака“ е поставена иконка – хипервръзка към каталога за търсене на информация в библиотеката. Чрез него може да се открият сигнатурите на вече регистрирани книги, дипломни работи, публикация и други материали, след което да се продиктуват номерата по телефона на служителите в библиотеката, които да ги подготвят за получаване.

Материалите, които са дигитализирани, могат директно да се изтеглят в PDF от търсеция.

Чрез поставени бутони в началната страница на Академия в облака се прави връзка с библиографските и реферирани научни бази данни на **Scopus** и **Web of Science**. За двете бази данни е дадена възможност да се ползват безплатно със

служебни акаунти, като за целта първоначалната регистрация на потребителите трябва да става от района на Военна академия, защото тези бази данни работят с определени IP за удостоверяване на принадлежността към организацията. След първоначална регистрация всеки потребител може да влиза в акаунта си от всяка точка на света, но е длъжен поне веднъж на шест месеца да влиза в базите данни от района на Военна академия, за да удостовери, че все още е служител или студент на Академията.

Освен това системата за академична комуникация е свързана с хранилището на отворения портал за Българска наука, откъдето могат да се намират много разрешени статии, учебници и монографии на български учени за допълнителна подготовка.

6. СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ, БАЗИРАНА НА ORACLE PEOPLE SOFT И ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ

PeopleSoft е ERP софтуерно приложение за управление на учебния процес, предоставено от Oracle / PeopleSoft Corporation на Военна академия „Г. С. Раковски“. С нейна помощ административните звена правят различни справки за студентите и учебния процес. Тя е достъпна само от района на Военна академия чрез съответните администратори от отговорните звена.

Информационната система за оценяване и поддържане на качеството на обучение (ИСОПКО) на академичния състав също се отваря само от района на Военна академия. В нея се публикуват заповеди, организация на учебния процес, данни за проведените занятия и друга чувствителна информация.

7. ДИГИТАЛЕН БЮЛЕТИН

В помощ на студентите и преподаватели за дистанционно обучение и работа от разстояние периодично се издава електронно списание „Дигитален бюлетин“.

Той има за цел адаптиране на академичния състав на Военна академия към изискванията на дигиталното поколение и в него се публикуват различни актуални съвети и полезни материали свързани с електронното обучение.

Бюлетинът се изпраща на всички регистрирани служебни имейли и се публикува във Вътрешната страница „Академия в облака“. Така от папка „Документи видими за всички“ може да се достъпят всички негови броеве, както и други полезни материали по темата.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящата Инструкция за достъп до електронните ресурси и услуги във Военна академия „Георги Стойков Раковски“ е изготвена на основание чл. 9, ал. 2, т. 3 от „Наредба за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища“ (в сила от 01.09.2021 г., приета с ПМС № 78 от 05.03.2021 г., обн. ДВ. бр. 21 от 12 март 2021 г.) от работна група, назначена със заповед № СИ29-РД02-596/27.08.2024 г. на началника на Военна академия „Г. С. Раковски“ и е приета на заседание на Академичния съвет на Военна академия „Георги Стойков Раковски“ с Протокол № 14/29.10.2024 г.

При нужда от повече информация може да се ползват следните източници:

1. Димов, П., Добрева, Х., Работа с MICROSOFT OFFICE 365 в учебния процес, Военна академия „Г. С. Раковски“, София, 2020;

2. Маринов, Г., Практическо ръководство за работа на обучаваните с платформата за дистанционно обучение BLACKBOARD LEARN™ 9.1 във Военна академия „Г. С. Раковски“, Военна академия „Г. С. Раковски“, София, 2016.