



ВОЕННА АКАДЕМИЯ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ”

1504, София, бул. „Евлоги и Христо Георгиеви” № 82

ИНСТРУКЦИЯ

**за достъп до електронните ресурси и услуги във Военна академия
„Георги Стойков Раковски“**

2021
София

СЪДЪРЖАНИЕ

УВОД.....	3
1. ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ, ЧРЕЗ УЕБСАЙТЪТ НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ - RNDC.BG.....	3
2. ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННА ПОЩА	4
3. ДОСТЪП ДО СИСТЕМА ЗА АКАДЕМИЧНА КОМУНИКАЦИЯ БАЗИРАНА НА MICROSOFT OFFICE 365	5
4. ДОСТЪП ДО ПЛАТФОРМА ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ – BLACKBOARD LEARN 9.1	10
5. ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННАТА БИБЛИОТЕКА И НАУЧНИ БАЗИ ДАННИ SCOPUS И WEB OF SCIENCE.....	11
6. СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ, БАЗИРАНА НА ORACLE PEOPLE SOFT И ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ	11
7. ДИГИТАЛЕН БЮЛЕТИН.....	12
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	12
ЛИТЕРАТУРА.....	Error! Bookmark not defined.

УВОД

Електронните услуги са услуги предлагани на студентите от Военна академия „Г. С. Раковски“ с използване на информационни и комуникационни технологии. Такива са предоставените на студентите: служебна електронната поща, безплатен достъп до всички приложения на Office 365 Education, достъп до системата за дистанционно обучение BlackBoard Learn, възможност за онлайн кандидатстване и абонамент за новини в уебсайта на Военна академия, предоставяне на справки от системата за управление на учебния процес PeopleSoft и Информационната система за поддържане и управление качеството на обучение.

Електронните ресурси са материали в дигитален формат, които са електронно достъпни. Пример за такива ресурси са електронните учебници, електронните списания, електронните книги, електронните документи, уеб страници и онлайн бази данни в разнообразен дигитален формат. Във Военна академия „Г. С. Раковски“ студентите получават безплатен достъп до електронната библиотека, научните база данни Scopus и Web of Science, списание Дигитален бюлетин, посветено на дистанционното обучение и др.

За улеснение на студентите всички електронни услуги и ресурси могат да се достъпват от уебсайтът на Военна академия RNDC.BG, в който има вътрешна страница <https://rndcptc.sharepoint.com/> портал към основната платформи за дистанционно обучение Blackboard Learn 9.1, системата за академична комуникация базирана на „Microsoft Office 365“ Education и всички останали електронни ресурси.

1. ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ, ЧРЕЗ УЕБСАЙТЪТ НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ - RNDC.BG

Уебсайтът на Военна академия „Г. С. Раковски“ е информационна услуга, достъпна на адрес <https://rndc.bg/> и представлява система от няколко подсистеми, изброени по-долу.

На първо място има **система за управление на съдържанието (CMS)**, която предоставя възможност за създаване и управление на блокове на всяко едно от основните звена в Академията. Например, има блог на Факултет „Командно-щабен“, Факултет „Национална сигурност и отбрана“, „Институт за перспективни изследвания за отбрана“, Департамент „Дистанционно обучение, езикова подготовка и квалификация“, а Центъра за дистанционно обучение има собствен блог. От секция „Академични новини“ може да видите новините и събитията свързани с ръководството на Военна академия, които касаят всички.

Затова на заглавната страница на уебсайта е поставена Система за абонамент – **Нюзлетър**. Препоръчваме на всички обучаеми да се абонират за най-новите публикации от сайта, като изпишат имейла си в празното поле и натиснат бутона Subscribe.

На второ място в уебсайта има **система за онлайн кандидатстване**, която е достъпна от падащото меню „Прием“, страница „Прием на студенти“ <https://rndc.bg/studenti/> в която има две форми за попълване за бакалаври и за магистри. Кандидат-студентите за дистанционна форма за обучение, кандидатстват от дясната форма „Прием на магистри“, в която попълват имената си, имейл, телефон за връзка и прикачват сканирани "Заявление за кандидатстване", "Копие на диплома" и платежно за „Платена такса".

След приема и записването на студентите им се създава акаунт по служебен път с достъп до **вътрешна страница**, наречена „Академия в облака“ на адрес <https://rndcptc.sharepoint.com/>. По същество тя е портал към основните платформи: системата за академична комуникация базирана на „Microsoft Office 365“ Education, система за дистанционно обучение Blackboard Learn 9.1 и всички останали електронни ресурси и услуги налични във Военна академия „Г. С. Раковски“.

На следващо място уебсайта предоставя „**Регистър на курсовете**“, в който може да се търсят предстоящи курсове, по вид, основно звено, преподавател и по ключова дума.

Не на последно място в уебсайта е вградена **система за настройки за достъпност за хора с увреждания**. Тя се достъпва от синята икона на човек с увреждания, от която можете да смените контраста на страницата, големината на шрифта, големината на курсора, да подчертаете хипервръзките и да получите подсказки с помощта на което уебсайта отговаря на Европейски стандарт EN 3010549 за достъп на хора с увреждания до системата за управление на съдържанието в сайта на ВА „Г. С. Раковски“.

Освен това уебсайта е с отзивчив дизайн, което го прави достъпен от всички възможни мобилни устройства, по всяко време от всяка точка.

2. ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННА ПОЩА

При записването ви за студент във Военна академия Г. С. Раковски“ ще ви бъде създаден акаунт за достъп до служебен имейл от типа ime@rndc.bg. Той представлява уеб базирано приложение, базирано на *Outlook* от Office 365. Може да го достъпите уеб базирано, с помощта на клиент на компютъра или чрез приложение от мобилния телефон. Уеб базираното приложение се достъпва от вътрешната страница на Военна академия или от адрес <https://outlook.office365.com/mail/>. За останалите случаи има предоставени отделни ръководства за бърз старт във вътрешната страница „Академия в облака“.

В пощата е вграден указател на всички преподаватели, студенти и служители- от Началника на Военна академия до последно записаните студенти. Когато започнете да пишете писмо в полето за изпращане „До“ просто напишете фамилията на човека и ще ви се предоставят възможни имейли. Също така може да изпращате имейли до групи от класни

отделения. Можете да прикачвате файлове до 1ТВ, да синхронизирате календара и задачите си.

Имате достъп до настройката на имейла с помощта на която можете да пренасочете вашата кореспонденция към личния си имейл. Това става, като натиснете зъбното колело , горе в дясно, след това „Преглед на всички настройки на Outlook”, от появилото се меню „Препращане“ чекнете отбелязката и въведете пощата, до която желаете да се изпращат писмата. Препоръчваме на студентите да извършат тази операция, за да не изпускат информация от Военна академия.

Също така се препоръчва да добавят служебната си поща в приложенията на телефона си. Във Вътрешната страница на „Академия в облака“ е публикувано ръководство за това.

3. ДОСТЪП ДО СИСТЕМА ЗА АКАДЕМИЧНА КОМУНИКАЦИЯ БАЗИРАНА НА MICROSOFT OFFICE 365

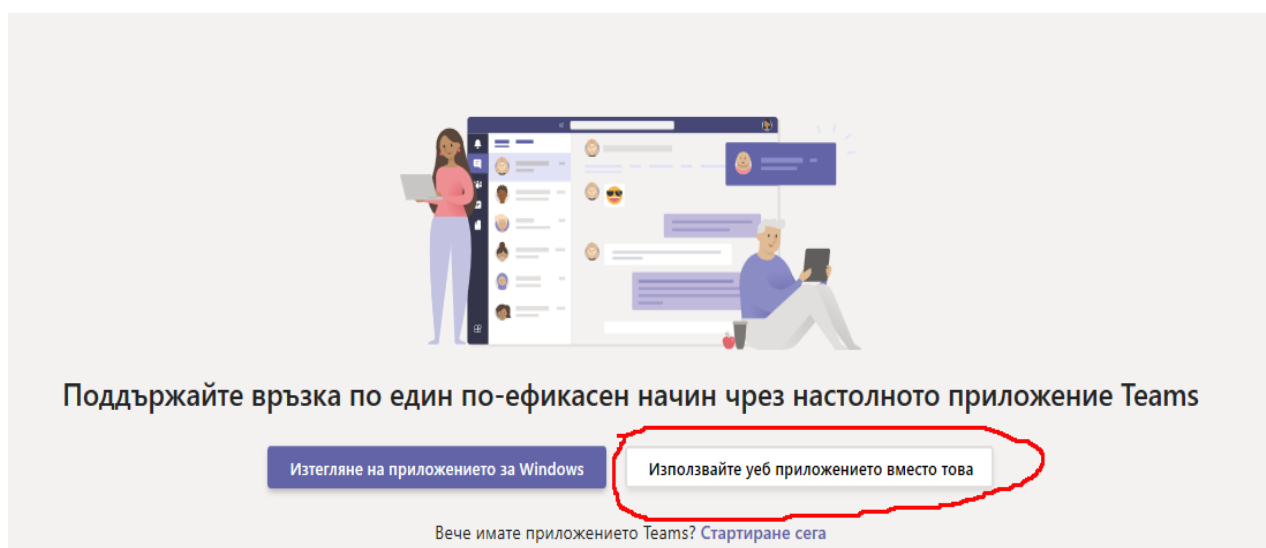
С помощта на предоставения Ви служебен имейл Вие може да ползвате безплатно всички приложения на „Microsoft Office 365“ за времето в което учите във Военна академия „Г. С. Раковски“. Имейлът с разширение RNDС.BG доказва, че Вие сте студент на Военна академия и затова може да влезнете с него директно от <https://www.office.com> или да го достъпите от вътрешната страница „Академия в облака“. Office 365 Education е колекция от специално подбрани приложения с всичко необходимо за провеждане на ефективен учебен процес и съвместна работа. Основните приложения и услуги включени в платформата са:

- One Drive – 1 ТВ лично облачно пространство за съхранение на папки и файлове, чрез което вие може да ги споделяте с колеги и да работите едновременно по няколко души в реално време по тях;
- Outlook – електронна поща за учители и обучаеми;
- Microsoft Teams за комуникация и създаване на виртуални класни стаи;
- Online Word, Excel, Power Point за съвместна работа с документи в облака;
- Sway за онлайн презентации;
- Share Point – за създаване на училищни сайтове;
- Planner за планиране на учебния процес, управление на проекти и задачи;
- Forms - създаване на формуляри и тестове;
- Power Bi за анализ на данни и още много други.

Влизането в платформата става от началният портал на сайта Office.com или автоматично с влизане във вътрешната страница „Академия в облака“. При първото влизане, за което препоръчваме да се направи от настолен компютър: напишете предоставения ви от администратора

служебен имейл и натиснете бутона „Next”, при отворилия се втори прозорец следва да напишете предоставената ви парола при създаването на Вашия акаунт. Системата ще Ви накара да я смените с ваша парола, която трябва да включва поне осем символа, големи, малки букви и цифри.

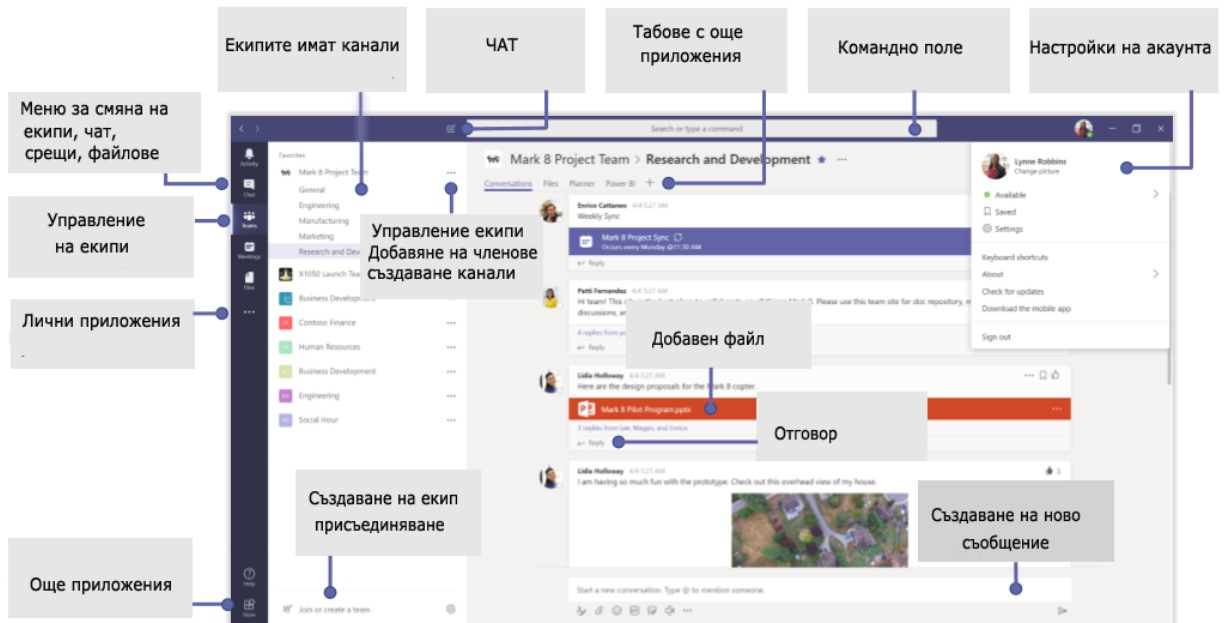
Microsoft Teams е най-важното приложение за провеждане на онлайн обучение. Той е дигитален център, предназначен за комуникация, чат, видео конферентни разговори, провеждане на срещи, споделяне на файлове и интегрира всички приложения от Office 365 for Education в едно персонализирано работно пространство. С негова помощ преподавателите създават различни учебни групи по класни отделения или класни стаи, в които да общувате със своите колеги.



Фиг.1. Уеб приложение на MS Teams

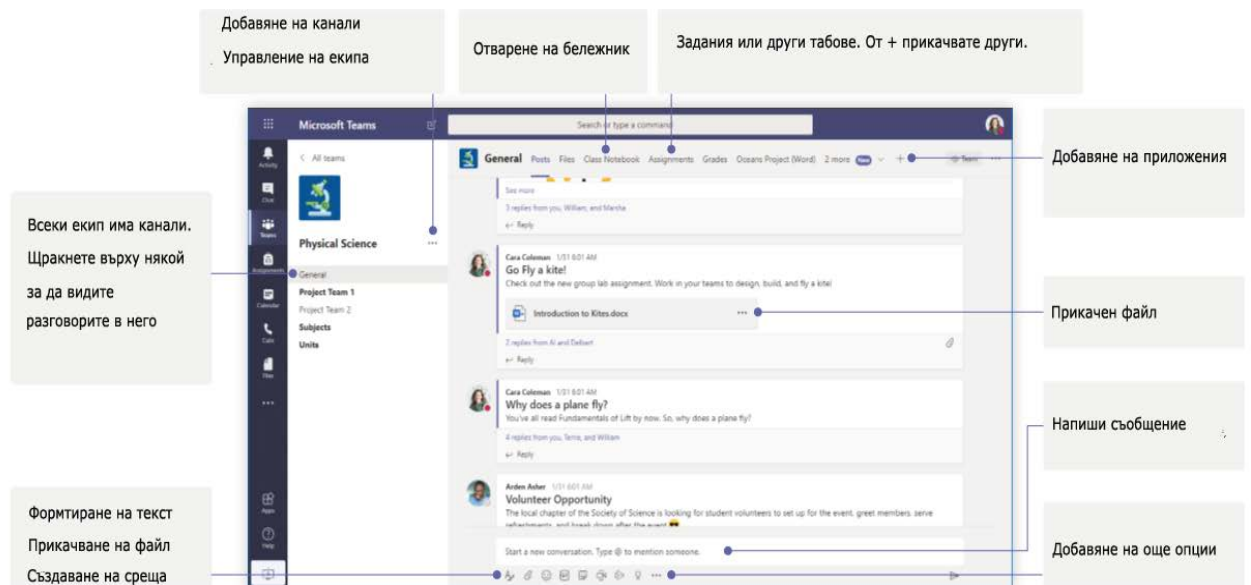
Според брауъра който използвате е възможно да видите само един бутон за инсталиране на приложението, а под него да има текст „**Използвай уеб приложението вместо това**“– натиснете второто.

Менюто за управление се намира във вертикалната синя лента в ляво. С него може да превключвате между различните режими на чат, провеждане на гласови разговори, получаване на информация, колаборация в екипи и различни други приложения, показано е на картинката по-долу.



Фиг.2. Меню за управление на MS Teams

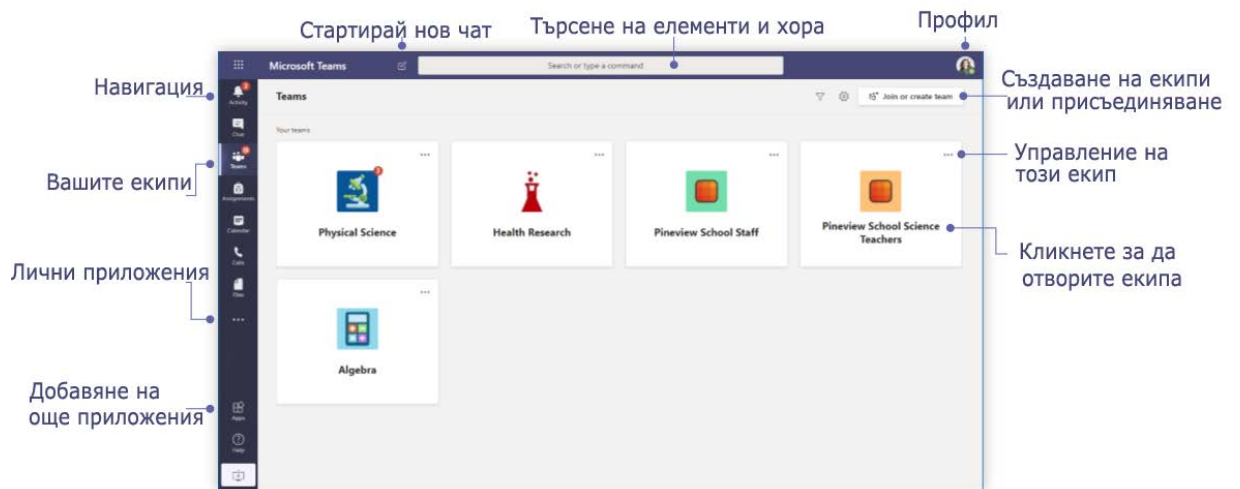
От горе по-средата са т.н. **Табове**, с които може да превключвате в режим Post (нещо като стената на Facebook за фирмена комуникация) и режим Files (съхранява библиотека с файловете използвани във вашата колективна работа.) и други приложения.



Фиг. 3. Главно меню на MS Teams

Кликнете на третото бутонче от горе на долу в главното меню, за да видите Вашите екипи. Ще се отвори страница, като на изображението по-долу, в което ще виждат 5 кутии – т.е 5 екипа, в които участва този акаунт. При вас ще е различно, ще виждате само екипите на класните отделения, в които вече са ви прибавили. Те са с името на класното отделение например, S1914z. Ако нямате такава кутия, попитайте вашият класен ръководител. Освен това е оставена възможност всеки сам да създава каквито си иска

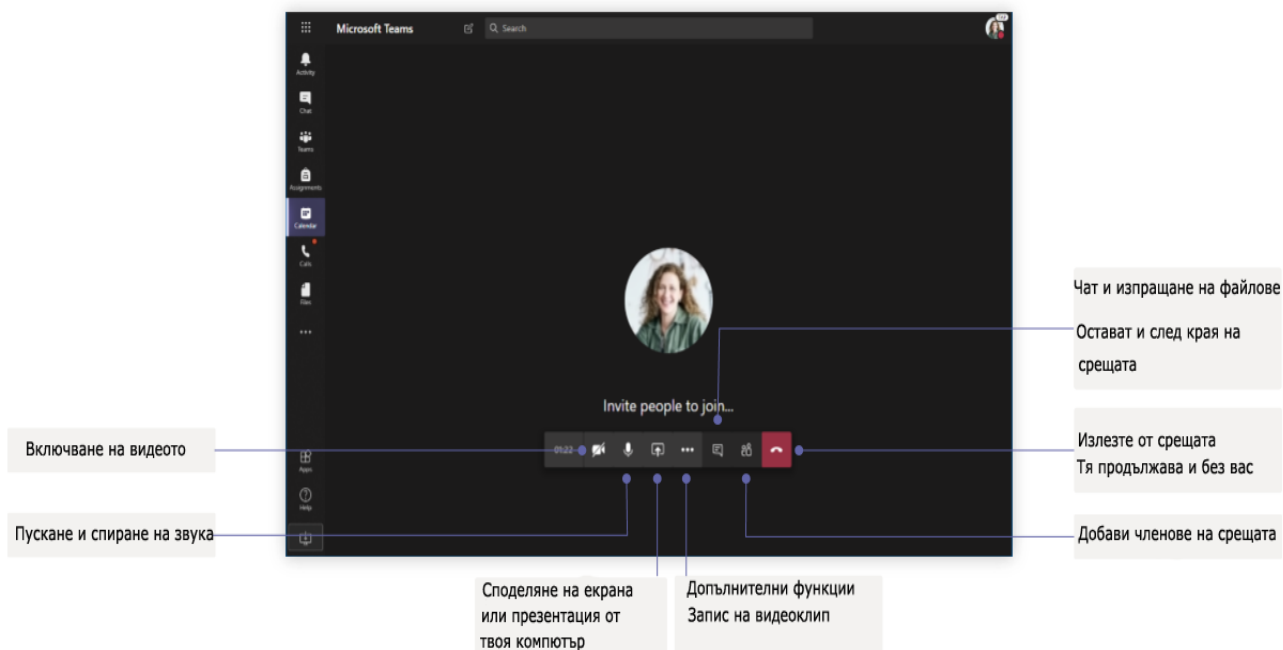
екипи с приятели, групи от колеги, с които работите по някой проект и други. Това става от бутона горе в дясно, както е показано на схемата.



Фиг.4. Екипи в MS Teams

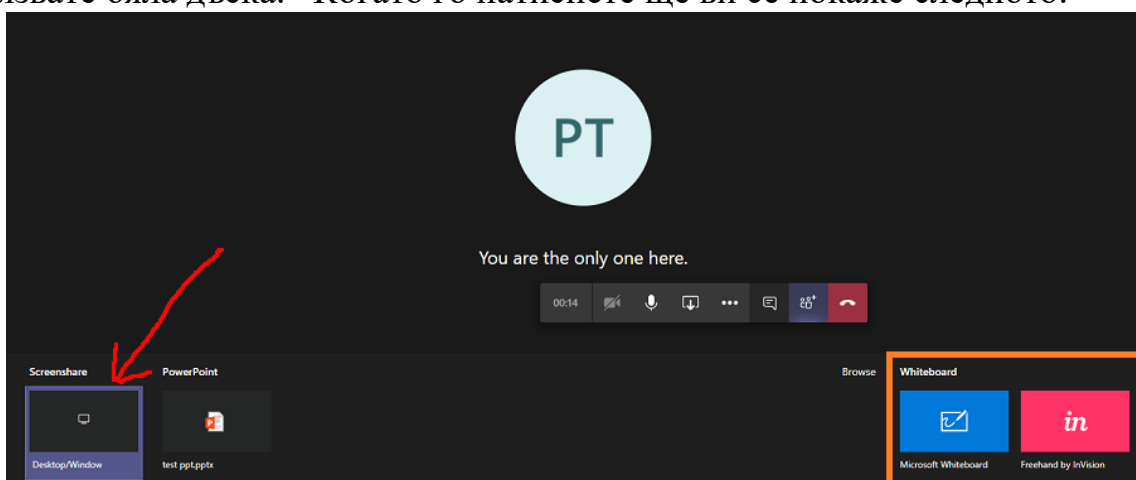
Отделните екипи могат да бъдат допълнително организирани в **канални**, които съдържат раздели за разговори, файлове, бележки и др. Каналите могат да бъдат създадени въз основа на различните нужди на класа, например работа по проекти или подгрупи.

Във съответните екипи или в календара може да създавате онлайн срещи като натиснете бутона „Събрание“ горе в дясно. Създава се стая, в която може да споделяте видео, глас или екрана си по време на онлайн разговор, както е показано на фигурата по-долу.



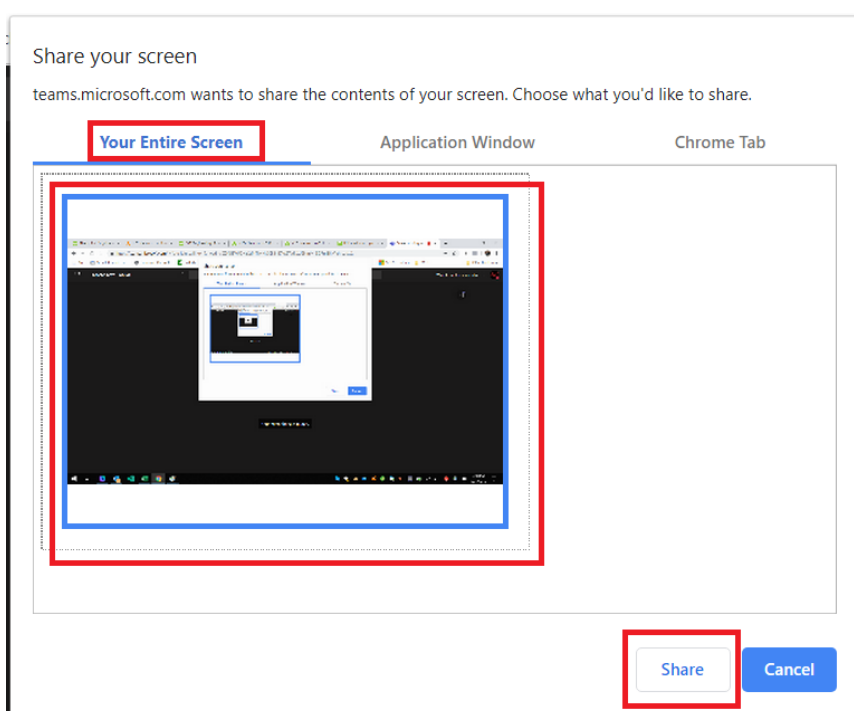
Фиг.5. Бутони за управление на срещи

За осъществяване на интерактивна лекция най-важен е показания по средата бутон под формата на стрелка сочица на горе в квадратче. Този бутон Ви дава възможност да споделите екрана си, Вашата презентация или да ползвате бяла дъска. Когато го натиснете ще ви се покаже следното:



Фиг.6.Споделяне на екран

За да споделите екрана си натиснете посоченото с червената стрелка. След което е необходимо още веднъж да кликнете на оградения в червено екран и да натиснете бутона Share.



Фиг.7. Споделяне на целия екран

С това, Вашият екран е споделен с всички присъстващи във виртуалната стая и вие може да минимизирате прозореца. Останалите участници ще чуват Вашият глас и ще виждат Вашият екран в реално време. Вие може да си отворите която и да е презентация на Power Point по вече познатият стар начин и да я пуснете в режим „Слайд шоу“.

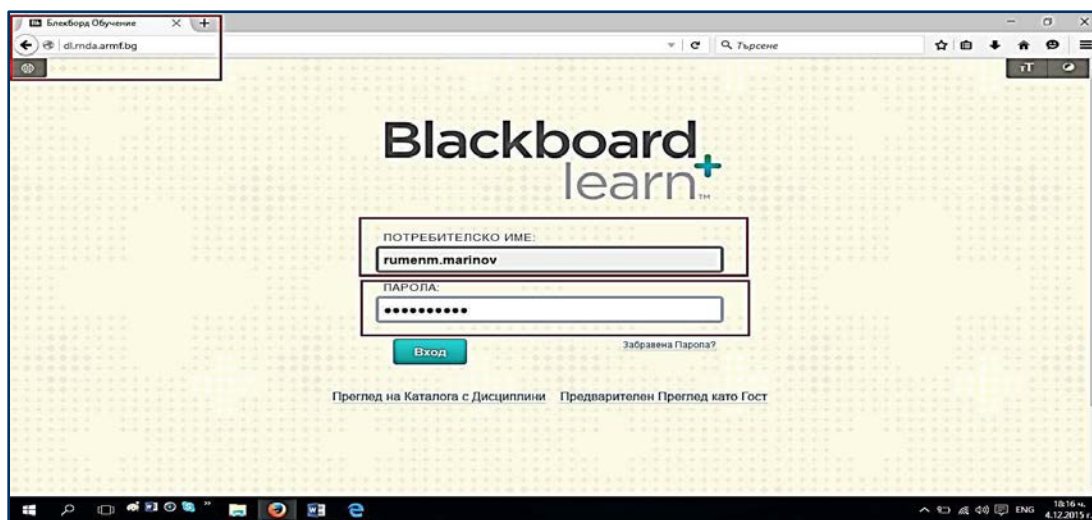
За да бъдат активни всички тези опции се препоръчва да използвате браузър Chrome или Microsoft Edge.

Работата с останалите приложения е описана в учебник „Работа с Microsoft Office 365 в учебния процес“, Издателство на Военна академия „Г. С. Раковски“ от 2020 г. с автори Петко Димов и Христина Добрева.

4. ДОСТЪП ДО ПЛАТФОРМА ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ – BLACKBOARD LEARN 9.1

BlackBoard Learn 9.1 е основна платформа за дистанционно обучение и електронно хранилище на лекционния фонд на Военна академия „Г. С. Раковски“. Тя е предназначена за провеждане на учебния процес на обучаемите в дистанционна форма, за доставяне на учебни материали до обучаемите, провеждане на изпити, тестове, контрол и проследяване на резултатите от обучението с помощта на електронен дневник, осъществяване на комуникация по електронен път между обучаеми и преподаватели.

Тя се достъпва през интернет на адрес <http://dl.rnda.armf.bg> или от Вътрешната страница на Военна академия и страницата на ЦПО. При записването в дистанционна форма на обучение студентите получават още един акаунт с потребителско име и парола, с които могат да влизат в системата Blackboard Learn.



Фиг. 8. Начална страница на системата за дистанционно обучение

В конкретния случай интернет адресът е www.dl.rnda.armf.bg, както е показано в горния ляв ъгъл на фигурата. Необходимо е да въведете посочения адрес в браузъра (Mozilla, Chrome и др.). Военна академия „Г. С. Раковски“ запазва правото си да променя този адрес. При условие, че

настъпи такава промяна, всички регистрирани потребители ще бъдат уведомени по електронната поща, с която са се регистрирали първоначално.

Следващата стъпка е вписване на потребителското име и паролата в системата.

Повече информация за работа със системата за дистанционно обучение е предоставена в специално Практическо ръководство за работа на обучаемите с платформата за дистанционно обучение Blackboard Learn 9.1 и видеоклипове на Български език за работа с различните модули, публикувани на страницата на ЦДО.

5. ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННАТА БИБЛИОТЕКА И НАУЧНИ БАЗИ ДАННИ SCOPUS И WEB OF SCIENCE

Системата за академична комуникация позволява обмен на електронни учебни материали с автоматизираната информационна система “Електронна библиотека”. В началната страница на портал „Академия в облака“ е поставена икона – хипервръзка към каталога за търсене на информация в библиотеката. Чрез него може да се открият сигнатурите на вече регистрирани книги, дипломни работи, публикация и други материали, след което да се продиктуват номерата по телефона на служителите в библиотеката, които да ги подготвят за получаване.

Материалите, които са дигитализирани могат директно да се изтеглят в PDF от търсеция, но за съжаление те са малка част от Академичната библиотека.

Чрез поставени бутони в началната страница на Академия в облака се прави връзка с библиографските и рефериращи научни база данни на **Scopus** и **Web of Science**. За двете бази данни е дадена възможност да се ползват безплатно със служебни акаунти, като за целта първоначалната регистрация на потребителите трябва да става от района на Военна академия, защото тези бази данни работят с определени IP за удостоверяване на принадлежността към организацията. След първоначална регистрация всеки потребител може да влиза в акаунта си от всяка точка на света, но е длъжен поне веднъж на шест месеца да влиза в базите данни от района на Военна академия за да удостовери, че все още е служител или студент на Академията.

Освен това системата за академична комуникация е свързана с хранилището на отворения портал за Българска наука от където могат да се намират много разрешени статии, учебници и монографии на български учени за допълнителна подготовка.

6. СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ, БАЗИРАНА НА ORACLE PEOPLE SOFT И ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ

PeopleSoft е ERP софтуерно приложение за управление на учебния процес, предоставено от Oracle / PeopleSoft Corporation на Военна академия

„Г. С. Раковски“. С нейна помощ административните звена правят различни справки за студентите и учебния процес. Тя е достъпна само от района на военна академия чрез съответните администратори от отговорните звена.

Информационната система за поддържане и управление качеството на обучение (ИСОПКО) също се отваря само от района на Военна академия. В нея се публикуват заповеди, организация на учебния процес, данни за проведените занятия и друга чувствителна информация.

7. ДИГИТАЛЕН БЮЛЕТИН

В помощ на студентите и преподаватели за дистанционно обучение и работа от разстояние по време на COVID-19 периодично се издава електронно списание „Дигитален бюлетин“.

Той е с цел адаптиране на академичния състав на Военна академия към изискванията на дигиталното поколение и в него се публикуват различни актуални съвети и полезни материали свързани с електронното обучение.

Бюлетинът се изпраща на всички регистрирани служебните имейли и се публикува във Вътрешната страница „Академия в облака“. Така от папка „Документи видими за всички“ може да достъпите всички негови броеве, както и други полезни материали по темата.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящата Инструкция за достъп до електронните ресурси и услуги във Военна академия „Георги Стойков Раковски“ е изготвена на основание чл. 9, ал. 2, т. 5 от „Наредба за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища“ (в сила от 01.09.2021 г., приета с ПМС № 78 от 05.03.2021 г., обн. ДВ. бр.21 от 12 март 2021 г.) и от работна група, назначена със заповед № СИ29-РД02-494/06.08.2021 г. на началника на Военна академия „Г. С. Раковски“, приета с решение на Академичния съвет № 12/30.09.2021 г.

При нужда от повече информация, се обърнете към следните източници:

1. Димов, П., Добрева, Х., Работа с MICROSOFT OFFICE 365 в учебния процес, Военна академия „Г. С. Раковски“, София, 2020
2. Маринов, Г., Практическо ръководство за работа на обучаваните с платформата за дистанционно обучение BLACKBOARD LEARN™ 9.1 във Военна академия „Г. С. Раковски“, Военна академия „Г. С. Раковски“, София, 2016.