



# **ВОЕННА АКАДЕМИЯ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ”**

1504, София, бул. „Евлоги и Христо Георгиеви” № 82

## **РЪКОВОДСТВО**

**за ползване на платформата за дистанционно обучение  
във Военна академия „Георги Стойков Раковски“**

2021  
София

## Съдържание

УВОД .....	3
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ПЛАТФОРМАТА BLACKBOARD LEARN .....	4
ДИСТАНЦИОННО ЯВЯВАНЕ НА ИЗПИТ .....	5
РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОЦНКИТЕ И КОМУНИКАЦИЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ .....	6
ТЕХНИЧЕСКИ ПРЕПОРЪКИ ПРИ РАБОТА С ПЛАТФОРМИТЕ ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ .....	6
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	7
ЛИТЕРАТУРА .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## **УВОД**

Основната платформа за провеждане на Дистанционна форма на обучение (ДФО) във Военна академия „Г. С. Раковски“ е програмния продукт BlackBoard Learn 9.1, който се допълва от инструментите на Office 365 Education. Заедно формират система за академична комуникация, която създава среда за цялостна подготовка и провеждане на учебния процес с покриване на пълната гама от функционалности, както от страна на студентите, така и от страна на преподавателите.

Системата дава възможност за предварително планиране и изготвяне на пълни отчети и документация на учебния процес в Академията. BlackBoard Learn е едновременно комплексно място за публикуване на учебни материали, хранилище на тези материали, място за провеждане на дистанционно обучение и интегрирана среда за провеждане на изпитни сесии със съответния отчет за напредъка на обучаемите и резултата от учебния процес.

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

За достъп до платформите за дистанционно обучение на преподавателите, студентите и лицата, в чийто задължения влизат поддържането на тези платформи, се създават акаунти за достъп. Акаунтите (потребителско име и парола) за достъп до ресурсите за дистанционно обучение във Военна академия се създават при записването на студента по служебен път от лица, назначени за администратори със заповед на Началника на академията. Акаунтите се създават след писмена заявка утвърдена от ръководителя на отговорния за специалността факултет. В заявката задължително се посочват три имена, факултетен номер и e-mail адрес за кореспонденция, както и друга информация при необходимост. Обучаемите предоставят тази информация заедно с декларация, че са запознати с условията на дистанционната форма на обучение.

При работа с платформите за дистанционно обучение е възможно да се изисква представянето, обработката и съхраняването на информация, представляваща лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни. Военна академия, като юридическо лице, е регистрирана като оператор на лични данни съгласно този закон, а Началника на академията със своя заповед определя служителите имащи право да работят с тези данни. Потребителите на тези ресурси са длъжни да се запознаят с този закон, да дадат своето съгласие (чрез писмена декларация или по електронен път) за обработката на техните лични данни и да спазват правилата за работа с тези данни.

Военна академия използва предоставените лични данни само и единствено за нуждите на обучението и административните дейности свързани с него. Информацията не се предоставя на трети лица, освен в случаите предвидени в закон.

Провеждането на лекции, изпити и други мероприятия чрез използването на аудио и видео връзка може да бъде записвано с цел създаване на архив, последващ контрол или поради други основателни причини. Участващите в такива мероприятия следва да бъдат предварително уведомени за това. В

определени случаи може да се изисква предоставяне (показване пред камерата) на лична карта или друг документ, съдържащ лични данни, за удостоверяване на самоличността или друга информация.

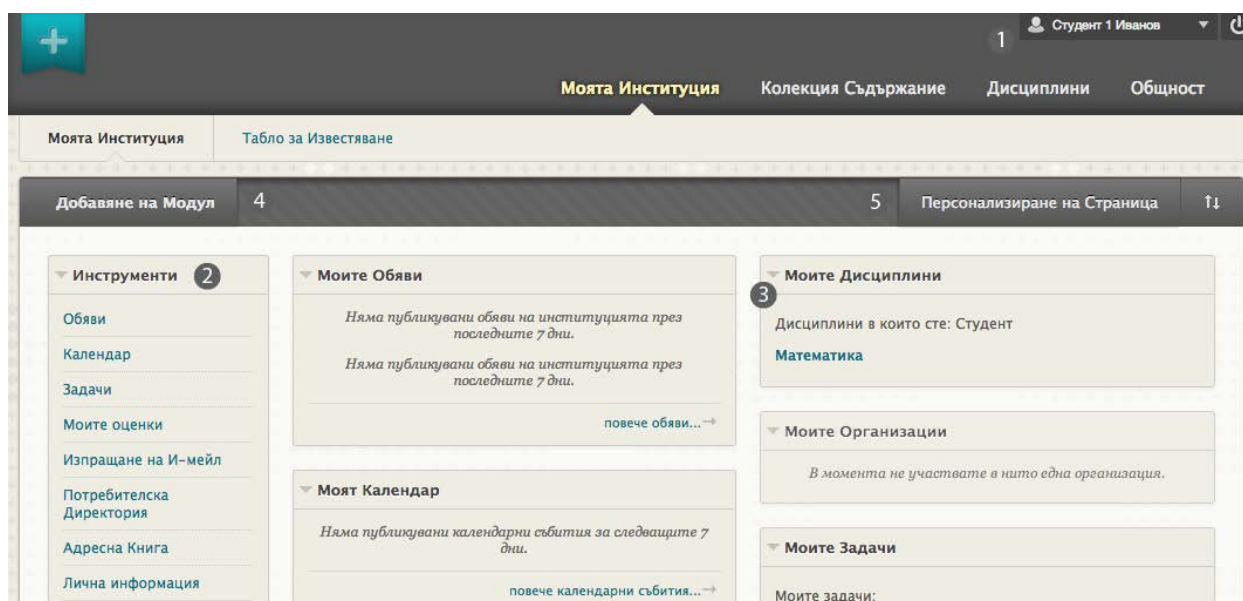
Обучаемите и преподавателите носят лична отговорност за своите действия и публикуването на информация в платформите за дистанционно обучение. Те отговарят за съхранението на своите пароли за достъп и спазването на политиките за сигурност.

**Категорично е забранено ползването на интернет и платформите за дистанционно обучение за обработката, пренасянето и съхраняването на документи съдържащи класифицирана информация и всеки носи лична отговорност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация!**

## 2. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ПЛАТФОРМАТА BLACKBOARD LEARN

Платформа за дистанционно обучение BlackBoard Learn се достъпва през интернет на адрес <http://dl.rnda.armf.bg>. В отворилата се форма напишете предоставените ви Потребителско име и Парола, след което натиснете бутон „Вписване“.

Менюто на системата се състои от четири хоризонтални раздела (Моята институция, Колекция съдържание, Дисциплини, Общност) и един универсален бутон „Моят Blackboard“, който е наличен навсякъде.



За да влезнете в „Моят Blackboard“ кликнете на стрелката до вашето име в горната дясна част на екрана. Той предоставя достъп до потребителско меню с дисциплините ви, последните публикации, обновления и вашите оценки, както и връзки към Начална страница, личния ви календар и Помощ. С число е указано колко нови елементи са налични.

Разделът „Моята институция“ е модулна страница, която съдържа индивидуални полета, които се наричат модули. Може да го настроите по ваш избор, като един модул може да съдържа инструмент, като калкулатор или да показва динамична информация като оценки, съобщения и обяви. По

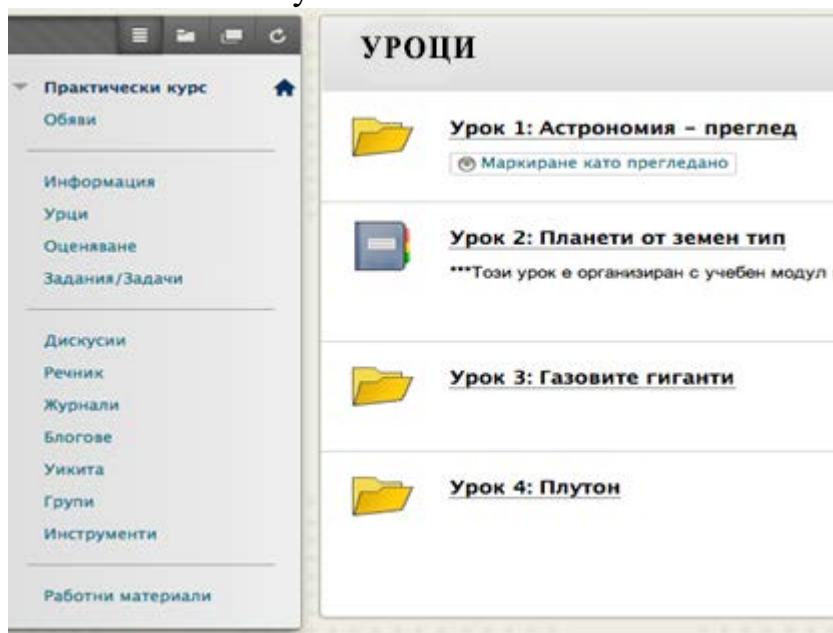
подразбиране му е зададено да показва модула Моите дисциплини, в които е записан студентът, моите обяви, организации, задачи и инструменти.

Разделът „Колекция съдържание“ е един вид електронно хранилище с публично достъпни материали.

Разделът „Общност“ е предназначен за съвместни проекти и колаборация.

Раздел „Дисциплини“ показва всички дисциплини, в които потребителят е записан или в които се обучава и от там може да влезнете във всяка дисциплина.

Всяка дисциплина има разположено в ляво меню и в дясно зона на съдържанието. Зоната на съдържание може да съдържа множество компоненти. Например, преподавателят може да подреди лекциите по папки с множество материали, видеоклипове и презентации по дисциплината, курсови задания и тестове за самоподготовка. Освен това в лявото меню преподавателите имат и Пулт за управление на дисциплината с електронен дневник от който могат да виждат оценките от тестовете на обучаемите.



При влизане в начална страница ще видите модул с **инструменти**. С тях може да разглеждате обявите и оценките за всички дисциплини, да изпращате имейл на останалите членовете, можете да добавяте календарни събития и задачи и да редактирате личната информация.

### 3. ДИСТАНЦИОННО ЯВЯВАНЕ НА ИЗПИТ

**Явяването на изпит** в платформата става след като Учебен отдел изготви графици за изпитни сесии за което студентите се уведомяват по електронната поща, където получават графика си за изпити, който освен това се публикува на сайта. Там е отбелязана датата и часа, в който трябва студентите да се включат в изпитна сесия. В регламентираното време влизате в съответната дисциплина и лявото меню намирате тестове. Тестът е предварително разработен от преподавателите и той има определено време за решаване.

Изпитът се провежда след проверка на самоличността с показване на личната картата с помощта на приложението Microsoft Teams. За целта трябва да имате камера и микрофон и да отворите в браузъра два прозореца, един за

влизане в предоставения ви служебен акаунт Microsoft Office 365 с който да отворите Microsoft Teams с пусната камера и микрофон и един прозорец в който да отворите теста в Black Board Learn.

През време на изпита се прави видеозапис, затова не трябва да спирате камерата и микрофона, в противен случай ще бъдете декласирани. Оценяването на тестовете и изпитните материали се извършва по установената методика за оценяване във ВА „Г. С. Раковски“.

#### **4. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОЦЕНКИТЕ И КОМУНИКАЦИЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ**

Разглеждане на получените оценки става от инструмента „**Моите оценки**“, който може да се отвори от лявото меню на дисциплината, от модул „Инструменти“ или от „My Blackboard“.

Показани са оценките за всички дисциплини, които могат да бъдат разрешени или забранени за виждане от преподавателя по негово осмтрение. От Центъра с оценки може да видите в табличен вид елементи като описание на оценката, коментари, предстоящи, история на представянето и др.

**Присъствените занятия, консултациите** с преподавателите и защитата на дипломни работи става на живо или чрез онлайн среща в средата на Microsoft Teams.

**Комуникацията с административния състав** става чрез системата за академична комуникация на база „Microsoft Office 365“ с помощта на която получавате служебен имейл, 1ТВ лично облачно пространство в което може да работите съвместно върху един файл и да създавате файлови документи, да организирате онлайн срещи и да комуникирате с останалите студенти.

От нейната вътрешна страница <https://rndcptc.sharepoint.com/> можете да достъпите Академичната библиотека, научните бази данни Scopus и Web of Science, Отворения портал на българската наука и да получавате Дигитални бюлетин със съвети за подобряване работата в онлайн среда.

*Пълно описание, технически изисквания и предоставяни услуги на системата за дистанционно обучение, може да се намерят в публикуваните на страницата на ЦДО „Практическо ръководство за работа на обучаваните с платформата за дистанционно обучение BLACKBOARD LEARN™ 9.1 във Военна академия „Г. С. Раковски“ [2] и учебник „Работа с MICROSOFT OFFICE 365 в учебния процес“ [1].*

#### **5. ТЕХНИЧЕСКИ ПРЕПОРЪКИ ПРИ РАБОТА С ПЛАТФОРМИТЕ ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ**

1. Обучаемите са длъжни да осигурят за своя сметка необходимите ресурси за достъп до платформите за дистанционно обучение (компютърна конфигурация, слушалки, микрофон, достъп до интернет, подходящ софтуер и др.). В района на академията те могат да ползват безплатно достъп до интернет, както и наличните учебни зали, оборудвани със съответните компютърни конфигурации. Това става в съответствие с утвърденото работно време и при наличие на свободни зали. Освен наличните онлайн ресурси, обучаемите в

дистанционна форма на обучение могат да ползват библиотеките с научна и историческа литература на Академията;

2. Проверявайте и актуализирайте своевременно софтуера преди началото на връзката. Осигурете си достатъчно време за зареждане и стартиране на програмните продукти;

3. При използване на мобилни устройства (смартфони, планшети, лаптопи) се убедете, че батерията е достатъчно заредена и устройството няма да се изключи;

4. Използвайте външен микрофон и слушалки. Не се препоръчва използването на високоговорители. Ако в помещението е шумно и не се налага да говорите, изключете вашият микрофон;

5. Изключете външни източници на звук – телевизор, радио, електроуреди. Намалете звука на телефона. Убедете се, че няма източници на шум извън помещението (уличен трафик, ремонти или други), които да пречат на нормалната работа;

6. В помещението не трябва да има други лица, домашни любимци или други, които да смущават нормалната работа.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Настоящото ръководство за ползване на платформата за дистанционно обучение във Военна академия „Георги Стойков Раковски“ е изготвено на основание чл. 9, ал. 2, т. 5 от „Наредба за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища“ (в сила от 01.09.2021 г., приета с ПМС № 78 от 05.03.2021 г., обн. ДВ. бр.21 от 12 март 2021 г.) от работна група, назначена със заповед № СИ29-РД02-494/06.08.2021 г. на началника на Военна академия „Г. С. Раковски“ и е прието с решение на Академичния съвет № 12/30.09.2021 г.

## **При нужда от повече информация, се обърнете към следните източници:**

1. Димов, П., Добрева, Х., Работа с MICROSOFT OFFICE 365 в учебния процес, Военна академия „Г. С. Раковски“, София, 2020

2. Маринов, Г., Практическо ръководство за работа на обучаваните с платформата за дистанционно обучение BLACKBOARD LEARN™ 9.1 във Военна академия „Г. С. Раковски“, Военна академия „Г. С. Раковски“, София, 2016.