



ВОЕННА АКАДЕМИЯ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“

1504, София, бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“ № 82

ЗАПОВЕД

НА

НАЧАЛНИКА НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ“

27.09.2024 г.

№ СИ29-РД03–185

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: Обявяване на свободна щатно осигурена академична длъжност „асистент“ за граждански служител.

На основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 27, ал. 1, т. 9 от Правилника за устройството и дейността на Военна академия „Г. С. Раковски“, чл. 5, ал. 2, т. 2 и ал. 4 от Правилника за развитието на академичния състав във Военна академия „Г. С. Раковски“ и решение на Академичния съвет на Военна академия „Г. С. Раковски“, отразено в протокол № 13/24.09.2024 г.,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам свободна академична длъжност „асистент“ в област на висшето образование 9. Сигурност и отбрана, професионално направление 9.1. Национална сигурност за граждански служител в катедра „Специална подготовка“ на филиал „Информация и сигурност“ за преподаване на специализирани учебни дисциплини съгласно учебните планове с осигурен хорариум от 400 часа.

2. Изисквания към кандидатите:

2.1. Да притежава ОКС „магистър“ в област на висшето образование 9. „Сигурност и отбрана“, професионално направление 9.1. „Национална сигурност“ или 9.2. „Военно дело“;

2.2. Да притежава професионален опит от работа в международни структури на Министерството на отбраната;

2.3. Да притежава разрешение за достъп до класифицирана информация на ниво „Секретно“ или да е в процедура по издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация;

2.4. Да притежава удостоверение за владене на английски или френски език, съгласно стандарта на НАТО STANAG 6001, на ниво 2-2-2-2 или съгласно Европейската езикова рамка на ниво B2;

3. Допълнителни изисквания:

3.1. Да притежава свидетелство за управление на МПС- категория В.

4. Необходими документи:

- 4.1. Заявление до началника на Военна академия „Г. С. Раковски“;
- 4.2. Биографична справка, изготвена от органа на личния състав по месторабота – за цивилни служители;
- 4.3. Автобиография (CV европейски формат) – за цивилни лица;
- 4.4. Нотариално заверено копие на диплома за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в област на висшето образование 9. Сигурност и отбрана, професионално направление 9.1. Национална сигурност или в област на висшето образование 9. Сигурност и отбрана, професионално направление 9.2. Военно дело с приложението към нея;
- 4.5. Нотариално заверено копие на удостоверение за признато висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
- 4.6. Копие на документ за владеење на английски или френски език на ниво 2-2-2-2, съгласно стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001 или ниво B2, съгласно Европейската езикова рамка;
- 4.7. Копие на разрешението за достъп до класифицирана информация (или да е в процедура на издаване след решение на комисия за допускане до подбор и класиране за заемане на академичната длъжност) с ниво „Секретно“;
- 4.8. Справка за научните интереси и публикации на кандидата, подписана от кандидата;
- 4.9. Копия на заповеди за зачисляване в докторантура и за отчисляване с право на защита (ако има такива);
- 4.10. Медицинско свидетелство (за работа) – само за цивилни лица;
- 4.11. Свидетелство за съдимост – само за цивилни лица;
- 4.12. Документ за трудов стаж и/или стаж по специалността (ако имат такъв);
- 4.13. Други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област (ако имат такива).

5. Срок за подаване на документите от кандидатите: 1 (един) месец от датата на издаване на заповед на началника на Военна академия за обявяване на академичната длъжност „асистент“. За дата на подаване на документите от кандидатите да се счита датата на завеждането им в Служба „Документално осигуряване“ на Военна академия „Г. С. Раковски“.

6. Ръководителят на научна секция „Научна дейност, развитие на академичния състав и докторанти“ да организира обявяването на вакантната длъжност на интернет страницата на Академията.

Изпълнението на заповедта възлагам на началника на катедра „Специална подготовка“ към филиал „Информация и сигурност“.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-началника по учебната и научната част на Военна академия „Г. С. Раковски“.

НАЧАЛНИК НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ“
ГЕНЕРАЛ-МАЙОР /П/ СТАЙКО ПРОКОПИЕВ