

# З А П О В Е Д

## НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

19.12.2023 г.

№ ОХ - 1105

София

---

**Съдържание: Обявяване на свободни академични длъжности „асистент” във Военна академия „Георги Стойков Раковски”.**

---

На основание чл. 26, т. 6 и т. 15, чл. 31, ал. 1 и чл. 94, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, т. 13, б. „а” от РНС от 2001 г. за привеждане на акта за създаване на Военна академия „Георги Стойков Раковски” в съответствие със ЗОВСРБ и Закона за висшето образование (изм., бр. 75 от 2002 г., бр. 23 от 2005 г. и бр. 37 от 2018 г.), чл. 64а, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и във връзка с предложение на Академичния съвет на Военна академия (ВА) „Г. С. Раковски” (извлечение от протокол № 12/28.11.2023 г.),

### З А П О В Я Д В А М:

I. Обявявам свободни академични длъжности „асистент” за военнослужещи, с код на длъжността 1321 6001 кп1, 1321 9001 кп1, 1221 6001 ко1, 1221 9001 ко1, 1121 6001 ко1, 1121 9001 ко1, 1021 6001 ко1 или 1021 9001 ко1 във ВА „Г. С. Раковски”, както следва:

1. За нуждите на катедра „Политики, стратегии и отбранително планиране“ във факултет „Национална сигурност и отбрана“ – 1 (едно) място.

– *Област на висшето образование:* 9. Сигурност и отбрана.

– *Професионално направление:* 9.2. Военно дело.

– *Учебни дисциплини:* „Концепции, стратегии и военни аспекти на националната сигурност, „Защита на сигурността и обществения ред”, „Структури в сектора за сигурност и отбрана”, „Система за отбрана на страната” и „Теоретични основи на военната стратегия”.

– *Преподавателска натовареност:* не по-малко от 400 часа, приведени към упражнения.

2. За нуждите на катедра „Мениджмънт на сигурността и отбраната“ във факултет „Национална сигурност и отбрана“ – 1 (едно) място.

– *Област на висшето образование:* 9. Сигурност и отбрана.

– *Професионално направление:* 9.1. Национална сигурност.

– *Учебни дисциплини:* „Мениджмънт на кариерното развитие в сектора за сигурност“, „Управление на човешките ресурси в сигурността и отбраната“ и „Мениджмънт на човешките ресурси“.

– *Преподавателска натовареност:* не по-малко от 400 часа, приведени към упражнения.

3. За нуждите на катедра „Психология и лидерство“ във факултет „Национална сигурност и отбрана“ – 1 (едно) място.

– *Област на висшето образование:* 9. Сигурност и отбрана.

– *Професионално направление:* 9.1. Национална сигурност.

– *Учебни дисциплини:* „Структури в националната сигурност и отбраната“, „Психологически операции“, „Информационни операции“, „Информационни операции“, „Психологически операции“ и „Стратегически комуникации“.

– *Преподавателска натовареност:* не по-малко от 400 часа, приведени към упражнения.

4. За нуждите на катедра „Сухопътни войски“ във факултет „Командно-щабен“ – 1 (едно) място.

– *Област на висшето образование:* 9. Сигурност и отбрана.

– *Професионално направление:* 9.2. Военно дело.

– *Учебни дисциплини:* „Оперативно изкуство“, „Сухопътни операции“, „Използване на TOPFAS ОПТ при планиране на операцияите“.

– *Преподавателска натовареност:* не по-малко от 400 часа, приведени към упражнения.

## **II. Изисквания за заемане на длъжността:**

1. Военно звание: „майор“/„капитан III ранг“, „капитан“/„капитан-лейтенант“, „старши лейтенант“ или „лейтенант“.

2. Образователно-квалификационна степен (ОКС) „магистър“ в професионално направление „Военно дело“, придобита във военна академия/командно-щабен колеж у нас или в чужбина с успех от дипломата не по-нисък от много добър (4.50).

3. Владее на английски или френски език на ниво не по-ниско от 2-2-2-2, съгласно стандартизационно споразумение на НАТО – STANAG 6001.

4. Достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно“ (кандидатите, които нямат такова разрешение следва да отговорят на изискванията на чл. 40, ал. 1 от Закона за защита на класифицираната информация).

**III. В едномесечен срок от издаването на заповедта, кандидатите да подадат рапорт до началника на ВА „Г. С. Раковски“, към който да приложат:**

1. Кадрова справка, изготвена от органа по личния състав.

2. Заверено копие от кандидата на дипломата („вярно с оригинала“) за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ с приложението към нея в професионално направление „Военно дело“, издадена от ВА „Г. С. Раковски“.

3. Заверено копие от кандидата на удостоверение („вярно с оригинала“) за признато висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

4. Копие на удостоверението за владее на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG – 6001.

5. Копие на документите от последното атестиране, заверено от съответния орган по личния състав.

6. Копие на разрешение за достъп до класифицирана информация (или да е в процедура за издаване след решение на комисия за допускане до участие в конкурс).

7. Справка за научните интереси и публикации на кандидата (при наличие).

8. Копие от заповеди за зачисляване в докторантура и за отчисляване с право на защита (ако има такива).

9. Други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област (при наличие).

**IV.** Не по-късно от 14 дни след изтичането на срока по раздел III, първичното звено да провери постъпилите документи и да направи подбор по следните критерии:

1. Успех от дипломата за висше образование.

2. Публикации в специализирани издания в страната през последните 5 (пет) години (при наличие).

3. Публикации в специализирани издания в чужбина (при наличие).

4. Участия в научни конференции и други научни форуми в страната и чужбина (при наличие).

5. Участия в научни изследвания и проекти (при наличие).

6. Допълнителна квалификация по специалността.

7. Ниво на владеене на английски или френски език.

**V.** Не по-късно от 30 дни след изтичане на срока по раздел III, Академичният съвет на ВА „Г. С. Раковски”, на основание извършения подбор по раздел IV да проведе интервю за избора на кандидата за заемане на академичната длъжност „асистент”.

**VI.** За дата на подаване на документите от кандидатите да се счита датата на завеждане на същите в регистратурата на ВА „Г. С. Раковски”.

**VII.** Директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол” да организира публикуването на заповедта в интернет страницата на Министерството на отбраната.

**VIII.** За осъществяване на контрол по изпълнението на заповедта от директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната”, началникът на ВА „Г. С. Раковски” до 15 дни след избора за заемане на свободната длъжност, да изпрати копие на протокола от заседанието на Академичния съвет с решението за избора на кандидатите.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**

**ТОДОР ТАГАРЕВ**