



# **ВОЕННА АКАДЕМИЯ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“**

1504, София, бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“ № 82

## **ЗА П О В Е Д**

НА

НАЧАЛНИКА НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ“

06.04.2023 г.

№ СИ29-РД03 –84

гр. София

---

**СЪДЪРЖАНИЕ:** Обявяване на вакантна щатно осигурена академична длъжност „асистент“ за граждански служител.

---

На основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 27, ал. 1, т. 9 от Правилника за устройството и дейността на Военна академия „Г. С. Раковски“, чл. 5, ал. 2, т. 2 и ал. 4 от Правилника за развитието на академичния състав във Военна академия „Г. С. Раковски“ и решение на Академичния съвет на Военна академия „Г. С. Раковски“, отразено в протокол № 4/28.03.2023 г.,

## **ЗА П О В Я Д В А М:**

1. Обявявам вакантна академична длъжност „асистент“ в област на висшето образование 9. Сигурност и отбрана, професионално направление 9.1. Национална сигурност за граждански служител в катедра „Психология и лидерство“ на факултет „Национална сигурност и отбрана“ за преподаване на учебните дисциплини: „Основи на публичните комуникации“, „Реторика и презентационни умения“, „Визуални комуникации“, „Технология на публичните комуникации“ и „Връзки с обществеността при инциденти и кризи“ с осигурен годишен хорариум от 400 учебни часа.

2. Изисквания към кандидатите:

2.1 Да притежават образователно-квалификационна степен „магистър“ в област на висшето образование 9. Сигурност и отбрана, професионално направление 9.1. Национална сигурност (специалност „Публични комуникации в сигурността и отбраната“);

2.2. Да владеят английски или френски език на ниво 2-2-2-2, съгласно стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001 или B2, съгласно Европейската езикова рамка;

2.3. Да имат научни публикации, квалификация и практически опит в области на обявените дисциплини е предимство;

2.4. Да притежават диплома за ОКС „магистър“, с успех не по-нисък от много добър (4,50), в професионално направление 3.3 „Политически науки“ и/или в професионално направление 9.1. „Национална сигурност“.

2.5. Да притежават разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво „Поверително“ (кандидатите, които нямат такова разрешение, следва да отговарят на изискванията на чл. 40, ал. 1 от Закона за защита на класифицираната информация).

### 3. Необходими документи:

3.1. Заявление до началника на Военна академия „Г. С. Раковски“;

3.2. Биографична справка, изготвена от органа на личния състав по месторабота – за цивилни служители;

3.3. Автобиография (CV европейски формат) – за цивилни лица;

3.4. Нотариално заверено копие на диплома за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в област на висшето образование 9. Сигурност и отбрана, професионално направление 9.1. Национална сигурност и/или в област на висшето образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.3. Политически науки с приложението към нея;

3.5. Нотариално заверено копие на удостоверение за признато висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

3.6. Копие на документ за владеење на английски или френски език на ниво 2-2-2-2, съгласно стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001 или ниво B2, съгласно Европейската езикова рамка;

3.7. Копие на разрешението за достъп до класифицирана информация (или да е в процедура на издаване след решение на комисия за допускане до подбор и класиране за заемане на академичната длъжност) с ниво „Поверително“;

3.8. Справка за научните интереси и публикации на кандидата, подписана от кандидата;

3.9. Копия на заповеди за зачисляване в докторантура и за отчисляване с право на защита (ако има такива);

3.10. Медицинско свидетелство (за работа) – само за цивилни лица;

3.11. Свидетелство за съдимост – само за цивилни лица;

3.12. Документ за трудов стаж и/или стаж по специалността (ако имат такъв);

3.13. Други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област (ако имат такива).

4. Срок за подаване на документите от кандидатите: 1 (един) месец от датата на издаване на заповед на началника на Военна академия за обявяване на вакантната длъжност. За дата на подаване на документите от кандидатите да се счита датата на завеждането им в служба „Документално осигуряване” на Военна академия „Г. С. Раковски“.

5. Ръководителят на научна секция „Научна дейност, развитие на академичния състав и докторанти“ да организира обявяването на вакантната длъжност на интернет страницата на Академията.

Изпълнението на заповедта възлагам на началника на катедра „Психология и лидерство“.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-началника по учебната и научната част на Военна академия „Г. С. Раковски“.

**НАЧАЛНИК НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ“**

**ГЕНЕРАЛ-МАЙОР                    /П/                    ТОДОР ДОЧЕВ**