СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Служебната бележка се издава на .....
…….....
.....
в уверение на това, че същият/същата е
……
……
……
……
……
……
…….....

Служебната бележка да послужи за основание за освобождаване от заплащане на такса за явяване на изпит за определяне на нивото на владеене на чужд език.

Командир (началник, ръководител): ...../..../
/подпис/ /фамилия/

(печат)

.....20..... г.
гр. .....

Приложение 3 (към раздел III, т. 3)

Рег. № …….……