

# ТАКСИ

за административни услуги и други дейности  
във Военна академия „Георги Стойков Раковски“  
за учебната 2022/2023 година

№ по ред	Административна услуга/дейност	Такса (в лева)
<b>I. Административна услуга (съгласно чл. 90, ал. 3, т. 4, буква „г“ от ЗВО)</b>		
1.	Издаване на академична справка на завършили, отстранени или напуснали ВА	50
2.	Издаване дубликат на:	
2.1.	Диплома за висше образование	100
2.2.	Европейско дипломно приложение	100
2.3.	Свидетелство за професионална квалификация	50
2.4.	Удостоверение за допълнително обучение или квалификация	20
2.5.	Удостоверение за владеене на чужд език	20
3.	Издаване на уверение на завършили или напуснали лица (до 5 години след завършване)	30
4.	Извършване на проверка в архива на ВА (до 5 години след завършване)	30
5.	Издаване на документ от архива на ВА (до 5 години след завършване)	30
6.	Възстановяване на студентски права след отчисляване или отстраняване	50
7.	Справка за истинност на диплома (до 5 години след завършване)	50
<b>II. Дейности, свързани с учебния процес (съгласно чл. 90, ал. 3, т. 4, буква „д“ от ЗВО)</b>		
1.	Издаване на академична справка*	50
2.	Издаване на удостоверение/служебна бележка за студентско положение/разменно писмо	30
3.	Разрешение за преместване в друго ВУ	50
4.	Изготвяне на документи за преминаване на обучаем в друго ВУ	100
5.	Разрешение за явяване на изпит извън времето за изпитни сесии	60
6.	Разрешение за явяване на допълнителна изпитна сесия за защита на дипломна работа	150
7.	Издаване на уверение на слушатели, студенти, докторанти и специализанти	20
8.	Полагане на изпит във връзка с признаване на придобито висше образование в чужбина	100
9.	Разглеждане на документи за признаване на придобито висше образование в чужбина	300
10.	Обучение по индивидуален план	1000
11.	Разрешение за преместване в друга специалност, форма на обучение	50
12.	Такса за участие в конкурс по документи за платена форма на обучение.	30
<b>III. Други</b>		
1.	Изготвяне на писмена научна справка за 1 страница (1800 знака)	15
2.	Изготвяне на писмена библиографска справка (на заглавие)	5
3.	Изготвяне на писмена справка с анотация на заглавия (на анотация)	10
4.	Подбор за сканиране на специализирана литература:	
4.1.	От издания до 1944 г. (на страница)	1
4.2.	От издания след 1944 г. (на страница)	0,25