

# ЗАПОВЕД

## НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

30.09.2022 г.

№ ОХ - 935

София

---

**Съдържание: Обявяване на свободна академична длъжност „асистент“ във Военна академия „Георги Стойков Раковски“.**

---

На основание чл. 26, т. 6 и т. 15, чл. 31, ал. 1 и чл. 94, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), т. 13, б. „а“ от РНС от 2001 г. за привеждане на акта за създаване на Военна академия „Георги Стойков Раковски“ в съответствие със ЗОВСРБ и Закона за висшето образование (изм., бр. 75 от 2002 г., бр. 23 от 2005 г. и бр. 37 от 2018 г.), чл. 64а, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ) и във връзка с предложение на Академичния съвет на Военна академия (ВА) „Г. С. Раковски“ (извлечения от протокол №13/26.07.2022 г.),

### ЗАПОВЯДВАМ:

**I.** Обявявам свободна академична длъжност „асистент“ – 1 (едно) място за военнослужещ, с код на длъжността 1321 9001, 1321 6001, 1221 9001, 1221 6001, 1121 9001, 1121 6001, 1021 9001 или 1021 6001, за нуждите на катедра „Военноморски сили“ на факултет „Командно-щабен“ във ВА „Г. С. Раковски“, както следва:

- *Област на висшето образование:* 9. Сигурност и отбрана.
- *Професионално направление:* 9.2. Военно дело.
- *Докторска програма:* „Организация и управление на въоръжените сили“.
- *Учебни дисциплини:* „Използване на формиранията от ВМС в операциите“, „Бойна поддръжка и осигуряване на морските операции“, „Корабни системи за боен мениджмънт“ и „Методика на подготовката във ВМС“.
- *Преподавателска натовареност:* не по-малко от 400 часа, приведени към упражнения.

**II.** Изисквания за заемане на длъжността:

1. Военно звание: „капитан III ранг“/“майор“, „капитан“/“капитан-лейтенант“, „старши лейтенант“ или „лейтенант“.
2. Образователно-квалификационна степен „магистър“ в професионално направление „Военно дело“, придобита във военна академия/командно-щабен колеж у нас или в чужбина.

3. Владее на английски или френски език на ниво не по-ниско от 2-2-2-2, съгласно стандартизационно споразумение на НАТО – STANAG 6001.

4. Достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно“, „NATO Secret“ и „EU Secret“ (кандидатите, които нямат такова разрешение следва да отговарят на изискванията на чл. 40, ал. 1 от Закона за защита на класифицираната информация).

**III.** В едномесечен срок от издаването на заповедта, кандидатите да подадат рапорт до началника на ВА „Г. С. Раковски“, към който да приложат:

1. Кадрова справка, изготвена от органа по личния състав.

2. Заверено копие от кандидата на дипломата („вярно с оригинала“) за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ с приложението към нея в професионално направление „Военно дело“, издадена от ВА „Г. С. Раковски“.

3. Заверено копие от кандидата на удостоверение („вярно с оригинала“) за признато висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

4. Копие на удостоверението за владее на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG – 6001.

5. Копие на документите от последното атестиране, заверено от съответния орган по личния състав.

6. Копие на разрешение за достъп до класифицирана информация (или да е в процедура за издаване след решение на комисия за допускане до участие в конкурс) с ниво „Секретно“, „NATO Secret“ и „EU Secret“.

7. Справка за научните интереси и публикации на кандидата (при наличие).

8. Копие от заповеди за зачисляване в докторантура и за отчисляване с право на защита (ако има такива).

9. Други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област (при наличие).

**IV.** Не по-късно от 14 дни след изтичането на срока по раздел III, първичното звено да провери постъпилите документи и да направи подбор по следните критерии:

1. Успех от дипломата за висше образование.

2. Публикации в специализирани издания в страната през последните 5 (пет) години (при наличие).

3. Публикации в специализирани издания в чужбина (при наличие).

4. Участия в научни конференции и други научни форуми в страната и чужбина (при наличие).

5. Участия в научни изследвания и проекти (при наличие).

6. Допълнителна квалификация по специалността.

7. Ниво на владее на английски или френски език.

**V.** Не по-късно от 30 дни след изтичане на срока по раздел III, Академичният съвет на ВА „Г. С. Раковски“, на основание извършения подбор

по раздел IV да проведе интервю за избора на кандидата за заемане на академичната длъжност „асистент“.

**VI.** За дата на подаване на документите от кандидатите да се счита датата на завеждане на същите в регистратурата на ВА „Г. С. Раковски“.

**VII.** Директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ да организира публикуването на заповедта в интернет страницата на Министерството на отбраната.

**VIII.** За осъществяване на контрол по изпълнението на заповедта от директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“, началникът на ВА „Г. С. Раковски“ до 15 дни след избора за заемане на свободната длъжност, да изпрати копие на протокола от заседанието на Академичния съвет с решението за избора на кандидата.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**

**ДИМИТЪР СТОЯНОВ**