



# **ВОЕННА АКАДЕМИЯ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ”**

1504, София, бул. „Евлоги и Христо Георгиеви” № 82

## **ЗАПОВЕД**

НА НАЧАЛНИКА НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ”

19.05.2021 г.

№ СИ29-РД03– 131

гр. София

---

**СЪДЪРЖАНИЕ:** Обявяване на конкурс за щатно осигурена академична длъжност „главен асистент” за граждански служител.

---

На основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, във връзка с чл. 18, ал. 3 от Закона за развитието на академичния състав в Република България, чл. 45, ал. 3 от Правилника за прилагане на закона за развитието на академичния състав в Република България, чл. 27, ал. 1, т. 8 от Правилника за устройството и дейността на Военна академия „Г. С. Раковски”, чл. 111, ал.1 и ал. 2 от Правилника за развитието на академичния състав във Военна академия „Г. С. Раковски”, раздел I, т. 3 от заповед на министъра на отбраната на Република България № ОХ-926/19.11.2018 г. относно условията и реда за назначаване на длъжности от научно-преподавателския състав и решение на Академичния съвет на Военна академия „Г. С. Раковски”, отразено в протокол № 5/28.04.2021 г.,

### **ЗАПОВЯДВАМ:**

1. Обявявам конкурс за вакантна академична длъжност „главен асистент” в област на висшето образование 9. Сигурност и отбрана, професионално направление 9.1. Национална сигурност, за **граждански служител** в катедра „Военна и езикова подготовка” на филиал „Информация и сигурност”, за преподаване на учебните дисциплини съгласно учебния план за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“, с осигурен хорариум от 210 учебни часа – 1 (едно) място.

#### **1.1. Изисквания към кандидатите:**

1.1.1. Да са придобили образователна и научна степен „доктор”;

1.1.2. Да отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и ал. 3 от Закона за развитието на академичния състав в Република България;

1.1.3. Да притежават разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно” или да е в процедура на издаване.

#### **1.2. Необходими документи за участие в конкурса:**

1.2.1. Заявление до началника на Военна академия „Г. С. Раковски” с приложения към него следните документи:

1.2.2. Биографична справка, изготвена от органа на човешките ресурси по месторабота – за цивилни служители или автобиография (CV европейски формат) – за цивилни лица;

1.2.3. Творческа автобиография, включваща информация за преподавателската и научноизследвателската дейност на кандидата;

1.2.4. Нотариално заверено копие на диплома за придобита образователна и научна степен „доктор“;

1.2.5. Копие на разрешение за достъп до класифицирана информация;

1.2.6. Научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научноприложни разработки с приложени разделителни протоколи (при необходимост), които не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за заемане на академична длъжност „асистент“ – в един екземпляр на хартиен носител (ако има такива);

1.2.7. Списък на научната продукция, в съответствие с представената по т. 1.2.7 – в един екземпляр на хартиен носител;

1.2.8. Резюме на научните трудове, публикации, изобретения и други научни и научноприложни разработки, представени по т. 1.2.6 на български език – в един екземпляр на хартиен носител;

1.2.9. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, с посочени съответни доказателства, включени в представената научна продукция по т. 1.2.6 и в документите, приложени към заявлението – в един екземпляр на хартиен носител;

1.2.10. Други документи по преценка на кандидата – служебни бележки за ефект от внедряване на разработки, авторитетни мнения и отзиви и т.н.;

1.2.11. Документ за обявяване на конкурса за академичната длъжност – копие/оригинал на обява в „Държавен вестник“;

1.2.12. Медицинско свидетелство (за работа) – само за цивилни лица;

1.2.13. Свидетелство за съдимост – само за цивилни лица;

1.2.14. Документ за трудов стаж или за стаж по специалността;

1.2.15. Електронен носител/и (CD/DVD), съдържащ запис на оригиналните документи по т. 1.2.3, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8 и 1.2.9 на български език – в шест екземпляра.

**1.3. Срок за подаване на документите от кандидатите:** 2 (два) месеца от датата на публикуване на обявата за конкурса в „Държавен вестник“. За дата на подаване на документите от кандидатите да се счита датата на завеждането им в деловодството на Военна академия „Г. С. Раковски“.

**2.** Директорът на институт „Перспективни изследвания на отбраната“ да организира обявяването на конкурсите в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на Военна академия.

**3.** Началникът на отдел „Финанси, програмиране и обществени поръчки“ да осигури финансиране на процедурите по обявяване на конкурсите в „Държавен вестник“.

Заповедта да се публикува във вътрешната електронна информационна система на Военна академия „Г. С. Раковски”.

Изпълнението на заповедта възлагам на директора на филиал „Информация и сигурност“, а контрола по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-началника по учебната и научната част на Военна академия „Г. С. Раковски“.

**НАЧАЛНИК НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ”**  
**ГЕНЕРАЛ-МАЙОР ДОКТОР     /П/     ГРУДИ АНГЕЛОВ**