

ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ“ – СОФИЯ, ОБЯВЯВА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА:

„Главен експерт“

в сектор „Качество на образованието и акредитация“ на отдел „Учебна дейност“ на Военна академия „Георги Стойков Раковски“

1. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА

Организиране и осъществяване на дейностите по оценяване и поддържане качеството на обучението, организирането, подготовката и съпровождането на процедурите по институционалната и програмните акредитации, и по следакредитационния контрол в Академията.

2. ОБЛАСТИ НА ДЕЙНОСТ

2.1. Осигуряване на актуалност и ефективност на системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав, съгласно Закона за висшето образование;

2.2. Подготовка на документацията и съпровождане на процедурите по институционалната, програмните акредитации и следакредитационно наблюдение и контрол във Военна академия „Г. С. Раковски“;

2.3. Контрол за качествено провеждане на учебния процес (в организационно отношение) в съответствие с Правилника за учебната дейност на Военна академия „Г. С. Раковски“;

2.4. Организиране на дейностите, свързани с управлението на качеството на обучението.

3. ЗНАНИЯ И ОПИТ, УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

Образование – висше

Образователно-квалификационна степен – магистър

Разрешение за достъп до класифицирана информация – поверително

Компютърни умения - умения и познания по програмиране, Microsoft – PowerPoint, Word, Excel, OneNote и Outlook, Visio, Project

Чужди езици – предимство

Юридическа правоспособност – предимство

Професионален стаж: Професионален опит на експертни длъжности във висше училище, държавно или общинско учреждение, военно формиране или частни компании и дружества – не по-малко от 2 (две) години.

4. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА:

1. Автобиография/CV.
2. Ксерокопие на документи за придобито образование, специалност, квалификация, хабилитация или научна степен.
3. Ксерокопие на трудова/осигурителна книжка.
4. Свидетелство за съдимост.
5. Медицинско свидетелство.
6. Разрешение за достъп до класифицирана информация или служебна бележка за започната процедура.
7. Копие на трудов договор при друг работодател (при наличие).
8. Една снимка (2,5x3,5 см.).
9. Личен формуляр.
10. Декларация за неразпространение на политически идеи в армията.
11. Декларация по чл. 333 от Кодекса на труда.
12. Декларация по чл. 113 от Кодекса на труда (при необходимост).

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ: 10.09.2020 г.

Документи и справки – гр. София, бул. „Евлоги и Христо Георгиеви” 82, тел. 02/92-26-508, 02/92-26-510, 02/92-26-601.