



ВОЕННА АКАДЕМИЯ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“
1504, София, бул. „Евлоги и Христо Георгиеви” № 82

Рег. № СИ-29-10004/04.12.2019 г.

Екз. Единствен

УКАЗАНИЯ УЧАСТИЕ

**В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 20, АЛ. 3
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:
„СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ, ОБСЛУЖВАНЕ И РЕМОНТ НА
ПЪТНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С.
РАКОВСКИ”**

Срок за подаване на оферта за участие до 17:00 часа на 16.12.2019 г.

СОФИЯ

2019 г.

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

VI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**
- 2. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**
- 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ**

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**
- 2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**
- 3. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- 4. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**
- 5. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛ И УЧАСТНИЦИТЕ**

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

XI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

XII. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на поръчката: Сервизно поддържане, обслужване и ремонт на пътните превозни средства (ППС) на Военна академия „Г. С. Раковски”.

Описание на предмета на поръчката:

Услугата, обект на обществената поръчка, включва сервизно поддържане на автомобилна.

Правно основание: чл. 20 ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозна стойност на поръчката – **20 000 (двадесет хиляди) без ДДС.**

Определената от възложителя прогнозна стойност представлява максимална цена за изпълнение на обществената поръчка. Участниците, които предложат цена, надвишаваща определената от възложителя прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие. Участник допуснал аритметични грешки ще бъде отстранен, на основание, чл.107, т.5 от ЗОП.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът за изпълнение на поръчката: 1 (една) година от датата на сключване на договора или до достигане на общата стойност на договора (което настъпи първо).
2. Място за изпълнение – Сервизна база на участника разположена в гр. София.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ, ОБСЛУЖВАНЕ И РЕМОТ НА ПЪТНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ”

Специализираният сервиз за поддръжка и ремонт трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да притежава необходимите лицензи, сертификати и разрешителни за извършване на дейностите по обслужване, поддръжка и ремонт на пътни превозни средства.
2. Да притежава собствена материална база, осигуряваща качество, сигурност и едновременно приемане на няколко броя техника с различни проблеми.
3. Да притежава необходимата диагностична апаратура, софтуер, специализирани инструменти и приспособления за техниката и оборудването.
4. Да извършва периодично техническо обслужване, пълно сервизно обслужване и ремонт на пътните превозни средства – регулировки, смяна на масла на двигател и трансмисия, подмяна на филтри и спирачни накладки, демонтаж/монтаж и балансиране на гуми, изправяне на джанти, както и всички видове ремонти и дейности (автомонтьорски, електро, бояджийски, тенекеджийски услуги) на пътните превозни средства и оборудването, включително зареждане и ремонт на климатична система.
 - 4.1. Периодично техническо обслужване, включва:
 - 4.1.1. Смяна на масло;
 - 4.1.2. Смяна на маслен филтър;
 - 4.1.3. Смяна на горивен филтър;
 - 4.1.4. Смяна на въздушен филтър;
 - 4.1.5. Смяна на филтър на климатик;

4.1.6. Смяна на охладителна течност.

Периодичното техническо обслужване се извършва средно на 10 000 км пробег на автомобила.

4.2. В сервизната база, предложена от участника, следва да могат да се извършват минимум следните ремонтни дейности:

4.2.1. Диагностика и бърз сервиз:

- Диагностика на двигателя;
- Диагностика на спирачна система;
- Проверка на амортизатори;
- Проверка на ходова част;
- Проверка на климатична инсталация;
- Смяна на гуми;
- Баланс на гуми.

4.2.2. Сервиз обслужване:

- Смяна на свещи;
- Смяна на ангренажен ремък;
- Смяна на ремък на алтернатор;
- Смяна на шарнирен болт;
- Смяна на преден амортизатор;
- Смяна на заден амортизатор;
- Смяна на феродов диск;
- Смяна на спирачен диск преден и заден;
- Смяна на спирачна течност;
- Смяна на лагер;
- Смяна на носач;
- Смяна на опора макферсон;
- Смяна на водна помпа;
- Смяна на кабели комплект.

4.2.3. Сервиз ремонти:

- Основен ремонт на двигател;
- Смяна на воден радиатор;
- Промиване на охладителна система;
- Ремонт на алтернатор;
- Смяна на алтернатор;
- Ремонт на стартер;
- Смяна на стартер;
- Смяна на горивна помпа;
- Смяна на лагер предна главина;
- Смяна на каре полуоска;
- Смяна на полуоска комплект;
- Основен ремонт на скоростна кутия;
- Смяна на хидравлична кормилна рейка;
- Смяна на радиатор парно;
- Зареждане на климатик;
- Смяна на фар;
- Смяна на мотор на чистачки на предно стъкло;
- Смяна на прибор на арматурно табло.

Сервизното обслужване и ремонтни работи да се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка.

Всяка ремонтна дейност, извън периодичното техническо обслужване и други дейности свързани с ремонта и възстановяване на ППС на Военна академия „Г. С.

Раковски“, се извършва след одобрена от Възложителя оферта за ремонт на автомобила с необходимите за влагане резервни части и труд, изготвена на база на предложението на изпълнителя.

За всяка извършена ремонтна дейност трябва да има гаранционен срок за извършените ремонтни работи и за вложените резервни части в условия на експлоатация на автомобила.

Влаганите резервни части, материали и консумативи да съответстват с посочените марка и модел и трябва да бъдат оригинални, нови, неупотребявани и нерестриктирани. За всеки от извършените ремонти следва да се определя гаранционен срок за вложените резервни части, който да бъде не по-кратък от гаранционния срок, определен от производителя.

5. Да представи ценоразпис на труда по дейностите описани в т. 4.

6. Да притежава способности за извършване на мобилни услуги по смяна на масла, филтри, смяна и баланс на гуми, диагностика и ремонт на територията на Академията.

7. Да приема пътните превозни средства за периодично техническо обслужване, пълно сервизно обслужване и ремонт с предимство – до 1 (един) час след подадена заявка.

8. Да осигурява охрана на пътните превозни средства и оборудването, изчакващи доставка на части и извършване на ремонт.

9. При обслужването и ремонта да се влагат оригинални, висококачествени резервни части и консумативи, придружени със съответните документи за произход, качество и цена, като предоставя копие на документите за нуждите на Академията.

10. Вложените при ремонта резервни части и консумативи да се отразяват в документацията на ППС и в приемо-предавателен протокол по образец на Академията.

11. Да гарантира качеството на извършените дейности по поддръжката и ремонта на пътните превозни средства и оборудването за срок не по-малък от гаранционния срок на вложените резервни части и материали.

12. Да предлага минимален гаранционен пробег за извършените ремонти на отделните системи, възли и агрегати, не по-нисък от:

12.1. За двигател – 30 000 км;

12.2. За трансмисия – 20 000 км;

12.3. За ходова част – 20 000 км;

12.4. За запалителна система и електрическо оборудване – 10 000 км;

12.5. За хранителна (горивна) система – 10 000 км;

12.6. За смазочната система – 15 000 км;

12.7. За спирачната система – 20 000 км;

12.8. За кормилната система – 2 0000 км;

12.9. За отоплителната и охладителната система – 15 000 км.

13. Да извършва за своя сметка отстраняването на повредите възникнали в гаранционния срок по точки 11 и 12 и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или на вложените резервни части, както и транспортирането на пътните превозни средства и оборудването до сервиза, ако е необходимо.

14. Повредите да се отстраняват незабавно или във възможно най-съкратени срокове – до 5 (пет) календарни дни след приемане, с оглед осигуряване на необходимите за ремонта резервни части.

15. Обслужването на ППС и планиран бърз сервиз (смяна на масла и всички филтри, накладки, крушки, и др.) да се извършва в рамките на 1 (един) ден от постъпване на автомобила в сервиза (заявката).

16. При невъзможност за извършване на обслужването или ремонта в посочения в т.14 и т.15 срок, писмено да уведомява Академията.

17. При невъзможност за отстраняване на неизправност или извършване на ремонт в срока по т. 14 да предоставя заместващ автомобил, съответстващ на предадения, за времето на ремонта за своя сметка.

18. По заявка от страна на Академията, да извършва евакуация на неизправни или аварирани пътни превозни средства на територията на страната, от място на аварията до сервиза за не повече от 8 (осем) часа.

19. Да води регистър с информация за извършените дейности и вложените резервни части и материали на пътните превозни средства и оборудването.

20. Да извършва след представен списък, 2 (два) пъти годишно диагностика и подготовка на ППС за работа в пролетно-летни и есенно-зимни условия, като същото се отразява в документацията им.

21. За вложените резервни части и материални средства, за които няма изрично упоменат гаранционен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира пробег от минимум 25 000 (двадесет и пет хиляди) км или една година експлоатация след датата на извършената дейност (което събитие настъпи първо).

22. В случай, че гаранционния пробег (в километри или време) не бъде достигнат към датата на прекратяване на договора поради изтичане на срока му на действие, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за качеството на извършените ремонти по посочените агрегати, възли и детайли за срок до достигане на гаранционния пробег, считано от датата на извършване на съответния ремонт.

СПИСЪК

на марките и моделите на пътните превозни средства, подлежащи на сервизна поддръжка и ремонт

№ по ред	Тип	Марка	Тип двигател
1.	ЛАНП 4+1 места	Ауди А 4	Бензин
2.	ЛАНП 4+1 места	Фолксваген „Пасат”	Бензин
3.	ЛАНП 4+1 места	Тойота „Корола” 1,6i	Бензин
4.	ЛАНП 4+1 места	Тойота „Корола” 1,3i	Бензин
5.	ЛАНП 6+1 места	Мерцедес „Виано”	Бензин
6.	ЛАНП 4+1 места	ДЕУ „Леганца” SDX	Бензин
7.	ЛАНП 4+1 места	Пежо 406 SR HUSKY 1,8 E	Бензин
8.	ЛАПП 4+1 места	Хонда „Сивик”	Бензин
9.	ЛАПП 4+1 места	Пежо 406	Бензин
10.	ЛАПП 6+1 места	УАЗ 469 Б	Бензин
11.	ЛАПП 6+1 места	УАЗ 469 Б	Бензин
12.	ТАНП	ЗИЛ 130 ГЭ	Бензин
13.	ТАПП	УАЗ 452 Д	Бензин
14.	ТАПП	УАЗ 452 Д	Бензин
15.	ТАПП	ЗИЛ 131	Бензин
16.	Автобус 13+1 места	Пежо „Боксер”	Дизел
17.	Автобус 19+1 места	Ивеко 50С13	Дизел
18.	Автобус 19+1 места	Ивеко 50С13	Дизел
19.	САНП	ЗИЛ 130 Г	Бензин
20.	Метачна вакуум машина	„JCC 1D”	Дизел

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“, на основание чл.70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

VI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 44 и т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.7. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, възложителят поставя следните изисквания:

- да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.10. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, при възлагане изпълнението на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след като бъде уведомен за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП от ЗОП, като констатирането, на което и да е от условията ще доведе до отстраняване на участника с изключения на изрично посочените случаи в ЗОП.

1.11. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.13. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

1.14. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от възложителя критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП.

1.15. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

2. Изисквания относно лично състояние на участниците

По отношение на участника не трябва да са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 т. 1-7 от ЗОП като констатирането на което и да е от условията ще доведе до отстраняване на участника с изключения на изрично посочените случаи в ЗОП.

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2 е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5 е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако

има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

2.3. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

Размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.

2.4. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата, и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.2.1.1., и т.2.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2.5.2. три години от датата на:

- влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелства по т. 2.1.5, буква „а“;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелства по т. 2. 1. 6. освен ако в акта е посочен друг срок;

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.7. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице – деклариране на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не могат да участват пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира наличието или отсъствието на посоченото обстоятелството, чрез представяне декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – Образец № 6.

2.8. На основание чл. 69 от Закона за Противодайствие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ). Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на

българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната по предходното изречение за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира наличието или отсъствието на посоченото обстоятелството, предвидено в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество чрез представяне декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ – Образец № 7.

Участникът следва да предостави (декларира) информация относно наличието или липсата на обстоятелства по чл.327б, ал. 1 и ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ).

Съгласно чл. 327б, ал. 1 от ЗОВСРБ, военнослужещ или цивилен служител, изпълняващ действия по управление, разпореждане или контрол в Министерството на отбраната, в структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната или в Българската армия, който в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на три години от освобождаването му от военна служба или от прекратяване на служебното му правоотношение да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред структурите, в които е служил. Съгласно чл.327б, ал. 2 от ЗОВСРБ, забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от военна служба или от прекратяване на служебното му правоотношение.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира наличието или отсъствието на посоченото обстоятелството, предвидено в чл.327б, ал. 1 и ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) чрез представяне декларация по чл.327б, ал. 1 и ал. 2 от ЗОВСРБ – Образец № 8.

2.9. Лица по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП:

2.9.1.Лицата са:

- Лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му;

- Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

2.9.2. Лицата по т. 2.9.1 са, както следва:

1.) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2.) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3.) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6.) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7.) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8.) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9.) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10.) при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11.) в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12.) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 2.9.2., подт. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Други основания за отстраняване

На основание чл. 107 от ЗОП. Освен на основанията по чл. 54 възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в указанията за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;

4. участници, които са свързани лица;

5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

Участникът декларира липсата на основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за отстраняване от участие в обществената поръчка чрез попълване на декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Образец № 2.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Декларации за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се представя и за всеки член на обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, съответно, когато участникът е обединение или е декларирал, че ще използва подизпълнители или капацитет на трети лица.

3. Критерий за подбор

3.1. Участникът трябва да е реализирал за последните три приключили финансови години минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти в размер на 20 000 (двадесет хиляди) лева, от които 50% или 10 000 (десет хиляди) лева в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. При подаване на офертата обстоятелството се декларира в **декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Образец № 2.**

Участникът предоставя и копие от годишния финансов отчет (ГФО) или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Забележка: Сферата, попадаща в обхвата на поръчката, Възложителя ще разбира поддръжка и ремонт на ППС-та.

Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Документите, с които се доказва посочената информация се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

3.2. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Специализираният сервиз за поддръжка и ремонт трябва да отговаря на следните изисквания: да притежава необходимите лицензи, сертификати и разрешителни за извършване на дейностите по обслужване, поддръжка и ремонт на пътни превозни средства.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности

3.3.1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, (минимум 1 изпълнен обект) през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“, да се разбира обслужване, поддръжка и ремонт на ППС-та. За покриване на това минимално изискване е достатъчно да е изпълнен поне една дейност, в която да присъства дейност за обслужване, поддръжка и ремонт на ППС-та.

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в **декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Образец № 2.** с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема. Доказване: При сключване на договор, изпълнителят следва да представи Списък на услугите. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

За доказване на изискването по т. 3.3.1. участниците представят Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи които доказват извършената услуга на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 3.3.1. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

3.3.2. Участниците следва да притежават, валиден сертификат: Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен;

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за

акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез **декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Образец № 2.** В нея се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в декларацията. Преди сключването на договора за обществена поръчка, изпълнителя предоставя доказателства за декларираните обстоятелства. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 10 от ЗОП – Сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

VII.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към офертата

- 1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.
- 1.2. Не се допуска представяне на варианти.
- 1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящата покана и да бъде подготвена съгласно приложените образци.
- 1.4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.
- 1.5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – със заверено пълномощно – лице/лица, като към офертата се прилага оригинал на пълномощното от представляващия дружеството.

1.6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

1.8. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

1.9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.10. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в поканата от страна на участника, може да доведе до отстраняването му.

1.11. Възложителят изисква, при изготвяне на офертата да са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg ;*

- *Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>; София 1051, ул. Триадица №2, тел: 8119 443;*

- *Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>, 1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67 тел: 02/ 940 6331, Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.*

2. Съдържание на офертата

2.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

ДО

ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ”

1504, София, бул. „Евлоги и Христо Георгиеви” № 82

ОФЕРТА За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Сервизно поддържане, обслужване и ремонт на пътните превозни средства на Военна академия „Г. С. Раковски”

2.2. Върху опаковката с офертата се посочват:

• Наименование на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;

• Наименование на поръчката, за която се подават документите;

• Адрес за кореспонденция и по възможност факс и електронен адрес.

2.3. Към офертата участникът следва да представи следните документи:

2.3.1. Опис на представените документи съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника (Образец № 1);

2.3.2. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 2);

2.3.3. Заявление (Образец № 3);

2.3.4.Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация;

2.3.5.При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия;

2.3.6.Техническо предложение, попълнено по образец (Образец № 4).

2.3.7.Ценово предложение, попълнено по образец (Образец № 5) и Приложение № 5.1 ;

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

2.3.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС (Образец № 6).

2.3.9. Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ (Образец № 7).

2.3.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВСРБ (Образец № 8).

2.3.11. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари, Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закон за мерките срещу изпирането на пари – попълва се само от избрания за изпълнител участник **на етап сключване на договор** (Образец № 9).

2.3.12. Декларация, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 10).

Всички страници, където е необходимо следва да бъдат подписани и подпечатани от лице с представителна власт.

За изпълнение на поръчката ще бъде сключен договор за строителен надзор и инвеститорски контрол.

3. Подаване на офертите

Офертите могат да бъдат представени чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка. Оферти, подадени по този начин, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за получаване на офертите, посочен в обявата за поръчка. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертите се подават в регистратурата за неклассифицирана информация на ВА „Г. С. Раковски“ от понеделник до четвъртък от 08.00 часа до 17.00 часа и в петък от 08.00 часа до 14.30 часа, до датата посочена в обявата за поръчката.

При приемането на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

Не се приемат за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик или с непълнени данни. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра.

Не се приемат оферти по електронен път.

4. Валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите следва да е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Възложителят може да изиска от класирания

участник да удължи срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

5. Комуникация между възложителя и участниците

5.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до указанията за участие в настоящата процедура като я публикува в своя Профил на купувача в <https://rndc.bg/profil/> в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

5.2. Разясненията по указанията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

5.3. Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по указа, получават дадените разяснения чрез профила на купувача.

5.4. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

б) чрез куриерска служба;

в) по факс;

г) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите, както и класирането на участниците се извършва от специално назначена от възложителя комисия по реда на раздел VIII от ППЗОП.

1.1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП, след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

1.2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в обявата за обществената поръчка час и дата.

1.3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл. 54, ал.2 от ППЗОП, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Упълномощените представители трябва да представят на комисията изрично за настоящата поръчка пълномощно.

1.4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание.

1.5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото и ценово предложение. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото и ценово предложение. След извършване на горните действия се оповестява ценовото предложение.

1.6. С извършването на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията, след което комисията разглежда документите за съответствие

с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

1.7. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 1.6. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.8. В срок до 3 работни дни от получаването на протокола от кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

1.9. След изтичането на срока по т. 1.8. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.10. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на изискванията на възложителя, не се разглежда.

1.11. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.12. Получената обосновка се разглежда по отношение на нейната пълнота и обективност относно горепосочените обстоятелства, на които се позовава участникът. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

1.13. Когато оценките на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горното или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

1.14. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване. Към протокола се прилагат протоколите от работата на комисията.

2. Класирането се извършва по крайна предложена цена, като на първо място се класира участникът с най-ниска цена от ценовото предложение.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Възложителят сключва договор с избрания изпълнител на обществената поръчка.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му възложителят изисква да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Настоящата точка е неприложима, ако в нормативен документ е посочено, че на възложителя служебно му се предоставя настоящата информация.

2.1 Документ за внесена/учредена гаранция обезпечаваща изпълнението на договора в посочения от възложителя в настоящите указания за участие, размер и при обявените условия (оригинал);

2.2 Свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП;

2.3 Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;

2.4 Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“ за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП;

2.5 Регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

2.6 Доказателства за изпълнена поръчка с предмет, идентичен или сходен с този на съответната позиция, посочена в декларацията - под формата на *удостоверение, издадено от получателя или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за доставката и/или услугата* датите и получателите, заедно с документи които доказват извършената услуга;

2.7 Валиден сертификат БДС EN ISO 9001:2015.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Забележка: Възложителят няма да изисква представянето на гореописаните документи от участника определен за изпълнител, в случай, че има служебен достъп до тези документи.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

3. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

4. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

▪ Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

▪ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

▪ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6. Договор се сключва в съответствие с предложението проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

Гаранция обезпечаваща изпълнението на договора

7. Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора, представя гаранция обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора, без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника:

- банкова гаранция в полза на ВА „Г. С. Раковски“;

- парична сума, вносима по сметка ВА „Г. С. Раковски“

IBAN: BG31BNBG96613300152401

BIC: VNBGBGSD

Българска народна банка

Град/клон/офис: София

Титуляр на сметката: Военна академия „Г. С. Раковски“

- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо лице по тази застраховка.

Когато като гаранция обезпечаваща изпълнението на договора се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банковата гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с възложителя, да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя в случай, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

- да бъде със срок на валидност - срокът на действие на договора плюс 30 (тридесет) календарни дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на банковата гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя и не засягат размера на гаранцията, от която възложителят би се удовлетворил.

В случай, че банката, издала гаранцията, е обявена е несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, отнеме ѝ се лиценза, или откаже да заплати предявената от възложителя сума в 3-дневен срок, възложителят има право да поиска, а изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователната полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

При гаранция обезпечаваща изпълнението на договора под формата на застраховка

1. Застрахователната полица да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахованият (в качеството и на застрахован, тъй като заплаща застрахователната премия) и бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали.

Военна академия „Г. С. Раковски“ е бенефициент по застрахователната полица.

2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

3. Всички разходи за избор на застраховател, сключване на застраховката и плащане на застрахователната премия са за сметка на застрахования (изпълнител по договора).

4. Застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер.

5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на

изпълнителя по договора, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициента посочената в издаденото от последния искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от бенефициента е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на бенефициента към изпълнителя.

6. При договорена възможност за частично/поетапно изпълнение на договора, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от ВА „Г. С. Раковски“ към застрахователя.

7. При удължаване срока на гаранцията, изпълнителят по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

8. Самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска.

9. Всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

10. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието, то да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

10.1. изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

10.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от бенефициента на застрахователя с писмено уведомление от бенефициента до застрахователя.

11. Застрахованият има право да предостави на застрахователя копие на сключения с ВА „Г. С. Раковски“ договор и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

12. Проектът на полица се съгласува предварително от бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора са указани в договора за изпълнение на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Гаранцията е валидна за целия срок на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичането му.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни, считано от деня на приключване на договора, в случай, че липсват основания за задържането ѝ от страна на възложителя.

Възложителят ще освободи гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Освобождаването на гаранцията се извършва, както следва:

- когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на изпълнителя, посочена в договора;

- в случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, освобождаването ѝ се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ;

- когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на изпълнителя или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията обезпечаваша изпълнението на договора се уреждат в договора за обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банкови гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, обявата и указанията за участие в процедурата.

XI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Образец 11.

XII. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец № 1 Опис на представените документи

Образец № 2 Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП

Образец № 3 Заявление

Образец № 4 Техническо предложение

Образец № 5 Ценово предложение

Образец № 5.1 – Цени на видове ремонтни дейности и прилежащите към тях части

Образец № 6 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС

Образец № 7 Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ

Образец № 8 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВСРБ

Образец № 9 Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари, Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закон за мерките срещу изпирането на пари – попълва се само от избрания за изпълнител участник **на етап сключване на договор**

Образец № 10 Декларация, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Образец № 11 Проект на договор