



ВОЕННА АКАДЕМИЯ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“

1504, София, бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“ № 82

Рег. № СИ-29- 10167 109.12 2019 г.
Екз. № ЕДИНСТВЕН
Копие № _____

ДО

„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД

София, ул. „Магнаурска школа“ № 11, сграда „Хайтек Парк Изот“, ет.2, офис 217

„ЛЮКРИМ ГАРД“ ООД

София, ул. „Софроний Врачански“ № 30

„БЮРО ЗА ОХРАНА И СИГУРНОСТ - ИТ“ ЕООД

София, бул. „Александър Стамболийски“ № 227, ет. 1

„БОДУ“ ООД

София, бул. „Бигла“ №2

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 18, АЛ.1, Т.13, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 19, АЛ. 1, И ЧЛ. 182, АЛ. 1, Т. 5 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ: „ОСИГУРЯВАНЕ НА НЕВЪОРЪЖЕНА ФИЗИЧЕСКА, МОБИЛНА ОХРАНА И КОНТРОЛ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ИМОТ-ПУБЛИЧНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ В УПРАВЛЕНИЕ НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ“ - ОБЕКТ НА АДРЕС БУЛ. „ЕВЛОГИ И ХРИСТО ГЕОРГИЕВИ“ № 82, ГР. СОФИЯ

одобрена с решение № 6 109.12 2019 г.
на Началника на Военна академия „Г. С. Раковски“

Срок за подаване на оферти 06.01.2020 г., 17:00 часа

СОФИЯ

2019 г.

- I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**
- IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**
 - 2. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ**
- VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**
 - 1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**
 - 2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**
 - 3. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
 - 4. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**
 - 5. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛ И УЧАСТНИЦИТЕ**
- IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**
- XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**
- XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**
- XIII. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ**

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Решението за откриване на процедурата е приложено като отделен документ, неразделна част от документацията.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на поръчката:

Предмет на поръчката е „Осигуряване на невъоръжена физическа, мобилна охрана и контрол на пропускателния режим в имот-публична държавна собственост в управление на Военна академия „Г. С. Раковски“ - обект на адрес бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“ № 82, гр. София.

Правно основание: чл. 18, ал.1, т.13, във връзка с чл. 19, ал. 1, и чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност възлиза на 450 000,00 (четиристотин и петдесет хиляди) лева, без ДДС. Изчислена на база месечна прогнозна стойност за осигуряване на охранителни услуги на имотите собственост на ВА „Г. С. Раковски“ за 36 (тридесет и шест месеца) като е включена и прогноза за минималната работна заплата за 2020 г. и индексация за минималната работна заплата за периода за изпълнение на договора за охранителната услуга.

Определената от Възложителя прогнозна стойност представлява максимална цена за изпълнение на обществената поръчка.

В случай, че участникът предложи цена за изпълнение, която надвишава определената от Възложителя прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие и процедурата.

При установяване на аритметична грешка, комисията няма да извършва съответните действия по изчисляването и вписване на аритметично вярната стойност, поради което участникът ще бъде отстранен от участие.

IV. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Място за изпълнение: Военна академия „Г. С. Раковски“, както следва:

- Обекти на адрес бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“ № 82, гр. София:
- Административна сграда № 22, ет. 1;
- Първи етаж на преподавателски корпус и коридор на медицински пункт;
- Учебен корпус;
- Гараж на Военна академия.

Войскови район 1004 на ВА „Г. С. Раковски“, намиращ се в централната част на град София, бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“ № 82, с площ от 199 887 кв.м. Представлява заградена територия с разположени елементи на инфраструктурата за отбрана (сграден фонд и пътища) и обширна паркова територия, част от която е отдадена за ползване от гражданите на град София. Обектът граничи:

- на север с ул. „Султан тепе“, 164 гимназия с преподаване на испански език „Мигел де Сервантес“, 1290 ОУ „Антим I“;
- на изток с ул. „Черковна“, Държавна комисия по сигурността на информацията и Министерство на отбраната;
- на юг с Военноисторически музей, ул. „Хан Омуртаг“ и ул. „Мизия“;
- на запад с бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“.

2. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от подписване на предавателно приемателния протокол за предаване на обектите, предмет на охрана.

3. Възложителят ще осигури възможност за посещение/оглед на обекта подлежащ на охрана. Посещенията/огледите ще се извършват до 3 (три) дни преди датата за подаване на оферти, посочена в решението, от понеделник до четвъртък от 09.00 ч. до 16.30 ч. и в петък от 09.00 ч. до 12.30 ч., след предварителна заявка на тел.02 9226517 или 02 9226682. За огледа

ще бъде подписан протокол за оглед и декларация за запознаване с особеностите на обектите за охрана.

V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Осигуряване на невъоръжена физическа, мобилна охрана и контрол на пропускателния режим в имот-публична държавна собственост в управление на Военна академия „Г. С. Раковски“

Изпълнителят осигурява охраната на обекта на Възложителя, като гарантира сигурността и безопасността, при спазване на нормативните актове, регламентиращи осъществяването на частната охранителна дейност.

1. За реализиране предмета на поръчката, Изпълнителят е длъжен да:

- централизира изградените СОТ собственост на Възложителя в собствен Оперативен център за мониторинг за реакция на автопатрули;
- осъществява пропускателен режим всички дни в месеца, който е регламентиран от Военна академия „Г. С. Раковски“, както следва:
 - КПП „Запад“: 12 часа – ежедневно в работни и неработни дни;
 - КПП „Юг“: 12 часа – от 07,00 ч. до 19,00 ч. в работни дни.
- осъществява периодични обходи с мобилен патрул по предварително изготвен график за обходите, маршрути и зони на отговорност на обходите;
- осъществява 24 (двадесет и четири) часово наблюдение и контрол на интегрираната система за физическа сигурност в център за мониторинг и контрол на Възложителя;
- осъществява превантивна дейност въз основа на анализ на причините и условията за правонарушения в охраняваните обекти;
- осъществява оценка на състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти;
- създава съответната организация за охрана и безопасност, включително чрез провеждане на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите;
- реагира с мобилен патрул;
- съхранява и изпълнява изготвения план за охрана на обекта;
- съхранява и изпълнява изготвения план за действие при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, нерегламентирано настъпване/ползване, аварии, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР и Служба „Военна полиция“, както и за оперативна връзка с определено/и от Възложителя лице или лица.

2. За реализиране предмета на поръчката, Изпълнителят е длъжен да осигури невъоръжена физическа охрана.

2.1. Предоставянето на услугата по осигуряване на невъоръжена физическа охрана се осъществява 24 часа, 7 дни в седмицата, включително и през почивните и празничните дни, като за целта изпълнителят трябва да разполага с необходимия кадрови и технически ресурс.

2.2. Дейността по невъоръжена физическа охрана включва осигуряването на пропускателен режим в обекта през обособените контролно-пропускателни пунктове (КПП) № 1 „Запад“ и № 2 „Юг“ както и денонощно дежурство в центъра за мониторинг и контрол на Възложителя.

2.3. Изпълнителят на обществената поръчка трябва да осигури невъоръжена денонощна физическа охрана, мобилна охрана и контрол на пропускателния режим на обекта на Възложителя, при режим на охрана, както следва:

Таблица № 1

№ по ред	Пост	Режим	Минимален брой охранители за поста	Сменност (работни дни)		Сменност (неработни дни)	
				дневна	нощна	дневна	нощна
1.	№1-КПП „Запад“	дневен 07,00 до 19,00 ч.	2	1	0	1	0
2.	№2-КПП „Юг“	дневен от 07,00 до 19,00 ч.	2	1	0	0	0
3.	център за мониторинг и контрол	от 07.00 до 19.00 и от 19.00 до 07.00 ч.	5	1	1	1	1
4.	автомобил	24 часово разположение	1*	1*	1*	1*	1*

Забележка: 1* Автомобилът е на разположение за реакция на охранителя изпълняващ задълженията си в център за мониторинг и контрол.

Важно:

*Участниците изготвят офертата си, като броят на охранителите за един пост не може да бъде по-малък от посочените в колони 4, 5, 6, 7 и 8 от Таблица № 1.

3. Изпълнителят на обществената поръчка използва при изпълнение на физическа невъоръжена денонощна охрана на обекта на Възложителя изградената интегрирана система за физическа сигурност (система за видеонаблюдение, система за контрол на достъпа и сигнално охранителни системи на сградите и помещенията).

4. Изисквания към изпълнителят

4.1. Изпълнителят следва да изготви и съхранява план на обекта за неговата охрана, като същият следва да отговаря на изискванията на чл. 13, ал. 2, т. 2 от Наредба №8121з-611/11.06.2018г.). Планът включва и начините за оперативно взаимодействие с МВР, „Военна полиция”, както и с определеното от Възложителя лице/а за конкретния обект.

4.2. Изпълнителят следва да извършва услугата по предмета на обществената поръчка в съответствие със Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), Закона за МВР и действащото законодателство.

4.3. Изпълнителят на обществената поръчка се задължава да полага грижи за предотвратяване извършването на действия, които целят причиняването на вреди на обектите на Възложителя.

4.4. Изпълнителят на обществената поръчка е длъжен да информира незабавно Възложителя за констатирани нередности и нарушения във връзка със сигурността, както и да предлага мероприятия за тяхното отстраняване.

4.5. В случай, че в резултат на взломни кражби, виновно допуснати от охранителите, са причинени вреди на охранявания обект или на имуществото в него, Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение в размер на действителната стойност на вредите.

4.6. Изпълнителят на обществената поръчка следва да разполага със собствен денонощен дежурен оперативен център, който да оказва съдействие на охраната в извънредни ситуации и минимум един автопатрул за реакция на алармени сигнали от СОТ при необходимост.

4.7. Изпълнителят на обществената поръчка следва да разполага със собствен автопарк.

4.8. Изпълнителят на обществената поръчка следва да има валидно Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс-радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна

мрежа от подвижна радиослужба – ПМР, издадено Комисията за регулиране на съобщенията и/или Частна виртуална мрежа /MVPN/ с GSM апарати и SIM карти на мобилен оператор.

5. Изисквания към служителите на участника за осъществяване на предмета на поръчката:

5.1. Числеността на служителите, пряко ангажирани с изпълнението на поръчката, следва да бъде достатъчна за качествено и законосъобразно извършване на услугата, чрез използване на подходящо оборудване и технически средства.

5.2. Служителите от охранителния състав, чрез които Изпълнителят ще обезпечава изпълнението на поръчката и сигурността в обектите на Възложителя, трябва:

➤ при изпълнение предмета на поръчката стриктно да спазват разпоредбите на ЗЧОД и другите действащи законови и подзаконовни нормативни актове, както и изискванията, заложи в настоящата техническа спецификация;

➤ да са преминали обучение по ЗЧОД;

➤ да отговарят на условията на ЗЧОД;

➤ да са невъоръжени;

➤ да са снаражени с лични защитни средства и помощни средства позволяващи запазването на живота и здравето им;

➤ да са обучени в изпълнението на задълженията им при нормални и извънредни обстоятелства;

➤ да притежават добри комуникативни умения и възможности за боравене с технически и помощни средства;

➤ да имат опрятен външен вид;

➤ да носят лична идентификационна карта със снимка;

➤ да бъдат с униформено облекло и да имат отличителен знак;

➤ да умеят да използват средства за принуда и защита и средства за комуникация с ръководството на Възложителя, МВР и „Военна полиция“;

➤ да следят стриктно и да предприемат всички законови действия за опазване на реда и спокойствието в обекта;

➤ да следят за нередности и/или кризисни ситуации в и около обекта, като при възникване на такива да уведомяват незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, в т. ч. оторизирани от Възложителя лица, с оглед съгласуване на съвместните им действия, като предприемат подходящи и възможни мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;

➤ при изпълнение на поръчката с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на Възложителя и на външните посетители.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, както и всяко друго образувание, което съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в документацията.

1.2. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 44 и т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

1.3. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.4. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.5. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.6. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

1.7. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от възложителя критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55, ал.1 т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП.

1.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

2. Изисквания относно лично състояние на участниците

По отношение на участника не трябва да са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, като констатирането на което и да е от условията ще доведе до отстраняване на участника с изключения на изрично посочените случаи в ЗОП.

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция

и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.10. опитал е да повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

2.1.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.7, 2.1.10 и 2.1.11. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.7, 2.1.10 и 2.1.11. се отнасят и за това физическо лице.

2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

2.3.2. Размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.

2.4. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата, и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.2.1.1., и т.2.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2.5.2. три години от датата на:

- влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелства по т. 2.1.5, буква „а“;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелства по т. 2. 1. 6. и т. 2. 1. 9., освен ако в акта е посочен друг срок;

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.7. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не могат да участват пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

Това обстоятелство се декларира в Част III: Основания за изключване, буква „Г“, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

2.8. Лица по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП:

2.8.1. Лицата са:

- Лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му;

- Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

2.8.2. Лицата по т. 2.8.1 са, както следва:

1.) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2.) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3.) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6.) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7.) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8.) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9.) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10.) при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11.) в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12.) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 2.8.2., подт. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл. 54 ал. 1 т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП част III.

Други основания за отстраняване

На основание чл. 107 от ЗОП. Освен на основанията по чл. 54 и 55 възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;

4. кандидати или участници, които са свързани лица;

5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

6. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез попълване на еЕЕДОП.

6.1. ЕЕЕДОП е неразделна част от офертата и се подава като приложение към нея, в оригинал. ЕЕЕДОП се подписва от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, описани в т. 2.8.2. от настоящата документация.

6.2. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т.2.1.1., 2.1.2. и т. 2.1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 т ЗОП), и т. 2.1.10. (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) и т. 2.1.11. (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП), еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В еЕЕДОП по т. 8 могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 и т. 2.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6) и т. 2.1.8., и т. 2.1.9 (чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП), както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.3. Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно посочените изисквания се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

6.4. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участниците следва да декларират обстоятелствата по чл. 47, ал.3, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

Това обстоятелство се декларира в Част III: Основания за изключване, буква „Г: Специфични национални основания за изключване“ от ЕЕДОП.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: НАП - 0700 18 700; интернет адрес: <http://www.nap.bg>;

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: МТСП, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. „Триадица“ №2, тел: 8119 443;

- Относно задълженията, опазване на околната среда: МОСВ, интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>, 1000 София, ул. „У. Гладстон“ №67, тел: 02/ 940 6331. Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

6.5. Липсва на основание на база чл. 69 от Закона за Противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ). Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната по предходното изречение за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира наличието или отсъствието на посоченото обстоятелството, предвидено в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество чрез представяне на еЕЕДОП. Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от еЕЕДОП.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки подизпълнител.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Участникът следва да предостави (декларира) информация относно наличието или липсата на обстоятелства по чл.327б, ал. 1 и ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) в част III., буква „Г“ от еЕЕДОП.

Съгласно чл. 327б, ал. 1 от ЗОВСРБ, военнослужещ или цивилен служител, изпълняващ действия по управление, разпореждане или контрол в Министерството на отбраната, в структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната или в Българската армия, който в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на три години от освобождаването му от военна служба или от прекратяване на служебното му

правоотношение да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред структурите, в които е служил.

Съгласно чл.327б, ал. 2 от ЗОВСРБ, забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от военна служба или от прекратяване на служебното му правоотношение.

Това обстоятелство се декларира в Част III: Основания за изключване, буква „Г“, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от еЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., Единият европейски документ за обществените поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид и подписан цифрово с квалифициран електронен подпис.

За тази цел на Профила на купувача за всяка отделна поръчка, Възложителят ще предостави ЕЕДОП във формата – XML и PDF. ЕЕДОП може да бъде представен, чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за 2 избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица по чл. 40 от ППЗОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

3. Критерий за подбор на участниците

3.1. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

Участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години или в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на минимум 400 000 лв.

(четиристотин хиляди) лева, от които 50% или 200 000 лв. (двеста хиляди) лева в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. При подаване на офертата обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние, т.2а, с посочване на конкретния годишен оборот обхваната от поръчката. Участникът предоставя и копие от годишния финансов отчет (ГФО) или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3.2. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

3.2.1. Участниците трябва да притежават валиден за целия период за изпълнение на договора Лиценз за извършване на охранителна дейност, валиден за територията на обекта, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД). Лицензът трябва задължително да включва дейността по чл. 5, ал. 1 и ал. 2 от ЗЧОД, съгласно §4, ал.4 от Преходни и Заключителни разпоредби на ЗЧОД.

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор.

3.2.2. Участниците трябва да притежават валидно Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс-радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба – ПМР, издадено Комисията за регулиране на съобщенията, за територията на София-град.

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор.

3.2.3. Участниците трябва да са вписани като администратори на лични данни в Комисията за защита на личните данни.

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности

3.3.1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката (минимално са охранявали 1 обект), през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“, да се разбира осигуряване на въоръжена/невъоръжена физическа охрана.

Удостоверяване: При подаване на офертата, изпълнението на изискването се декларира в ЕЕДОП. Документите с които се доказва посочената информация в ЕЕДОП, се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП, като участниците представят Списък на услугата, идентична или сходна с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Участникът трябва да разполага с минимум един лек автомобил за територията на София-град, на която са разположени обектите за охрана.

В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП участниците доказват съответствието си с това изискване с представяне на документ, от който е видно притежанието на такъв автомобил или правото му на ползване.

3.3.2. Участниците следва да притежават, следните валидни сертификати:

3.3.2.1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват, приложим към предмета на настоящата поръчка.

3.3.2.2. Сертификат за внедрена система за управление на информационната сигурност БДС EN ISO/IEC 27001:2013 (БДС EN ISO/IEC 27001:2017) или еквивалентен с обхват, приложим към предмета на настоящата поръчка.

3.3.2.3. Валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност с обхват на територията на София-град или на цялата страна или съответен еквивалент по националното законодателство – когато участник е чуждестранно лице (нотариално заверено копие, а когато документът не е на български език в официален превод.

3.3.2.4. Валидно разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс–радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба – ПМР, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията и/или Частна виртуална мрежа (MVPN) с GSM апарати и SIM карти на мобилен оператор.

3.3.2.5. Копие на удостоверението за вписване на участника като администратор на лични данни в Комисията за защита на личните данни;

3.3.3. Участникът трябва да осигури денонощен дежурен оперативен център, който да оказва съдействие на охраната в извънредни ситуации, чрез мобилни охранителни патрули за реакция на алармени сигнали от СОТ.

3.3.4. Списък на екипа, който ще изпълнява поръчката, в който е посочено удостоверение за професионална квалификация „охранител“ или удостоверение за преминато първоначално обучение в учебни заведения, които имат право да обучават лица за професия „охранител“.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Преди сключването на договора за обществена поръчка, изпълнителя предоставя доказателства за декларираните обстоятелства. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или внедрена система за управление на информационната сигурност, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 10 от ЗОП – Сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за

признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или внедрена система за управление на информационната сигурност.

3.4. Изисквания към служителите на участника за осъществяване на предмета на поръчката:

3.4.1. Числеността на служителите, пряко ангажирани с изпълнението на поръчката, следва да бъде достатъчна за качествено и законосъобразно извършване на услугата, чрез използване на подходящо оборудване и технически средства и трябва:

➤ при изпълнение предмета на поръчката стриктно да спазват разпоредбите на ЗЧОД и другите действащи законови и подзаконовни нормативни актове, както и изискванията, заложи в настоящата техническа спецификация;

➤ да са преминали първоначално обучение по ЗЧОД за лицата назначени по трудово правоотношение до 30.03.2018 г. или притежават професионална квалификация по професия „Охранител“ придобита в институция от системата за професионалното образование и обучение, за лицата назначени по трудово правоотношение след 30.03.2018 г.;

➤ да отговарят на условията на ЗЧОД;

➤ да са снабдени с лични защитни средства и помощни средства позволяващи запазването на живота и здравето им;

➤ да са обучени в изпълнението на задълженията им при нормални и извънредни обстоятелства;

➤ да притежават добри комуникативни умения и възможности за боравене с технически и помощни средства;

➤ да имат опрятен външен вид;

➤ да носят лична идентификационна карта със снимка;

➤ да бъдат с униформено облекло и да имат отличителен знак;

➤ да умеят да използват помощни средства и средства за комуникация с ръководството на възложителя, МВР и „Военна полиция“;

➤ да следят стриктно и да предприемат всички законови действия за опазване на реда и спокойствието в обекта;

➤ да следят за нередности и/или кризисни ситуации в и около обекта, като при възникване на такива да уведомяват незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, в т. ч. оторизирани от възложителя лица, с оглед съгласуване на съвместните им действия, като предприемат подходящи и възможни мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;

➤ при изпълнение на поръчката с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на възложителя и на външните посетители.

3.5. За удостоверяване на възможностите:

➤ участниците в процедурата следва да разполагат с необходимите технически средства: комуникационни и помощни средства и/или други предложени от участника технически средства и съоръжения, като обезпечението с всички предложени средства и съоръжения е включено в общата стойност на поръчката и същите не се заплащат от възложителя;

Участниците в настоящата процедура следва да притежават проект на план за охрана на обект на адрес бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“ № 82, гр. София, проект на план за действие на охраната при възникване на кризисни ситуации: пожар, наводнение, земетресение, както и при заплаха от бомбени атентати, терористични атаки и други.

Това изискване се доказва чрез представяне към техническото предложение на проект на план за охрана на обект на адрес бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“ № 82, гр. София, проект на план за действие при възникване на кризисни ситуации: пожар, наводнение, земетресение, както и при заплахата от бомбени атентати, терористични атаки и други.

Участниците в настоящата процедура следва да притежават проект за план за оперативно взаимодействие с РУ-СДВР – МВР и Служба „Военна полиция“, както и за оперативна връзка с определено от Възложителя лице.

Това изискване се доказва чрез представяне към техническото предложение на проект на план за оперативно взаимодействие с РУП – МВР – София и Служба „Военна полиция“.

Участниците в процедурата следва да имат изградена система за организиране и осъществяване на ръководство, оперативен контрол, управление и съдействие на охранителите.

Това изискване се доказва чрез представяне на описание към техническото предложение на изградена система за организиране и осъществяване на ръководство, оперативен контрол, управление и съдействие на охранителите (в свободен текст).

VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към офертата

- 1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.
- 1.2. Не се допуска представяне на варианти.
- 1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.
- 1.4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.
- 1.5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – със заверено пълномощно – лице/лица, като към офертата се прилага оригинал на пълномощното от представляващия дружеството.
- 1.6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.
- 1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника и печат.
- 1.8. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.
- 1.9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.
- 1.10. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника, може да доведе до отстраняването му.

2. Съдържание на офертата

- 2.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

ДО
ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ“

1504, София, бул. „Евлоги и Христо Георгиеви” № 82
ОФЕРТА за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Осигуряване на невъоръжена физическа, мобилна охрана и контрол на пропускателния режим в имот-публична държавна собственост в управление на Военна академия „Г. С. Раковски” - обекти на адрес бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“ № 82, гр. София

Върху опаковката с офертата се посочват:

- Наименование на участника;
- Наименование на поръчката, за която се подават документите;
- Адрес за кореспонденция и по възможност факс и електронен адрес.

2.2. Към офертата участникът следва да представи следните документи:

2.3.1. Опис на представените документи съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника (Образец № 1);

2.3.2. Електронен вид на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 2);

2.3.3. Заявление (Образец № 3);

2.3.4. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация;

2.3.5. Техническо предложение, попълнено по образец (Образец № 4) с приложени протокол за оглед (Образец № 7) и Декларация за запознаване с особеностите на обектите за охрана (Образец № 8).

Техническото предложение се проверява дали отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното, и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация. **В случай, че не отговаря офертата на участника ще бъде отстранена като неподходяща по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.**

2.3.6. Ценово предложение, попълнено по образец (Образец № 5);

Ценово предложение се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

2.3.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВСРБ (Образец № 6).

2.3.8. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност (когато е приложимо);

Всички страници, където е необходимо следва да бъдат подписани и подпечатани от лице с представителна власт.

За изпълнение на поръчката ще бъде сключен договор за „Осигуряване на невъоръжена физическа, мобилна охрана и контрол на пропускателния режим в имот-публична държавна собственост в управление на Военна академия „Г. С. Раковски” - обекти на адрес бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“ № 82.

3. Подаване на офертите

Офертите могат да бъдат представени чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка. Оферти, подадени по този начин, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за получаване на офертите, посочен в обявлението за поръчка. възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертите се подават в регистратурата за неклассифицирана информация на ВА „Г. С. Раковски” от понеделник до четвъртък от 08.00 часа до 17.00 часа и в петък от 08.00 часа до 14.30 часа, в срока съгласно посоченото в обявлението за поръчката.

При приемането на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

Не се приемат за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик или с непопълнени данни. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра.

Не се приемат оферти по електронен път.

4. Валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите следва да е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Възложителят може да изиска от класирания участник да удължи срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

5. Комуникация между възложителя и участниците

5.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в своя Профил на купувача в <https://rncd.bg/profil/> в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

5.2. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

5.3. Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения (ако има такива) и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

5.4. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите, както и класирането на участниците се извършва от специално назначена от възложителя комисия по реда на раздел VIII от ППЗОП.

1.1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП, след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

1.2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа **от 08:30 часа на 08.01.2020 г. в Брифинг залата на Военна академия „Г. С. Раковски“**.

1.3. Комисията ще осъществи своята работа в съответствие с чл. 67 от ППЗОП.

2. Класирането се извършва в низходящ ред като на първо място се класира участникът с най-ниска цена. При еднаква оценка на двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител на обществената поръчка в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнителя.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи документи по чл. 112 от ЗОП и декларация по образец от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпиране на пари.

3. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива:

а) документ за внесена/учредена гаранция обезпечаваща изпълнението на договора в посочения от възложителя в настоящата документация размер и при обявените условия (оригинал);

б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

в) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

г) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“;

Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществени поръчки.

д) за обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

е) доказателства за изпълнена поръчка с предмет, идентичен или сходен с този на съответната позиция, посочена в ЕЕДОП - под формата на *удостоверение, издадено от получателя или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за доставката и/или услугата*;

ж) Копие на Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват, приложим към предмета на настоящата поръчка;

з) Копие на Сертификат за внедрена система за управление на информационната сигурност БДС EN ISO/IEC 27001:2013 (БДС EN ISO/IEC 27001:2017) или еквивалентен с обхват, приложим към предмета на настоящата поръчка.

и) Валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност с обхват на територията на София-град или на цялата страна или съответен еквивалент по националното законодателство – когато участник е чуждестранно лице (нотариално заверено копие, а когато документът не е на български език в официален превод.

й) Валидно разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба – ПМР, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията и/или Частна виртуална мрежа (MVPN) с GSM апарати и SIM карти на мобилен оператор.

к) Копие на удостоверението за вписване на участника като администратор на лични данни в Комисията за защита на личните данни;

л) Участникът трябва да осигури денонощен дежурен оперативен център, който да оказва съдействие на охраната в извънредни ситуации и мобилни охранителни патрули за реакция на алармени сигнали от СОТ.

Списък на екипа, който ще изпълнява поръчката, в който е посочено удостоверение за професионална квалификация „охранител“ или удостоверение за преминато първоначално обучение в учебни заведения, които имат право да обучават лица за професия „охранител“.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Забележка: Възложителят няма да изисква представянето на геоописаните документи от участника определен за изпълнител, в случай, че има служебен достъп до тези документи.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

Изпълнителят следва да сключи и поддържа за срока на договора застраховка професионална отговорност, в която Възложителят да бъде посочен като трето ползващо лице (Бенифициент).

4. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

5. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

▪ Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

▪ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

▪ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7. Договор се сключва в съответствие с предложения проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

Гаранция обезпечаваша изпълнението на договора

8. Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора, представя гаранция обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора, без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника:

- банкова гаранция в полза на ВА „Г. С. Раковски“;
- парична сума, вносима по сметка ВА „Г. С. Раковски“

IBAN: BG31BNBG96613300152401

BIC: BNBGBGSD

Българска народна банка

Град/клон/офис: София

Титуляр на сметката: Военна академия „Г. С. Раковски“

- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо лице по тази застраховка.

Когато като гаранция обезпечаваща изпълнението на договора се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банковата гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с възложителя, да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя в случай, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

- да бъде със срок на валидност - срокът на действие на договора плюс 30 (тридесет) календарни дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на банковата гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя и не засягат размера на гаранцията, от която възложителят би се удовлетворил.

В случай, че банката, издала гаранцията, е обявена е несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, отнеме ѝ се лиценз, или откаже да заплати предявената от възложителя сума в 3-дневен срок, възложителят има право да поиска, а изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

При гаранция обезпечаваща изпълнението на договора под формата на застраховка

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на Застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахованият (в качеството и на Застраховащ, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали.

2. Военна академия „Г. С. Раковски“ е Бенефициент по застрахователната полица.

3. Застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

4. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на Застрахования (Изпълнител по договора).

5. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

6. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

7. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

8. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9. При удължаване срока на гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

10. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

11. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

12. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието, то да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

13. изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

14. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

15. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Военна академия „Г. С. Раковски“ договор и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

16. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция обезпечаваща изпълнението на договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора се уреждат в договора за обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банкови гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.

XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Образец 9.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

Образец № 1 Опис на представените документи

Образец № 2 Електронен вид на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – espd-request.zip

Образец № 3 Заявление

Образец № 4 Техническо предложение

Образец № 5 Ценово предложение

Образец № 6 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВСРБ

Образец № 7 Протокол за оглед

Образец № 8 Декларация за запознаване с особеностите на обектите за охрана

Образец № 9 Проект на договор

Образец № 10 Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари, Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закон за мерките срещу изпирането на пари – попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор

Образец № 11 Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник

ЗАМЕСТНИК-НАЧАЛНИК ПО АДМИНИСТРАЦИЯТА И ЛОГИСТИКАТА НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ

„Г. С. РАКОВСКИ“

ПОЛКОВНИК

Заличено на осн.
чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП

ЕМИЛ ЯНЕВ

... 2019 г.



ЗАМЕСТНИК - НАЧАЛНИК НА ВА „Г. С. РАКОВСКИ“
Мож Емил Янев
З-г за утвърждаване
D: 0120-РД02-334/10.05.2019.