



ВОЕННА АКАДЕМИЯ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ”

1504, София, бул. „Евлоги и Христо Георгиеви” № 82

Рег. № СИ-29-6931/29.08.2019 г.

Екз. Единствен

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.18, АЛ.1, Т. 12
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**ВР 1004/И - ИЗГРАЖДАНЕ НА ИНСТАЛАЦИЯ С ГОЛЯМА
МОЩНОСТ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА СЛЪНЧЕВА ЕНЕРГИЯ ЗА
НУЖДИТЕ НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ“**

**ОДОБРЕНА С РЕШЕНИЕ № 2/29.08.2019 Г.
НА ЗАМ.-НАЧАЛНИКА ПО АДМИНИСТРАЦИЯТА И
ЛОГИСТИКАТА НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ”**

**ГРАД СОФИЯ
2019 г.**

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

VIII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

2. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

IX. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

3. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

4. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

5. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦИ)

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на поръчката:

ВР 1004/И - Изграждане на инсталация с голяма мощност за използване на слънчева енергия за нуждите на Военна академия „Г. С. Раковски“.

Описание на предмета на поръчката:

Дейностите свързани с предмета на поръчката е извършване на строително-монтажни работи (СМР) за изграждане на инсталация с голяма мощност за използване на слънчева енергия и за упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол въз основа на Технически спецификации утвърдени от Възложителя за видовете работи и включващи описаните по-долу дейности. Процедурата е разделена на 2 (две) обособени позиции, включващи:

1. Обособена позиция № 1 – ВР 1004/И - Изграждане на инсталация с голяма мощност за използване на слънчева енергия за нуждите на Военна академия „Г. С. Раковски“ – извършване на СМР.

2. Обособена позиция № 2 – ВР 1004/И - Изграждане на инсталация с голяма мощност за използване на слънчева енергия за нуждите на Военна академия „Г. С. Раковски“ – упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол.

Правно основание: чл.18, ал.1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозна стойност на поръчката – общата прогнозна стойност на поръчката е 670 720 (шестстотин и седемдесет хиляди и седемстотин и двадесет) лева без ДДС, като:

За обособена позиция №1 – 665 720 (шестстотин шестдесет и пет хиляди и седемстотин и двадесет) лева без ДДС.

За обособена позиция №2 – 5 000 (пет хиляди лева) лева без ДДС.

Съгласно разпоредбата на чл. 114 от ЗОП, към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка не е осигурено финансиране. Договорите с избраните изпълнители ще породи своето действие след осигуряване на финансиране за обекта. В случай, че в рамките на 3 (три) месеца от подписването на договорите, това условие не бъде изпълнено, всяка от страните ще може да прекрати договора едностранно без предизвестие и без да дължи за това финансови или други компенсации на другата страна. При осигуряване на финансиране по договорите, възложителят уведомява избрания изпълнител с писмено известие/уведомление за полученото финансиране. Подготовката за изпълнение на СМР и упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол, предмет на обществената поръчка, поражда действие за изпълнителя, считано от датата на получаване при него на известието/уведомлението за полученото финансиране. Възложителят ще уведоми/извести изпълнителя, в срок до 14 (четиринадесет) календарни дни, считано от датата на получено финансиране на обществената поръчка.

Определената от възложителя прогнозна стойност представлява максимална цена за изпълнение на всяка една обособена позиция за обществената поръчка.

Участниците, които предложат цена, надвишаваща определената от възложителя прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие.

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срок за изпълнение на поръчката за обособена позиция №1: минимален 60 (шестдесет) календарни дни и максимален 100 (сто) календарни дни, считан от датата на подписване на протокол обр. № 2 за откриване на строителната площадка, съгласно образеца към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството е съгласуван с възложителя линеен график за изпълнение на поръчката и СМР.

2. Срокът за изпълнение на поръчката за обособена позиция №2 е съгласно договора за изграждане на ВР 1004/И - Изграждане на инсталация с голяма мощност за използване на слънчева енергия за нуждите на Военна академия „Г. С. Раковски“ – извършване на СМР“, обособена позиция № 1 и е до приключване на обекта, като срокът посочен от изпълнителя е не повече от 100 (сто) календарни дни, считано от датата на подписване на протокол обр. № 2 за откриване на строителната площадка, съгласно образеца към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и завършва с датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

3. Възложителят ще осигури посещение/оглед на обекта. Посещенията/огледите ще се извършват от понеделник до четвъртък от 09.00 ч. до 16.30 ч. и в петък от 09.00 ч. до 12.30 ч., след предварителна заявка на тел.02 9226590 или 02 9226682. За огледа ще бъде подписан протокол. Огледът е задължителен само за участниците за обособена позиция №1.

4. Участниците за обособена позиция №1 следва да посочат срок за изпълнение на поръчката в своето Техническо предложение, представено в офертата за обществената поръчка. Предложеният от участниците срок за изпълнение не трябва да е по-кратък от минималния срок и да не надвишава указания от възложителя в обявлението и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Участници посочили минимален срок по-кратък и срок по-голям от срока за изпълнение на поръчката ще бъдат отстранени от участие при възлагането на поръчката на основание чл. 107, т.2, буква „а“ от ЗОП. За крайна дата на изпълнение на поръчката се счита датата, на която е заведено в деловодството на Възложителя писмото-покана от страна на Изпълнителя на поръчката за приемане на обекта с протокол обр. 15 по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Място за изпълнение – гр. София, бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“ № 82, Военна академия „Георги Стойков Раковски“.

VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

А. За обособена позиция № 1 – ВР 1004/И - Изграждане на инсталация с голяма мощност за използване на слънчева енергия за нуждите на Военна академия „Г. С. Раковски“ – извършване на СМР:

№	Наименование	Мярка	Количество
01	КАБЕЛНИ ЛИНИИ ФОТОВОЛТАИЧНА СИСТЕМА		
02	ФОТОВОЛТАИЧНА СИСТЕМА- Учебен корпус		
02.01	Доставка и монтаж на ел. табло Тсб - УК по схема	бр.	1
02.02	Доставка на инвертор мрежови стрингов с вграден ограничител и мониторинг 15kW inverter 3F	бр	2
02.03	Монтаж на инвертор мрежови стрингов с вграден ограничител - 15kW inverter 3F	бр	2
02.04	Доставка на табло инверторно със защитна апаратура АС и DC по приложени схема	бр	2
02.05	Монтаж на табло инверторно със защитна апаратура АС и DC по приложени схема	бр	2
02.06	Доставка на технологичен резерв на панели за доставка	бр	2
02.07	Доставка на панел за проекта 330 или 335 Ватпика поликристални силициеви 72 клетки 6/12 размер на клетката 156/156мм	бр	102
02.08	Доставка на стрингова кутия с 2 бр клемореди и 2 бр. шуцери	бр	4
02.09	Монтаж на стрингова кутия с 2 бр клемореди и 2 бр. шуцери	бр	4
02.10	Доставка на соларен проводник solar 4mm2 за стрингово окабеляване с UV защита	м	252
02.11	Изтегляне на соларен проводник solar 4mm2 открито укрепен по алуминиев профил/рамка на панел	м	252
02.12	Доставка на кабел ПВ-А2 / Н07V-L 2x6mm2 (инвертор - стрингова кутия)	м	72
02.13	Изтегляне на кабел ПВ-А2 / Н07V-L 2x6mm2 открито укрепен по алуминиев профил/рамка на панел	м	72
02.14	Доставка на кабел СВТ 5x10мм ² .	м	176
02.15	Изтегляне на кабел СВТ 5x10мм ² . открито в PVC канал	м	36
02.16	Изтегляне на кабел СВТ 5x10мм ² . открито в кабелна скара	м	80
02.17	Изтегляне на кабел СВТ 5x10мм ² . в PVC тр.Ø110 в изкоп	м	60
02.18	Доставка на PVC канал 150/60мм	м	36
02.19	Монтаж на PVC канал 150/60мм	м	36
02.20	Доставка на метална кабелна скара 200/60мм с капак, вкл. крепежни елементи	м	65
02.21	Монтаж на метална кабелна скара 300/60мм	м	65
02.22	Пусково-наладъчни работи	бр.	1
02.23	Електро лабораторни измервания	чч	16
02.24	Издаване на протоколи от лицензирана лаборатория	к-т	7
02.25	Проводник ПВА2 16мм2	м	68
03	ФОТОВОЛТАИЧНА СИСТЕМА - Спортна зала		
03.01	Доставка и монтаж на ел. табло Тс-сборно по схема	бр.	1
03.02	Доставка на инвертор мрежови стрингов с вграден ограничител и мониторинг 15kW inverter 3F	бр	6
03.03	Монтаж на инвертор мрежови стрингов с вграден ограничител 15kW inverter 3F	бр	6
03.04	Доставка на табло инверторно със защитна апаратура АС и DC по приложени схема	бр	6

№	Наименование	Мярка	Количество
03.05	Монтаж на табло инверторно със защитна апаратура АС и DC по приложени схема	бр	6
03.06	Доставка на панел за проекта 330 или 335 Ватпика поликристални силициеви 72 клетки 6/12 размер на клетката 156/156мм	бр	258
03.07	Доставка на технологичен резерв на панели за доставка	бр	2
03.08	Доставка на стрингова кутия с 4 бр клемореди и 4 бр щуцери	бр	5
03.09	Монтаж на стрингова кутия с 2 бр клемореди и 2 бр. щуцери	бр	8
03.10	Доставка на соларен проводник solar 4mm ² за стрингово окабеляване с UV защита	м	660
03.11	Изтегляне на соларен проводник solar 4mm ² открито укрепен по алуминиев профил/рамка на панел	м	660
03.12	Доставка на кабел ПВ-А2 / Н07V-L 2x6mm ² (инвертор - стрингова кутия)	м	204
03.13	Доставка на кабел ПВ-А2 / Н07V-L 4x6mm ² (инвертор - стрингова кутия)	м	180
03.14	Изтегляне на кабел ПВ-А2 / Н07V-L 2x6mm ² открито укрепен по алуминиев профил/рамка на панел	м	149
03.15	Изтегляне на кабел ПВ-А2 / Н07V-L 4x6mm ² открито укрепен по алуминиев профил/рамка на панел	м	145
03.16	Изтегляне на кабел ПВ-А2 / Н07V-L 2x6mm ² открито по кабелна скара	м	55
03.17	Изтегляне на кабел ПВ-А2 / Н07V-L 4x6mm ² открито по кабелна скара	м	35
03.18	Доставка на кабел СВТ 5x10мм ² (инвертор -табло)	м	30
03.19	Изтегляне на кабел СВТ 5x10мм ² в метален шлаух ф32	м	30
03.20	Доставка на метален шлаух ф32	м	30
03.21	Доставка на метална кабелна скара 300/60мм с капак, вкл. крепежни елементи	м	40
03.22	Монтаж на метална кабелна скара с капак 300/60мм	м	40
03.23	Пусково-наладъчни работи	бр.	1
03.24	Електро лабораторни измервания	чч	16
03.25	Издаване на протоколи от лицензирана лаборатория	к-т	7
03.26	Проводник ПВА2 16мм ²	м	20
03.27	Доставка на поцинкована шина 40/4мм.	м.	35
03.28	Полагане на поцинкована шина 40/4мм открито по покрив на държачи	м.	35
03.29	Доставка на покривни държачи за поцинкована шина 40/4мм	бр.	35
03.30	Монтаж на покривни държачи за поцинкована шина 40/4мм	бр.	35
03.31	Доставка на заземителна клема	бр.	5
03.32	Монтаж на заземителна клема	бр.	5
03.33	Доставка на метална контролна кутия.	бр.	1
03.34	Монтаж на метална контролна кутия.	бр.	1
03.35	Доставка на прав съединител.	бр.	1
03.36	Монтаж на прав съединител.	бр.	1

№	Наименование	Мярка	Количество
03.37	Доставка на заземител от два броя заземителни кола от неръждаема стомана 163/63/6м. с дължина 2,5м	бр.	1
03.38	Монтаж на заземител - кол от неръждаема стомана 163/63/6м. С дължина 2,5м	бр.	1
03.39	Измерване на преходно съпротивление на заземител.	бр.	1
04	МЪЛНИЕЗАЩИТНА ИНСТАЛАЦИЯ - Спортна зала		
04.01	Доставка на мълниеприемник с изпреварващо действие с време на изпреварване $\Delta T = 60\mu S$	бр.	1
04.02	Доставка на мачта за монтаж мълниеприемник с изпреварващо действие	бр.	1
04.03	Доставка на укрепващи елементи за мачта	к-т	1
04.04	Монтаж на мачта за монтаж мълниеприемник с изпреварващо действие	бр.	1
04.05	Монтаж на мълниеприемник с изпреварващо действие	бр.	1
04.06	Доставка на AlMgSi ф8мм	м	86
04.07	Полагане на AlMgSi ф8мм открито по покрив	м	68
04.08	Полагане на AlMgSi ф8мм открито по фасада	м	18
04.09	Доставка на покривни държачи за проводник за AlMgSi ф8мм	бр.	68
04.10	Монтаж на покривни държачи за проводник за AlMgSi ф8мм	бр.	68
04.11	Доставка на държачи за проводник за фасада AlMgSi ф8мм	бр.	18
04.12	Доставка на държачи за проводник за фасада AlMgSi ф8мм	бр.	18
04.13	Доставка на клеми за проводник за AlMgSi ф8мм	бр.	2
04.14	Доставка на поцинкована шина 40/4мм.	м	8
04.15	Полагане на поцинкована шина 40/4мм открито	м	7
04.16	Полагане на поцинкована шина 40/4мм в изкоп	м	8
04.17	Доставка на държачи за фасада за поцинкована шина 40/4мм.	бр.	4
04.18	Монтаж на държачи за фасада за поцинкована шина 40/4мм.	бр.	4
04.19	Доставка на метална контролна кутия.	бр.	2
04.20	Монтаж на метална контролна кутия.	бр.	2
04.21	Доставка на прав съединител.	бр.	2
04.22	Монтаж на прав съединител.	бр.	2
04.23	Доставка на заземител от два броя заземителни кола от неръждаема стомана 163/63/6м. с дължина 2,5м	бр.	2
04.24	Монтаж на заземител - кол от неръждаема стомана 163/63/6м. С дължина 2,5м	бр.	2
04.25	Измерване на преходно съпротивление на заземител.	бр.	2
05	ФОТОВОЛТАИЧНА СИСТЕМА- Киносалон		
05.01	Доставка на инвертор мрежови стрингов с вграден ограничител и мониторинг 15kW inverter 3F	бр	4
05.02	Монтаж на инвертор мрежови стрингов с вграден ограничител 15kW inverter 3F	бр	4
05.03	Доставка на табло инверторно със защитна апаратура АС и DC по приложени схема	бр	4

№	Наименование	Мярка	Количество
05.04	Монтаж на табло инверторно със защитна апаратура АС и DC по приложени схема	бр	4
05.05	Доставка на панел за проекта 330 или 335 Ватпика поликристални силициеви 72 клетки 6/12 размер на клетката 156/156мм	бр	158
05.06	Доставка на технологичен резерв на панели за доставка	бр	2
05.07	Доставка на стрингова кутия с 4 бр клемореди и 4 бр щуцери	бр	5
05.08	Монтаж на стрингова кутия с 4 бр клемореди и 4 бр. щуцери	бр	5
05.09	Доставка на стрингова кутия с 2 бр клемореди и 2 бр. щуцери	бр	2
05.10	Монтаж на стрингова кутия с 2 бр клемореди и 2 бр. щуцери	бр	2
05.11	Доставка на соларен проводник solar 4mm ² за стрингово окабеляване с UV защита	м	516
05.12	Изтегляне на соларен проводник solar 4mm ² открито укрепен по алуминиев профил/рамка на панел.	м	516
05.13	Доставка на кабел ПВ-А2 / Н07V-L 6x6mm ² (инвертор - стрингова кутия)	м	126
05.14	Доставка на кабел ПВ-А2 / Н07V-L 4x6mm ² (инвертор - стрингова кутия)	м	62
05.15	Изтегляне на кабел ПВ-А2 / Н07V-L 6x6mm ² открито по кабелна скара	м	126
05.16	Изтегляне на кабел ПВ-А2 / Н07V-L 4x6mm ² открито по кабелна скара	м	62
05.17	Доставка на кабел СВТ 5x10мм ² .	м.	48
05.18	Изтегляне на кабел СВТ 5x10мм ² . открито в кабелна скара	м	48
05.19	Доставка на метална кабелна скара 300/60мм с капак, вкл. крепежни елементи	м	48
05.20	Монтаж на метална кабелна скара 300/60мм	м	48
05.21	Пусково-наладъчни работи	бр.	1
05.22	Електро лабораторни измервания	чч	16
05.23	Издаване на протоколи от лицензирана лаборатория	к-т	7
05.24	Проводник ПВА2 16мм ²	м	20
06	ФОТОВОЛТАИЧНА СИСТЕМА- Преподавателски корпус		
06.01	Доставка и монтаж на ел. табло Тсб-3-4 по схема	бр.	1
06.02	Доставка и монтаж на ел. табло Тсб - ПК по схема	бр.	1
06.03	Доставка на инвертор мрежови стрингов с вграден ограничител и мониторинг 15kW inverter 3F	бр	4
06.04	Монтаж на инвертор мрежови стрингов с вграден ограничител 15kW inverter 3F	бр	4
06.05	Доставка на табло инверторно със защитна апаратура АС и DC по приложени схема	бр	4
06.06	Монтаж на табло инверторно със защитна апаратура АС и DC по приложени схема	бр	4
06.07	Доставка на панел за проекта 330 или 335 Ватпика поликристални силициеви 72 клетки 6/12 размер на клетката 156/156мм	бр	132
06.08	Доставка на технологичен резерв на панели за доставка	бр	2
06.10	Доставка на стрингова кутия с 2 бр клемореди и 2 бр. щуцери	бр	11

№	Наименование	Мярка	Количество
06.11	Монтаж на стрингова кутия с 2 бр клемореди и 2 бр. шуцери	бр	11
06.12	Доставка на соларен проводник solar 4mm ² за стрингово окабеляване с UV защита	м	212
06.13	Изтегляне на соларен проводник solar 4mm ² открито укрепен по алуминиев профил/рамка на панел	м	212
06.14	Доставка на кабел ПВ-А2 / Н07V-L 2x6mm ² (инвертор - стрингова кутия)	м	52
06.15	Изтегляне на кабел ПВ-А2 / Н07V-L 2x6mm ² открито по кабелна скара	м	40
06.16	Изтегляне на кабел ПВ-А2 / Н07V-L 2x6mm ² открито укрепен по алуминиев профил/рамка на панел	м	12
06.17	Доставка на кабел СВТ 5x35mm ² .	м	125
06.18	Изтегляне на кабел СВТ 5x35mm ² в кабелен канал	м	125
06.19	Суша разделка и свързване към съоръжение на кабел СВТ 5x35mm ² .	бр.	2
06.20	Изпитване на кабел СВТ 5x35mm ²	бр.	1
06.21	Доставка на PVC канал 250/60мм	м	125
06.22	Монтаж на PVC канал 250/60мм	м	125
06.23	Проводник ПВА2 16mm ²	м	30
06.25	Пусково-наладъчни работи	бр.	1
06.26	Електро лабораторни измервания	чч	16
06.27	Издаване на протоколи от лицензирана лаборатория	к-т	7
06.28	Доставка на покривни държачи за поцинкована шина 40/4мм	бр.	65
06.29	Монтаж на покривни държачи за поцинкована шина 40/4мм	бр.	65
06.30	Доставка на заземителна клема	бр.	5
06.31	Монтаж на заземителна клема	бр.	5
06.32	Доставка на метална контролна кутия.	бр.	2
06.33	Монтаж на метална контролна кутия.	бр.	2
06.34	Доставка на прав съединител.	бр.	2
06.35	Монтаж на прав съединител.	бр.	2
06.36	Доставка на заземител от два броя заземителни кола от неръждаема стомана 163/63/6м. с дължина 2,5м	бр.	2
06.37	Монтаж на заземител - кол от неръждаема стомана 163/63/6м. С дължина 2,5м	бр.	2
06.38	Измерване на преходно съпротивление на заземител.	бр.	2
07	ФОТОВОЛТАИЧНА СИСТЕМА- ЩАБ (ЩАБ 1,2,3)		
07.01	Доставка и монтаж на ел. табло Тсб - Щаб по схема	бр.	1
07.02	Доставка на инвертор мрежови стрингов с вграден ограничител и мониторинг 15kW inverter 3F	бр	3
07.03	Монтаж на инвертор мрежови стрингов с вграден ограничител и мониторинг 15kW inverter 3F	бр	3
07.04	Доставка на инвертор мрежови стрингов с вграден ограничител и мониторинг -5kW 1F	бр	1
07.05	Монтаж на инвертор мрежови стрингов с вграден ограничител и мониторинг 5kW 1F	бр	1

№	Наименование	Мярка	Количество
07.06	Доставка на табло инверторно със защитна апаратура АС и DC по приложени схема	бр	3
07.07	Доставка на табло инверторно със защитна апаратура АС и DC по приложени схема	бр	3
07.08	Монтаж на табло инверторно със защитна апаратура АС и DC по приложени схема	бр	1
07.09	Доставка на панел за проекта 330 или 335 Ватпика поликристални силициеви 72 клетки 6/12 размер на клетката 156/156мм	бр	165
07.10	Доставка на технологичен резерв на панели за доставка	бр	2
07.12	Доставка на стрингова кутия с 2 бр клемореди и 2 бр. щуцери	бр	12
07.13	Монтаж на стрингова кутия с 2 бр клемореди и 2 бр. щуцери	бр	12
07.14	Доставка на соларен проводник solar 4mm ² за стрингово окабеляване с UV защита	м	442
07.15	Изгегляне на соларен проводник solar 4mm ² открито укрепен по алуминиев профил/рамка на панел	м	442
07.16	Доставка на кабел ПВ-А2 / Н07V-L 2x6mm ² (инвертор - стрингова кутия)	м	60
07.17	Доставка на кабел СВТ 5x35mm ² .	м.	45
07.18	Изгегляне на кабел СВТ 5x35mm ² в кабелен канал	м.	45
07.19	Суша разделка и свързване към съоръжение на кабел СВТ 5x35mm ² .	бр.	2
07.20	Изпитване на кабел СВТ 5x35mm ²	бр.	1
07.21	Доставка на PVC канал 150/60мм	м	45
07.22	Монтаж на PVC канал 150/60мм	м	45
07.23	Пусково-наладъчни работи	бр.	1
07.24	Електро лабораторни измервания	чч	16
07.25	Издаване на протоколи от лицензирана лаборатория	к-т	7
07.26	Проводник ПВА2 16мм ²	м	40
08	МЪЛНИЕЗАЩИТНА ИНСТАЛАЦИЯ - Щаб, Киносалон, Преподавателски корпус		
08.01	Доставка на мълниеприемник с изпреварващо действие с време на изпреварване $\Delta T = 60\mu S$	бр.	2
08.02	Доставка на мачта за монтаж мълниеприемник с изпреварващо действие	бр.	2
08.03	Доставка на укрепващи елементи за мачта	к-т	2
08.04	Монтаж на мачта за монтаж мълниеприемник с изпреварващо действие	бр.	2
08.05	Монтаж на мълниеприемник с изпреварващо действие	бр.	2
08.06	Доставка на AlMgSi ф8мм	м	275
08.07	Полагане на AlMgSi ф8мм открито по покрив	м	209
08.08	Полагане на AlMgSi ф8мм открито по фасада	м	66
08.09	Доставка на покривни държачи за проводник за AlMgSi ф8мм	бр.	209
08.10	Монтаж на покривни държачи за проводник за AlMgSi ф8мм	бр.	209
08.11	Доставка на държачи за проводник за фасада AlMgSi ф8мм	бр.	66
08.12	Доставка на държачи за проводник за фасада AlMgSi ф8мм	бр.	66

№	Наименование	Мярка	Количество
08.13	Доставка на клеми за проводник за AlMgSi ф8мм	бр.	2
08.14	Доставка на линейни компесатори	бр.	2
08.15	Монтаж на линейни компесатори	бр.	2
08.16	Доставка на поцинкована шина 40/4мм.	м.	15
08.17	Полагане на поцинкована шина 40/4мм открито	м.	7
08.18	Полагане на поцинкована шина 40/4мм в изкоп	м.	8
08.19	Доставка на държачи за фасада за поцинкована шина 40/4мм.	бр.	8
08.20	Монтаж на държачи за фасада за поцинкована шина 40/4мм.	бр.	8
08.21	Доставка на метална контролна кутия.	бр.	4
08.22	Монтаж на метална контролна кутия.	бр.	4
08.23	Доставка на прав съединител.	бр.	4
08.24	Монтаж на прав съединител.	бр.	4
08.25	Доставка на заземител от два броя заземителни кола от неръждаема стомана 163/63/6м. с дължина 2,5м	бр.	4
08.26	Монтаж на заземител - кол от неръждаема стомана 163/63/6м. С дължина 2,5м	бр.	4
08.27	Измерване на преходно съпротивление на заземител.	бр.	4
09	МЕТАЛНА КОНСТРУКЦИЯ ЗА УКРЕПВАНЕ		
9.01	Стоманени профили	т.	9
9.02	Алуминиеви профили	т.	3
9.03	Заготовка и доставка стом. и алум. профили	т.	13
9.04	Повдигане стом. и алуминиеви профили до 20 м	т.	13
9.05	Ръчен пренос стом. и алум. детайли	т.	4
9.06	Болтове и гайки	т.	1
9.07	Грундиране и боядисване 2 ръце стоман. детайли	т.	9
9.09	Бетонни бордюри 50/25/20	бр.	398
9.09	Електроди	бр.	120
9.10	Анкери "Хилти" HSA M8x57/5	бр.	1 506

Дейностите свързани с изграждането на инсталацията с голяма мощност за използване на слънчева енергия за нуждите на Военна академия „Г. С. Раковски“, включват и свързването на инсталацията с електрическата мрежа, пускане в експлоатация и провеждане на 72 часова проба на Системата, както и обучение до 4 бр. служители от Академията за експлоатационна работа със Системата.

ЗАБЕЛЕЖКА: Позиции в които има посочен стандарт, техническа оценка или техническо одобрение следва да се разбира /или еквивалентно/и.

Б. За обособена позиция № 2 – ВР 1004/И - Изграждане на инсталация с голяма мощност за използване на слънчева енергия за нуждите на Военна академия „Г. С. Раковски“ – упражняване на строителен надзор:

1. Консултантът осъществява строителен надзор и инвеститорски контрол за времето от подготвянето и подписването на протокол за откриване на строителната площадка и определянето на строителна линия и ниво на строежа до издаване на съответния документ за въвеждане на строителния обект в експлоатация.

2. Преди започването на строително-монтажни работи (СМР) уведомява за откриването на строителната площадка Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната“ - като изпраща копие от съдържанието на информационната табела.

3. За упражняването на строителния надзор и инвеститорски контрол по изпълнението на СМР на обекта, консултанта осигурява специалисти по съответните части, които притежават нужната компетентност и са включени в списъка на правоспособните физически лица. При промяна на списъка, консултантът незабавно уведомява за това Възложителя като му посочва новите лица, които ще извършват строителния надзор.

4. Осигурява постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните СМР.

5. Контролира и носи отговорност за законосъобразното започване на СМР на обекта и осигурява коректното водене на заповедната книга на обекта по време на строителния процес.

6. Контролира и проверява комплектността на проектната документация, като осигурява изпълнението на строежа, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията на ЗУТ и другите подзаконовни нормативни актове, защитавайки интересите на Възложителя.

7. Осъществява непрекъснат контрол върху качеството и количеството на извършваните СМР и следи действително извършените количества и цени на СМР въз основа на количествено-стойностната сметка към договора за СМР.

8. Изготвя и заверява актове и протоколи за установяване на количествата и стойността на действително извършените СМР в съответствие с количествено-стойностната сметка към договора за СМР. Актовете и протоколите се съставят и подписват, след извършване на необходимите проверки, огледи и измервания на място и като се установи, че са постигнати регламентирани в ЗУТ изисквания към строежите за съответните извършени СМР.

9. Проверява и заверява представените актове и протоколи за установяване на количествата и стойността на действително извършените СМР в съответствие с количествено-стойностната сметка към договора за СМР, като ги връща на строителя за представяне на Възложителя.

10. Следи за недопускане на отклонения при изпълнение на проекта по време на изграждане на обекта, освен ако промяната е съгласувана с Възложителя, проектанта и строителния надзор. При изменения водещи до корекции на предвидените количества СМР или изпълнение на нови такива, чрез замяна на предвидени, отчитането им се извършва на база подробни количествени сметки, анализ на предложените цени, приложени заповеди от проектант, строителен надзор или Възложител.

11. Проверява и заверява представените актове и анализи за съставяне на единичните цени за изпълнение на СМР извън количествено-стойностната сметка (непредвидени в КСС) в съответствие с договора СМР, за остойностяване на извършени СМР в съответствие с изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба.

12. Контролира и следи за спазване на сроковете, заложи в утвърдения линеен график за изпълнение на СМР.

13. Присъства ежедневно и задължително при всеки завършен етап на изпълнение на СМР.

14. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

15. Следи за осигуряването и носеното от работниците на строителната площадка на средствата за индивидуална защита в съответствие с нормативните изисквания (работно облекло, обувки, каски, ръкавици и други).

16. Недопуска увреждане на трети лица и имоти, за времето на изпълнение на целия обем на СМР.

17. Изпълнителят изготвя оценка за достъпността на строежа от лица с увреждания.

18. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор и инвеститорски контрол се вписват в заповедната книга на обекта и са задължителни за строителя и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителния надзор и инвеститорски контрол, могат да се правят в 3-дневен срок от узнаването им пред органа, издал разрешението за строеж, като до произнасянето му строителството се спира по искане на някоя от страните или на органа, издал разрешението за строеж.

19. При нарушаване на техническите правила и нормативи лицето, упражняващо строителен надзор и инвеститорски контрол, уведомява незабавно Възложителя и органа, издал разрешението за строеж, като предлага конкретни мерки за отстраняването на нарушенията.

20. Когато се налагат съществени изменения на проектите, консултантът предлага и обосновава пред Възложителя изготвянето на нови или частични инвестиционните проекти.

21. Консултантът изготвя по искане на Възложителя междинни доклади, анализи, оценки и справки за хода на извършване на СМР.

22. Консултантът, уведомява своевременно Възложителя за всички свои решения, предписания и заповеди, които водят до изменение на договора за СМР (стойност, срок за изпълнение и т.н.).

23. Спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по реализирането на инвестиционния проект.

24. Предприема необходимите действия за отстраняване на всички констатираните забележки при съставяне на Акт образец № 15 и следи за своевременното и качествено им отстраняване.

25. Не по-късно от 8 (осем) работни дни след отстраняване на всички забележки по Акт образец № 15 и получаване на всички становища за въвеждане на обекта в експлоатация изготвя и предава на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.

26. В срока по т. 25, лицето упражняващо строителен надзор изготвя технически паспорт на строежа в обхвата и съгласно изискванията на чл. 176а и чл. 176б от ЗУТ и Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн. ДВ, бр. 7 от 2007 г.).

27. Техническият паспорт се съставя в два оригинални екземпляра, като единият екземпляр се предава на Възложителя, а другият на Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната“ като орган, издал разрешението за строеж.

28. Съставя и комплектува необходимата документация за изпълнение на СМР, съгласно Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

29. Извършва от името на Възложителя необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация, при което Възложителят му предоставя необходимите документи.

30. Лицето упражняващо строителен надзор, в 15 дневен срок след приемане и въвеждане на обекта в експлоатация предава на Възложителя цялата документация за обекта, в т.ч. и екзекутивите на проектите.

31. Няма право да разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на Възложителя.

32. Изпълнява всички мерки и препоръки, съдържащи се в докладите от проверки на място.

33. Изпълнява други възложени задачи от инвеститора, свързани със строителните работи.

34. Консултантът за упражняване на строителен надзор в съответствие с „Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството” (обн. ДВ, бр.17 от 2004г.) трябва да има валидна застраховка за професионална отговорност за вреди, причинени на другите участници и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, със срок на действие не по-малък от крайният срок на договора.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта и критерий за възлагане за обособена позиция № 1 е „оптимално съотношение качество/цена” (чл. 70, ал.2, т.3 от ЗОП), а за обособена позиция № 2 „най – ниска цена” (чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП).

Предложението трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от офертите на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

1. За обособена позиция № 1 – ВР 1004/И - Изграждане на инсталация с голяма мощност за използване на слънчева енергия за нуждите на Военна академия „Г. С. Раковски“ – извършване на СМР съгласно описаното по-долу:

Критерий за възлагане:

[x] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Показатели за оценка:

СИ – „Предлаган срок за изпълнение“, тежест: 10

ПЦ – „Предлагана цена“, тежест: 30

ТП – „Технологична последователност на строителни и монтажните работи”, тежест: 45

КГС – „Гаранционен срок за изпълнени строителни и монтажните работи и гаранционен срок на елементи и съоръжения от инсталацията за използване на слънчева енергия и техническата инфраструктура към тях“, тежест: 15

Като общата комплексна оценка – КО се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = \text{СИ} + \text{ПЦ} + \text{ТП} + \text{КГС}$$

Методика за комплексна оценка на офертите. С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя сума на оценките по отделните показатели. Максималната обща оценка е 100 точки. Комисията извършва оценка на офертите по всеки от показателите както следва:

1. Оценката по показателя **СИ** – „**Предлаган срок за изпълнение**” се извършва като най-краткият предложен срок за изпълнение на предмета на поръчката предложен от участник, допуснат до оценяване, се разделя на срокът за изпълнение, предложен от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 10 точки по формулата:

$$\text{СИ} = \frac{\text{Най-кратък предлаган срок за изпълнение от участник в процедурата (в дни)}}{\text{Предложен срок за изпълнение от съответния участник в процедурата (в дни)}} \times 10$$

Забележка:

Предложеният от участниците срок за изпълнение на поръчката не трябва да е по кратък от минималния срок и да не надвишава заложените от възложителя максимален срок за изпълнение на поръчката, считано от датата на подписване на протокол обр. № 2 за откриване на строителната площадка. Участници посочили минимален срок по-кратък и срок по-голям от срока за изпълнение на поръчката на основание чл. 107, т.2, буква „а“ от ЗОП и ще бъдат отстранени от процедурата.

2. Оценката по показателя **ПЦ** – „**Предлагана цена**” се извършва като най-ниската обща предложена цена, без включен ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена без включен ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 30 точки по формулата:

$$\text{ПЦ} = \frac{\text{Най-ниска крайна предлагана цена от участник в процедурата}}{\text{Крайна предложена цена от съответния участник в процедурата}} \times 30$$

Забележка:

Предложената от участниците цена за изпълнение на поръчката (включително 10% непредвидени разходи) не може да надвишава прогнозната стойност за изпълнение на поръчката без ДДС.

Участник, предложил по-висока цена от предвидената прогнозна стойност за изпълнение на поръчката ще бъде отстранен от процедурата.

3. Оценката по показателя **ТП** – „**Технологична последователност на строителни и монтажните работи**” се извършва като мотивирана оценка на комисията, с прилагане на оценителната скала, с максимална оценка 45 точки.

Оценката по показателя се формира на базата на описаното от участниците в обяснителната записка към техническото им предложение:

- Методология, организация (хора и машини ангажирани при изпълнение на дейностите) и последователност на изпълнението на СМР;
- Списък на отговорните лица за провеждане на контрол и координиране на плановете на отделните строители за местата, в които има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и/или обучение;
- Методи и организация на текущия контрол от изпълнителя на качеството на дейностите при изпълнението на поръчката;
- Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове;
- Доставка на материали да е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности по СМР;
- Линеен график за изпълнение на поръчката с отразен етап за междинно плащане;
- График на работната ръка.

Оценката по горепосочения показател се извършва съгласно следните критерии за постигната степен на съответствие с изискванията на възложителя:

Технологична последователност на строителни и монтажните работи	Оценка (Точки)
<p>В техническото предложение посочено всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Участникът е описал в обяснителната записка от техническото предложение към офертата подробно посочени предложения за реализирането на всички дейности. Изложени са подробно обосновани мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани иновативни методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована; – Участникът е посочил, че всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност. За всяка от дейностите подробно са посочени продължителност, необходими ресурси за нейното изпълнение (брой на ангажираните лица, оборудване/механизация, материали). За всяка дейност са дефинирани задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; – Участникът е описал, че доставката на материали е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности. Предложено е и технически обосновано паралелно изпълнение на две или повече дейности с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с обосновка на предложената организация за изпълнение на процесите; – Предлагащите методи от участника за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретните СМР и предложената в офертата методика за тяхното изпълнение; Предложени са подробно конкретни мерки за вътрешен контрол и начините за осигуряване на качество по време на 	<p>45</p>

<p>изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Посочени са ключовите моменти при изпълнение на договора, и за тях обосновано са посочени действия в технологично и организационно отношение, които ще гарантират качеството на конкретното предложение; – Налице е пълно съответствие между предложените от участника организация и подход за изпълнение на поръчката и представения линеен график за изпълнение на поръчката с отразен етап за междинно плащане и график на работната ръка. 	
<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Участникът е описал в обяснителната записка от техническото предложение към офертата предложени, но не са посочени подробно предложения за реализиране на всички дейности, а същите само са маркирани и рамкирани по-общо и окрупнено. Не са изложени подробно обосновани мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение. От описанието не може да се направи заключение, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани иновативни методи и техники на работа при реализацията на конкретния обект; – Участникът е посочил, че всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, но разпределението им не е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност. За всяка от дейностите не са посочени подробно продължителност, необходими ресурси за нейното изпълнение (брой на ангажираните лица, оборудване/механизация, материали), а само е маркирани. За всяка дейност не са дефинирани задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; – Участникът е описал, че доставката на материали е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности. Предложено е и маркирано паралелно изпълнение на две или повече дейности с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е маркирано с обосновка на предложената организация за изпълнение на процесите; – Предлаганите методи от участника за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретните СМР и предложената в офертата методика за тяхното изпълнение; Предложени са маркирани мерки за вътрешен контрол и начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението; – Маркирани са ключови моменти при изпълнение на договора, и за тях са посочени действия в технологично и организационно отношение, които ще гарантират качеството на конкретното предложение; – Налице е частично съответствие между предложените от участника организация и подход за изпълнение на поръчката и представения линеен график за изпълнение на поръчката с отразен етап за междинно плащане и график на работната ръка. 	<p>25</p>
<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Участникът е описал в обяснителната записка от техническото предложение към офертата предложени, но са посочени бланкетно предложения за реализиране на всички дейности, а същите само са маркирани и рамкирани общо и окрупнено. Не са изложени обосновани мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение. От описанието не може да се направи 	<p>10</p>

<p>заклучение, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани иновативни методи и техники на работа при реализацията на конкретния обект;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Участникът е посочил, че всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, но разпределението им не е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност. За всяка от дейностите са посочени подробно продължителност, необходими ресурси за нейното изпълнение (брой на ангажираните лица, оборудване/механизация, материали), а дейностите са показани най-общо и бланкетно. За всяка дейност не са дефинирани задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; – Участникът е описал, че доставката на материали е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности. Предложено е и общо изпълнение на повечето дейности и време за изпълнение. Предложението е много общо без обосновка на предложената организация за изпълнение на процесите; – Предлаганите методи от участника за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретните СМР и предложената в офертата методика за тяхното изпълнение; Предложени са общи мерки за вътрешен контрол и начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и маркирано описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението; – Посочени са общи моменти при изпълнение на договора, и за тях са посочени действия в технологично и организационно отношение, които най-общо ще гарантират качеството на конкретното предложение; – Налице е несъответствие между предложените от участника организация и подход за изпълнение на поръчката и представения линеен график за изпълнение на поръчката с отразен етап за междинно плащане и график на работната ръка. 	
---	--

Дефиниции на понятия:

Ясно/конкретно/изчерпателно - следва да се разбира изброяване, което недовусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности.

Подробно/задълбочено/детайлно - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността и начина на изпълнение или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.

Маркирани/рамкирани - следва да се разбира изобразяване, което посочва етап, вид дейност като са отбелязани методи, факти и/или обстоятелства и същите само са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия (рамкирани действия) покриващи и/или се преповтарящи техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката.

Общо/бланкетно - следва да се разбира изброяване, което посочва етап, вид дейност, чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия и/или се преповтаря техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката.

Обосновано - следва да се разбира изброяване на обяснение на приложимостта и полезността от предприетата организация на изпълнение.

Ключов момент- следва да се разбира изброяване на особено важните моменти при строителството, свързани с предмет на обществената поръчка, при съблюдаване на техническата спецификация за конкретния обект.

Стойността на получената оценка по показател ТП е цяло число.

4. Оценката по показателя **КГС – „Гаранционен срок за изпълнени строителни и монтажните работи и гаранционен срок на елементи и съоръжения от инсталацията за използване на слънчева енергия и техническата инфраструктура към тях“** се извършва като мотивирана оценка на комисията, с прилагане на оценителната скала, с максимална оценка 15 точки. При изчисление на коефициента „КГС“ се отчита само по предложените гаранционни срокове показани по-долу, което е основен предмет на обществената поръчка. Предложените гаранционни срокове от участниците не трябва да надхвърлят два пъти минималните гаранционни срокове от НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове за отделните видове строителни работи не могат да бъдат по-малки от сроковете записани в Глава четвърта (минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти) от НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

В оценката на предложението за гаранционния срок за изпълнени строителни и монтажните работи и гаранционен срок на елементи и съоръжения от инсталацията за използване на слънчева енергия и техническата инфраструктура към тях се включват, както следва:

– **КГС₁** – за всички видове новоизпълнени строителни конструкции и съоръжения, включително и за земната основа под тях, като гаранционния срок е в години;

– **КГС₂** – за хидроизолационни, топлоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения, като гаранционния срок е в години;

– **КГС₃** – за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, като гаранционния срок е в години;

– **КГС₄** – за елементи и съоръжения от инсталацията за използване на слънчева енергия и техническата инфраструктура към тях, като гаранционния срок е в години.

Оценката на предложението за гаранционен срок КГС се определя по формулата:

$$\text{КГС} = \frac{(\text{КГС}_1 + \text{КГС}_2 + \text{КГС}_3 + \text{КГС}_4)}{(\text{КГС}_1 + \text{КГС}_2 + \text{КГС}_3 + \text{КГС}_4)} \times 15$$

(Сума от предложени гаранционни срокове от съответния участник в процедурата (в години))

(Сума от най-дългите предложени гаранционни срокове от участник в процедурата (в години))

При оценка на всеки един от показателите (предлаган срок за изпълнение, предлагана цена и гаранционен срок за изпълнени строителни и монтажните работи) точките се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

При констатирано разминаване между записаното цифром и записаното словом, участникът ще се отстранява.

Оферти, в които оценяваните показатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

Класирането се извършва в низходящ ред като на първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка.

2. За обособена позиция №2 – ВР 1004/И - Изграждане на инсталация с голяма мощност за използване на слънчева енергия за нуждите на Военна академия „Г. С. Раковски“ – упражняване на строителен надзор, **критерий за възлагане – „най-ниска“ цена.**

Забележка:

Участник, предложил по-висока цена от предвидената прогнозна стойност за изпълнение на поръчката ще бъде отстранен от процедурата.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в документацията.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 44 и т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.7. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, възложителят поставя следните изисквания:

- да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.10. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, при възлагане изпълнението на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след като бъде уведомен за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 5 от ЗОП, като констатирането, на което и да е от условията ще доведе до отстраняване на участника с изключения на изрично посочените случаи в ЗОП.

1.11. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.13. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

1.14. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от възложителя критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55, ал.1 т.1, 3 и 5 от ЗОП.

1.15. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

2. Изисквания относно лично състояние на участниците

По отношение на участника не трябва да са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 5 от ЗОП, като констатирането на което

и да е от условията ще доведе до отстраняване на участника с изключения на изрично посочените случаи в ЗОП.

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.10. опитал е да повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.7 и 2.1.10 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато

кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.7 и 2.1.10 се отнасят и за това физическо лице.

2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

2.3.2. Размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.

2.4. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата, и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.2.1.1., и т.2.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2.5.2. три години от датата на:

- влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелства по т. 2.1.5, буква „а“;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелства по т. 2. 1. 6. и т. 2. 1. 9., освен ако в акта е посочен друг срок;

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.7. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице – деклариране на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.8. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не могат да участват пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

Това обстоятелство се декларира в Част III: Основания за изключване, буква „Г“, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

2.9. Лица по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП:

2.9.1. Лицата са:

- Лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му;

- Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

2.9.2. Лицата по т. 2.9.1 са, както следва:

1.) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2.) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3.) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6.) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7.) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8.) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9.) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10.) при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11.) в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12.) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 2.9.2., подт. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1, 3 и 5 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП част III.

Други основания за отстраняване

На основание чл. 107 от ЗОП. Освен на основанията по чл. 54 и 55 възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;

4. кандидати или участници, които са свързани лица;

5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

6. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез попълване на еЕЕДОП.

6.1. ЕЕЕДОП е неразделна част от офертата и се подава като приложение към нея, в оригинал. ЕЕДОП се подписва от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, описани в т. 2.9.2. от настоящата документация.

6.2. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т.2.1.1., 2.1.2. и т. 2.1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 т ЗОП) и т. 2.1.10. (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП), еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В ЕЕДОП по т. 8 могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 и т. 2.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6) и т. 2.1.8., и т. 2.1.9 (чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП), както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.3. Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно посочените изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 и т. 2.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6) и т. 2.1.8., и т. 2.1.9 (чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП), както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

6.5. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участниците следва да декларират обстоятелствата по чл. 47, ал.3, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване

на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са

Това обстоятелство се декларира в Част III: Основания за изключване, буква „Г: Специфични национални основания за изключване“ от ЕЕДОП.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: НАП - 0700 18 700; интернет адрес: <http://www.nap.bg>;

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: МТСП, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. „Триадица“ №2, тел: 8119 443;

- Относно задълженията, опазване на околната среда: МОСВ, интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>, 1000 София, ул. „У. Гладстон“ №67, тел: 02/ 940 6331. Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

6.6. Липсва на основание на база чл. 69 от Закона за Противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ). Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната по предходното изречение за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира наличието или отсъствието на посоченото обстоятелството, предвидено в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество чрез представяне на еЕЕДОП. Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от еЕЕДОП.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, технически способности и професионална компетентност, **посочени от възложителя, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица.** По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно раздел VIII, т. 2.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Участникът следва да предостави (декларира) информация относно наличието или липсата на обстоятелства по чл.327б, ал. 1 и ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) в част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

Съгласно чл. 327б, ал. 1 от ЗОВСРБ, военнослужещ или цивилен служител, изпълняващ действия по управление, разпореждане или контрол в Министерството на отбраната, в структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната или в Българската армия, който в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на три години от освобождаването му от военна служба или от прекратяване на служебното му правоотношение да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред структурите, в които е служил.

Съгласно чл.327б, ал. 2 от ЗОВСРБ, забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от военна служба или от прекратяване на служебното му правоотношение.

Това обстоятелство се декларира в Част III: Основания за изключване, буква „Г“, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от еЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., Единният европейски документ за обществените поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид и подписан цифрово с квалифициран електронен подпис.

За тази цел на Профила на купувача за всяка отделна поръчка, Възложителят ще предостави ЕЕДОП във формата – XML и PDF. ЕЕДОП може да бъде представен, чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за 2 избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамята на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица по чл. 40 от ППЗОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

3. Критерий за подбор на участниците

3.1.Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

3.1.1. Участникът трябва да е реализирал за последните три приключили финансови години минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти в размер на 500 000 (петстотин хиляди) лева, от които 50% или 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за обособена позиция № 1 и в размер на размер на 5000 (пет хиляди) лева, от които 50% или 2 500 (хиляда и петстотин) лева в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за обособена позиция № 2. При подаване на офертата обстоятелството се декларира в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние, т.2а, с посочване на конкретния годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката. Участникът предоставя и копие от годишния финансов отчет (ГФО) или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за

подходящ. Документите, с които се доказва посочената информация в еЕЕДОП, се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

3.1.2. Участниците за обособена позиция № 1, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.). Валидната застраховка „Професионална отговорност в строителството” да покрива минималната застрахователна сума за строежи първа група или еквивалентна.

3.1.3. При подаване на офертата обстоятелството се декларира в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние, т.5 с посочване на застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ. Участникът следва да представи доказателство за наличие на валидна Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, с клауза „Строител”, покриваща минималната застрахователна сума. Документите с които се доказва посочената информация в еЕЕДОП, се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

3.1.4. Участниците за обособена позиция № 2, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност на консултанта”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.). Валидна застраховка „Професионална отговорност на консултанта”, извършващ строителен надзор да покрива минималната застрахователна сума за строежи първа група или еквивалентна. При подаване на офертата обстоятелството се декларира в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние, с посочване на застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност” по чл. 171 ал. 1 от ЗУТ. Документите, с които се доказва посочената информация в еЕЕДОП, се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

3.1.5. Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.2.Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

3.2.1. Изисквания за упражняване на професионална дейност за обособена позиция № 1:

Участникът трябва да притежава Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) и валиден контролен талон за 2019 г. за строежи минимум първа група.

При подаване на офертата, изпълнението на изискването се декларира в еЕЕДОП. Документите, с които се доказва посочената информация в еЕЕДОП, се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство.

Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да имат съответната регистрация.

За доказване на съответствие с изискването по т. 3.2.1, в част IV, раздел А: „Годност“, т. 1 от еЕЕДОП участниците следва да представят информация за притежаваната лицензия с обхват.

3.2.2. Изисквания за упражняване на професионална дейност за обособена позиция № 2:

Участникът трябва да притежават валиден Лиценз, съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол, приета с ПМС № 247/31.10.2003 г. или Удостоверение, издадено от началника на ДНСК, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, придружен/о от поименния списък на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността.

При подаване на офертата, изпълнението на изискването се декларира в еЕЕДОП. Документите, с които се доказва посочената информация в еЕЕДОП, се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват консултантска дейност.

Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да имат съответната регистрация.

За доказване на съответствие с изискването по т. 3.2.2, в част IV, раздел А: „Годност“, т. 1 от еЕЕДОП участниците следва да представят информация за притежаваната лицензия с обхват.

3.2.3. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите по т.3.2.1. и 3.2.2, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности

3.3.1. За обособена позиция № 1, участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, (минимум 1 изпълнен обект) през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата. Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“, да се разбира СМР свързани с изграждане на фотоволтаични инсталации/инсталации за слънчева енергия.

3.3.2. За обособена позиция № 2, участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, (минимум 1

изпълнен обект) през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“, да се разбира извършването на една или няколко от посочените видове консултантски услуги за упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на СМР свързани с ремонтни дейности на сгради или изглаждане на нови сгради. За покриване на това минимално изискване е достатъчно да е изпълнен поне един обект, в който да присъства дейност за консултантски услуги за упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на СМР свързани с ремонтни дейности на сгради или изграждане на фотоволтаични инсталации/инсталации за слънчева енергия.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.1а с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема. Доказване: При сключване на договор, изпълнителят следва да представи Списък на строителството. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

За доказване на изискването по т. 3.3.1. и т. 3.3.2., участниците представят Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Списъкът се представя чрез попълване на информацията в част IV, раздел „В“, т.1а на еЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 3.3.1. и т. 3.3.2. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

3.3.3. Участниците следва да притежават и за двете обособени позиции, следните валидни сертификати:

3.3.3.1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват строителство/или проектиране и надзор;

3.3.3.2. Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват строителство/или проектиране и надзор.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията,

посочена в еЕЕДОП. Преди сключването на договора за обществена поръчка, изпълнителя предоставя доказателства за декларираните обстоятелства. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 10 от ЗОП – Сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

3.3.4. Участникът трябва да разполага с необходимия брой технически лица, включително такива, които отговарят за контрола на качеството и лица, които ще изпълняват строителството, както следва:

3.3.4.1. За обособена позиция № 1:

3.3.4.1.1. Ръководител на обект. Ръководителят на обекта трябва да притежава професионална квалификация „инженер“ и образователна степен магистър, специалност „промишлено и гражданско строителство“, „строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентно с общ професионален опит - минимум 5 години.

3.3.4.1.2. Технически ръководител – отговарящ на изискванията съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалент.

3.3.4.1.3. Координатор по безопасност и здраве – съгласно чл. 5, от Наредба № 2/2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР или еквивалент.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез еЕЕДОП. Като в еЕЕДОП посочва списък на персонала, в който посочват лицата и тяхната професионална компетентност.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата.

3.3.4.2. За обособена позиция № 2:

3.3.4.2.1. Ръководител на обект. Ръководителят на обекта трябва да притежава професионална квалификация „инженер” и образователна степен магистър, специалност „промишлено и гражданско строителство”, „строителство на сгради и съоръжения” или еквивалентно, с общ професионален опит - минимум 5 години.

3.3.4.2.2. Експерт по качеството на строителните материали – да притежава професионална квалификация „инженер” и образователна степен бакалавър, специалност „Строителен инженер”, „Машинен инженер” или еквивалентно, удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол за съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез eЕЕДОП. Като в eЕЕДОП посочва списък на персонала, в който посочват лицата и тяхната професионална компетентност.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата.

IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към офертата

- 1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.
- 1.2. Не се допуска представяне на варианти.
- 1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.
- 1.4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.
- 1.5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – със заверено пълномощно – лице/лица, като към офертата се прилага оригинал на пълномощното от представляващия дружеството.
- 1.6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.
- 1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.
- 1.8. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.
- 1.9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.
- 1.10. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника, може да доведе до отстраняването му.

2. Съдържание на офертата

2.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

ДО
ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ”
1504, София, бул. „Евлоги и Христо Георгиеви” № 82

ОФЕРТА За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет ВР 1004/И - Изграждане на инсталация с голяма мощност за използване на слънчева енергия за нуждите на Военна академия „Г. С. Раковски“ за обособена позиция №.....

2.2 Върху опаковката с офертата се посочват:

- Наименование на участника;
- Наименование на поръчката и обособената позиция, за която се подават документите;
- Адрес за кореспонденция и по възможност факс и електронен адрес.

2.3. Към офертата участникът следва да представи следните документи:

2.3.1. Опис на представените документи за всяка една обособена позиция съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника (Образец № 1(1) и Образец № 1(2));

2.3.2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за всяка една обособена позиция (Образец № 2(1) и Образец № 2(2));

2.3.3. Заявление за всяка една обособена позиция (Образец № 3(1) и Образец № 3(2));

2.3.4. Техническо предложение, попълнено по образец (Образец № 4(1) и Образец № 4(2)) на хартиен носител, в който следва да са поставени – техническото предложение за изпълнение на поръчката за всяка една обособена позиция. Всяка друга информация за доказване на съответствието на офертата с техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, посочени в указанията за участие.

Техническото предложение за всяка една обособена позиция се проверява дали отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното, и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация и настоящата методика, постигане на резултати. **В случай, че не отговаря офертата на участника ще бъде отстранена като неподходяща по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.**

Техническото предложение само за обособена позиция №1, следва да представлява изложение на цялостния подход за изпълнение на СМР, към който/които се представя график за изпълнение, свързан с организацията на изпълнение на дейностите по строителството, като към него е включено:

1. Обяснителна записка, която съдържа:

- ✓ Методология, организация (хора и машини ангажирани при изпълнение на дейностите) и последователност на изпълнението на СМР;
- ✓ Списък на отговорните лица (име, длъжност, работодател) за провеждане на контрол и координиране на плановете на отделните строители за местата, в които има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и/или обучение;

- ✓ Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя на качеството на дейностите при изпълнението на поръчката;
- ✓ Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове;
- ✓ Доставка на материали да е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности по СМР.

3. Линеен график за изпълнение на поръчката с отразен етап за междинно плащане;

4. График на работната ръка.

5. Оригинал на подписан протокол за оглед за обособена позиция № 1.

2.3.5. Ценово предложение, попълнено по образец за всяка една обособена позиция (Образец № 5(1) и Образец № 5(2));

2.3.6. Количествено-стойностна сметка попълнена по образец за обособена позиция №1 (Образец № 6(1)).

За обособена позиция №1 ценово предложение и количествено-стойностна сметка се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция № 1”.

За обособена позиция №2 ценово предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция № 2”.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

2.3.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВСРБ за всяка една обособена позиция (Образец № 7(1) и Образец № 7(2)).

2.3.8. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация;

2.3.9. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност (когато е приложимо);

2.3.10. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (когато е приложимо).

2.3.11. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник за всяка една обособена позиция (Образец № 8(1) и Образец №8(2)).

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

Всички страници, където е необходимо следва да бъдат подписани и подпечатани от лице с представителна власт.

За изпълнение на поръчката за всяка една обособена позиция ще бъде сключен договор.

3. Подаване на офертите

Офертите могат да бъдат представени чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка. Оферти, подадени по този начин, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за получаване на офертите, посочен в обявлението за поръчка. възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертите се подават в регистратурата за неклассифицирана информация на ВА „Г. С. Раковски” от понеделник до четвъртък от 08.00 часа до 17.00 часа и в петък от 08.00 часа до 14.30 часа, в срока съгласно посоченото в обявлението за поръчката.

При приемането на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

Не се приемат за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик или с непълнени данни. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра.

Не се приемат оферти по електронен път.

4. Валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите следва да е 120 (сто и двадесет) дни, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Възложителят може да изиска от класирания участник да удължи срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

5. Комуникация между възложителя и участниците

5.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в своя Профил на купувача в <http://rnda.armf.bg/profil/> в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

5.2. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

5.3. Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения (ако има такива) и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

5.4. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;

д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

е) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите, както и класирането на участниците се извършва от специално назначена от възложителя комисия по реда на раздел VII от ППЗОП.

2. Класирането на участниците се извършва по възходящ ред, като на първо място се класира офертата както следва:

2.1. За обособена позиция № 1 – с най-висока комплексна оценка.

2.2. За обособена позиция № 2 – с най-ниска цена.

3. При еднаква оценка на двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител на обществената поръчка в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнителя.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи документи по чл. 112 от ЗОП и декларация по образец от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпиране на пари.

3. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива:

а) документ за внесена/учредена гаранция обезпечаваща изпълнението на договора в посочения от възложителя в настоящата документация размер и при обявените условия (оригинал);

б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

в) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП -удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

г) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда”;

Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от

ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществени поръчки.

д) за обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

е) регистрацията по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

ж) доказателства за изпълнена поръчка с предмет, идентичен или сходен с този на съответната позиция, посочена в ЕЕДОП - под формата на *удостоверение, издадено от получателя или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за доставката и/или услугата;*

з) валиден сертификат БДС EN ISO 9001:2015 и БДС EN ISO 14001:2015.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Забележка: Възложителят няма да изисква представянето на гореописаните документи от участника определен за изпълнител, в случай, че има служебен достъп до тези документи.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

4. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

5. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката:

- Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска при необходимост, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

7. Договор се сключва в съответствие с предложението проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

8. Заплащането по договора по обособена позиция №1 ще се извършва по следния начин:

- Междинно плащане за изпълнение на СМР по настоящия договор се извършват по одобрената КСС, след доказване на реално извършени видове работи в обем от предвидените СМР. Изплащането се извършва след подписване и представяне на протокол – обр. № 19 и сметка 22 и оригинална фактура за действително извършени и подлежащи на разплащане видове работи на завършен етап съгласно отразен в Линейния график. Размерът на сумата изплатена с междинното плащане не може да бъде по-малка от 50% и да не надвишава повече от 85% от общата стойност на договора;

- Окончателното разплащане, предмет на договора ще се извърши в размер, равен на реално изпълнени дейности съгласно КСС, при одобрени с протокол- образец №19 реално изпълнени дейности съгласно КСС за СМР, след получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация/Разрешение за ползване (ако е приложимо) се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, като се приспада междинното плащане. От окончателното плащане се приспадат всички суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

9. Заплащането по договора по обособена позиция №2 ще се извършва еднократно, като се заплаща цялата сума по договора.

Гаранция обезпечаваща изпълнението на договора

Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора, представя гаранция обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора, без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника:

- банкова гаранция в полза на ВА „Г. С. Раковски“;
- парична сума, вносима по сметка ВА „Г. С. Раковски“

IBAN: BG31BNBG96613300152401

BIC: BNBGBGSD

Българска на народна банка

Град/клон/офис: София

Титуляр на сметката: Военна академия „Г. С. Раковски“

- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо лице по тази застраховка.

Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банковата гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя в случай, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

- да бъде със срок на валидност -срокът на действие на договора плюс 30 (тридесет) календарни дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на банковата гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя и не засягат размера на гаранцията, от който възложителят би се удовлетворил.

В случай, че банката, издала гаранцията, е обявена е несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, отнеме ѝ се лиценза, или откаже да заплати предявената от възложителя сума в 3-дневен срок, възложителят има право да поиска, а изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователната полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя;
- да бъде със срок на валидност - целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

При гаранция обезпечаваща изпълнението на договора под формата на застраховка

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахованият (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали.

Военна академия „Г. С. Раковски“ е Бенефициент по застрахователната полица.

2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на Застрахования (изпълнител по договора за доставка).

4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към изпълнителя.

6. При договорена възможност за частично/поетапно изпълнение на договора за доставка, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Военна академия „Г. С. Раковски“ към застрахователя.

7. При удължаване срока на гаранцията, изпълнителят по договора е

длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

8. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

9. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

10. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието, то да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

10.1. изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

10.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

11. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Военна академия „Г. С. Раковски“ договор за доставка и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

12. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Гаранцията е валидна за целия срок на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичането му.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни, считано от деня на приключване на договора, в случай, че липсват основания за задържането ѝ от страна на Възложителя

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

- когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на изпълнителя, посочена в договора;

- в случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, освобождаването ѝ се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ;

- когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на изпълнителя или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банкови гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.

XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Приложение 9(1) и приложение 9(2)

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

Образец № 1 Опис на представените документи

Образец № 2(1) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за обособена позиция № 1 – espd-request(1).zip

Образец № 2(2) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за обособена позиция № 2 – espd-request(2).zip

Образец № 3(1) Заявление за участие за обособена позиция № 1

Образец № 3(2) Заявление за участие за обособена позиция № 2

Образец № 4(1) Техническо предложение за обособена позиция № 1

Образец № 4(2) Техническо предложение за обособена позиция № 2

Образец № 5(1) Ценово предложение за обособена позиция № 1

Образец № 5(2) Ценово предложение за обособена позиция № 2

Образец № 6(1) Количествено-стойностна сметка за обособена позиция №

1

Образец № 7(1) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВСРБ за обособена позиция № 1

Образец № 7(2) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВСРБ за обособена позиция № 2

Образец № 8(1) Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник за обособена позиция № 1

Образец № 8(2) Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник за обособена позиция № 2

Образец 9(1) Проект на договор за обособена позиция №1

Образец 9(2) Проект на договор за обособена позиция №2

Образец № 10(1) Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари, Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закон за мерките срещу изпирането на пари – попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор за обособена позиция №1

Образец № 10(2) Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари, Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закон за мерките срещу изпирането на пари – попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор за обособена позиция №2

Образец № 11 Протокол за оглед