

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обособена позиция № 2 – ВР 1004/И - Изграждане на инсталация с голяма мощност за използване на слънчева енергия за нуждите на Военна академия „Г. С. Раковски“ – упражняване на строителен надзор

1. Консултантът осъществява строителен надзор и инвеститорски контрол за времето от подготвянето и подписването на протокол за откриване на строителната площадка и определянето на строителна линия и ниво на строежа до издаване на съответния документ за въвеждане на строителния обект в експлоатация.

2. Преди започването на строително-монтажни работи (СМР) уведомява за откриването на строителната площадка Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната“ като изпраща копие от съдържанието на информационната табела.

3. За упражняването на строителния надзор и инвеститорски контрол по изпълнението на СМР на обекта, консултанта осигурява специалисти по съответните части, които притежават нужната компетентност и са включени в списъка на правоспособните физически лица. При промяна на списъка, консултантът незабавно уведомява за това Възложителя като му посочва новите лица, които ще извършват строителния надзор.

4. Осигурява постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните СМР.

5. Контролира и носи отговорност за законосъобразното започване на СМР на обекта и осигурява коректното водене на заповедната книга на обекта по време на строителния процес.

6. Контролира и проверява комплектността на проектната документация, като осигурява изпълнението на строежа, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията на ЗУТ и другите подзаконовни нормативни актове, защитавайки интересите на Възложителя.

7. Осъществява непрекъснат контрол върху качеството и количеството на извършваните СМР и следи действително извършените количества и цени на СМР въз основа на количествено-стойностната сметка към договора за СМР.

8. Изготвя и заверява актове и протоколи за установяване на количествата и стойността на действително извършените СМР в съответствие с количествено-стойностната сметка към договора за СМР. Актовете и протоколите се съставят и подписват, след извършване на необходимите проверки, огледи и измервания на място и като се установи, че са постигнати регламентиранията в ЗУТ изисквания към строежите за съответните извършени СМР.

9. Проверява и заверява представените актове и протоколи за установяване на количествата и стойността на действително извършените СМР в съответствие с количествено-стойностната сметка към договора за СМР, като ги връща на строителя за представяне на Възложителя.

10. Следи за недопускане на отклонения при изпълнение на проекта по време на изграждане на обекта, освен ако промяната е съгласувана с Възложителя, проектанта и строителния надзор. При изменения водещи до корекции на предвидените количества СМР или изпълнение на нови такива, чрез замяна на предвидени, отчитането им се извършва на база подробни количествени сметки,

анализ на предложените цени, приложени заповеди от проектант, строителен надзор или Възложител.

11. Проверява и заверява представените актове и анализи за съставяне на единичните цени за изпълнение на СМР извън количествено-стойностната сметка (непредвидени в КСС) в съответствие с договора СМР, за остойностяване на извършени СМР в съответствие с изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба.

12. Контролира и следи за спазване на сроковете, заложи в утвърдения линеен график за изпълнение на СМР.

13. Присъства ежедневно и задължително при всеки завършен етап на изпълнение на СМР.

14. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

15. Следи за осигуряването и носеното от работниците на строителната площадка на средствата за индивидуална защита в съответствие с нормативните изисквания (работно облекло, обувки, каски, ръкавици и други).

16. Недопуска увреждане на трети лица и имоти, за времето на изпълнение на целия обем на СМР.

17. Изпълнителят изготвя оценка за достъпността на строежа от лица с увреждания.

18. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор и инвеститорски контрол се вписват в заповедната книга на обекта и са задължителни за строителя и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителния надзор и инвеститорски контрол, могат да се правят в 3-дневен срок от узнаването им пред органа, издал разрешението за строеж, като до произнасянето му строителството се спира по искане на някоя от страните или на органа, издал разрешението за строеж.

19. При нарушаване на техническите правила и нормативи лицето, упражняващо строителен надзор и инвеститорски контрол, уведомява незабавно Възложителя и органа, издал разрешението за строеж, като предлага конкретни мерки за отстраняването на нарушенията.

20. Когато се налагат съществени изменения на проектите, консултантът предлага и обосновава пред Възложителя изготвянето на нови или частични инвестиционните проекти.

21. **Консултантът** изготвя по искане на Възложителя междинни доклади, анализи, оценки и справки за хода на извършване на СМР.

22. Консултантът, уведомява своевременно Възложителя за всички свои решения, предписания и заповеди, които водят до изменение на договора за СМР (стойност, срок за изпълнение и т.н.).

23. Спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по реализирането на инвестиционния проект.

24. Предприема необходимите действия за отстраняване на всички констатираните забележки при съставяне на Акт образец № 15 и следи за своевременното и качествено им отстраняване.

25. Не по-късно от 8 (осем) работни дни след отстраняване на всички забележки по Акт образец № 15 и получаване на всички становища за въвеждане на обекта в експлоатация изготвя и предава на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.

26. В срока по т. 25, лицето упражняващо строителен надзор изготвя

технически паспорт на строежа в обхвата и съгласно изискванията на чл. 176а и чл. 176б от ЗУТ и Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн. ДВ, бр. 7 от 2007 г.).

27. Техническият паспорт се съставя в два оригинални екземпляра, като единият екземпляр се предава на **Възложителя**, а другият на Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната“ като орган, издал разрешението за строеж.

28. Съставя и комплектува необходимата документация за изпълнение на СМР, съгласно Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

29. Извършва от името на **Възложителя** необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация, при което **Възложителят** му предоставя необходимите документи.

30. Лицето упражняващо строителен надзор, в 15 дневен срок след приемане и въвеждане на обекта в експлоатация предава на Възложителя цялата документация за обекта, в т.ч. и екзекутивите на проектите.

31. Няма право да разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на Възложителя.

32. Изпълнява всички мерки и препоръки, съдържащи се в докладите от проверки на място.

33. Изпълнява други възложени задачи от инвеститора, свързани със строителните работи.

34. Консултантът за упражняване на строителен надзор в съответствие с „Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството“ (обн. ДВ, бр.17 от 2004г.) трябва да има валидна застраховка за професионална отговорност за вреди, причинени на другите участници и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, със срок на действие не по-малък от крайният срок на договора.