

ВОЕННА АКАДЕМИЯ  
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“

## ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНИТЕ  
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУТА ЗА ПЕРСПЕКТИВНИ  
ИЗСЛЕДВАНИЯ ЗА ОТБРАНАТА

СОФИЯ • 2019



**ЗАПОВЕД  
НА  
НАЧАЛНИКА НА ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С.  
РАКОВСКИ“**

**№.....**

**СЪДЪРЖАНИЕ:** Обявяване на Правилника за устройството и дейността на органите за управление на Института за перспективни изследвания за отбраната на Военна академия „Г. С. Раковски“



## **СЪДЪРЖАНИЕ**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ / 7

СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ НА ОРГАНИТЕ  
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУТА / 7

ОБЩО СЪБРАНИЕ / 8

СЪВЕТ НА ИНСТИТУТА / 10

ДИРЕКТОР НА ИНСТИТУТА / 14

ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОР НА ИНСТИТУТА / 15

НАУЧНИ СЕКЦИИ / 15

ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА / 19

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ / 20

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ / 20



## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С този правилник се уреждат устройството и дейността на органите за управление на Института за перспективни изследвания за отбраната на Военна академия „Г. С. Раковски“ (ИПИО), наричан по-нататък „Институт“.

**Чл. 2.** (1) Институтът е основно звено на Академията, което обединява академичен и експертен състав в научни секции за извършване на дългосрочна научна и научноизследователска дейност в областта на отбраната и националната сигурност и в други области, свързани с тях и административен персонал.

1. Академичният състав в Института включва военнослужещи и цивилни служители на основен трудов договор за извършване на научноизследователска дейност. Академичният състав може да осъществява и учебна дейност до 50 на сто от норматива за учебна заетост, определен за академичния състав от Академията.

2. Експертният състав в Института включва цивилни служители, назначени да подпомагат и осигуряват провеждането на научноизследователска дейност.

3. Административният персонал включва цивилни служители в обслужващите звена и научноизследователските лаборатории.

(2) В Института се провежда обучение за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ по акредитирани докторски програми.

(3) На Института, с решение на Академичния съвет, може да бъде възложено провеждането на обучение по специалности, съответстващи на неговия научноизследователски профил. Обучението по специалности в Института се осигурява от не по-малко от 7-членен академичен състав на основен трудов договор.

(4) При осъществяване на своите дейности, Институтът се подпомага от научноизследователски лаборатории и собствени обслужващи звена и от обслужващите звена на Военна академия „Г. С. Раковски“.

## СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУТА

**Чл. 3.** (1) Структурата на Института се определя от длъжностното разписание на Военна академия „Г. С. Раковски“,

утвърдено от министъра на отбраната, по предложение на началника на Академията въз основа на решение на Академичния съвет.

**Чл. 4.** Институтът включва в структурата си:

1. научни секции;
2. обслужващи звена;
3. научноизследователски лаборатории (организирани по предметни области, нещатни).

**Чл. 5.** (1) Органи за управление на Института са Общото събрание, Съветът на Института и директорът на Института.

(2) Мандатът на колективните органи за управление е четири години.

(3) Мандатът на директора приключва заедно с мандата на органа, който го е избрал.

## **ОБЩО СЪБРАНИЕ**

**Чл. 6.** (1) Общото събрание на Института се състои от членовете на академичния състав на основен трудов договор, от представители на експертния и административния състав и на докторантите в Института.

(2) Структурният състав на Общото събрание се определя като членовете на академичния състав са не по-малко от 70 на сто, а представителите на докторантите – не по-малко от 15 на сто.

(3) Структурният състав на Общото събрание и броят на неговите членове по ал. 2 се определят от Академичния съвет.

(4) Членовете на Общото събрание се избират чрез явно гласуване на събрания на общностите по ал. 2.

(5) Общото събрание се свиква не по-малко от веднъж годишно от неговия председател по решение на Съвета на Института, по искане на една четвърт от списъчния състав на Общо събрание или по искане съответно на началника на Академията или директора на Института.

(6) За свикване на Общо събрание членовете му се уведомяват от неговия председател чрез публична обява, в която се посочват проектът на дневен ред и мястото за запознаване с материалите, предвидени за обсъждане, в срок не по-късно от 5 дни преди датата на заседанието на Общото събрание на Института.



(7) Заседанието на Общото събрание е редовно, ако до 30 минути след обявеното начало са регистрирани не по-малко от две трети от списъчния му състав.

(8) При определяне на кворума от списъчния състав на Общото събрание се изключват лицата в отпуск при временна неработоспособност, бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(9) При липса на кворум по ал. 7 заседанието се отлага с един час. Ако и тогава няма кворум, заседанието се отсрочва с три работни дни.

(10) Заседанията на Общото събрание са открити за всички членове на академичната общност. Те се ръководят от председателя му, а в негово отсъствие – от заместник-председателя.

(11) Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство, освен в случаите, когато в закон е предвидено друго.

(12) Когато в резултат на явно гласуване Общото събрание не може да вземе решение, гласуването се повтаря след провеждането на допълнително обсъждане в рамките на същия работен ден.

(13) Когато в резултат на тайно гласуване Общото събрание не може да вземе решение, гласуването се повтаря на следващия работен ден.

(14) Общото събрание избира комисия при провеждане на избор за председател и заместник-председател на Общото събрание. Член на комисията не може да бъде директорът на Института.

(15) Когато в резултат на тайното гласуване при провеждането на избори никой от кандидатите не събере необходимия брой гласове, гласуването се повтаря на следващия работен ден.

(16) При промени в броя на членовете на Общото събрание на Института, водещи до нарушаване на определените квоти, преди следващото заседание се провеждат частични избори на съответните общности по ал. 2.

(17) За заседанието на Общото събрание се води протокол от назначен протоколист. Протоколът се подписва от председателя и от протоколита. Всеки член на съответната академична общност има право да се запознае с протокола.

**Чл. 7.** Общото събрание на Института:

1. приема проект на Правилник за устройството и дейността на органите за управление на Института за перспективни изследвания за отбраната или проект за неговото изменение и допълнение и го предлага за утвърждаване от Академичния съвет.

2. избира с тайно гласуване за срока на своя мандат председател и заместник-председател от хабилитираните членове на академичния си състав;

3. избира с тайно гласуване хабилитирано лице за директор на Института;

4. определя числения състав и представителството на Съвета на Института и избира с тайно гласуване неговите членове, като не по-малко от три четвърти от членовете на Съвета на Института са хабилитирани лица;

5. обсъжда и приема годишния доклад на директора за научната, научноизследователската и учебната дейност и за състоянието на Института;

6. обсъжда и приема насоките за развитие на научната и научноизследователската дейност и перспективите за развитие на Института.

7. обсъжда и решава и други въпроси във връзка с дейността на Института.

## **СЪВЕТ НА ИНСТИТУТА**

**Чл. 8.** (1) Съветът на Института е орган за управление на научната, научноизследователската и учебната дейност в Института.

(2) Съставът на Съвета на Института се формира от представители на академичния състав на основен трудов договор и на докторантите в редовна форма на обучение в Института.

(3) Списъчният състав на Съвета на Института се обявява със заповед на началника на Академията.

(4) Съветът на Института:

1. обсъжда проект на Правилник за устройството и дейността на органите за управление на Института за перспективни изследвания за отбраната или проект за неговото изменение и допълнение и го представя за приемане от Общото събрание на Института;

2. избира с тайно гласуване заместник-директор на Института по предложение на директора на Института;
3. утвърждава избора на началниците/ръководителите на научните секции в Института, предложени от съветите на научните секции;
4. обсъжда и приема Годишен план за дейността на Института;
5. приема годишния отчет на директора за научната, научноизследователската и учебната дейност в Института;
6. обсъжда и приема Работни програми за изпълнение на научноизследователски проекти;
7. по предложение на съветите на научните секции обсъжда и утвърждава резултатите от научноизследователските проекти и продуктите от научните изследвания;
8. одобрява и контролира научноизследователската и учебната натовареност на членовете на академичния състав;
9. обсъжда и прави предложения за дейността на Института пред органите за управление на Академията;
10. утвърждава предложенията на съветите на научните секции за съставите на научните журита;
11. по предложение на научно жури избира лица за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в Института;
12. избира ръководството и състава на Комисията по качеството на обучение в Института;
13. избира ръководството и състава на Атестационната комисия на Института;
14. обсъжда и приема резултатите от научното атестиране на членовете на академичния състав на Института и при две последователни отрицателни атестации ги предлага на началника на Академията за освобождаване;
15. предлага на началника на Академията за дисциплинарно уволнение член на академичния състав на Института, за когото е доказана по установения ред проява на корупция;
16. приема програми за конкурсни изпити за приемане на докторанти в Института;
17. атестира в края на всяка академична година докторантите от Института, като утвърждава предложенията на съветите на научните секции;

18. утвърждава индивидуалните учебни планове на докторантите и приема конкретизациите на индивидуалните учебни планове на докторантите за следващата година;

19. приема предложенията на съветите на научните секции за изпълнение на индивидуалните учебни планове на докторантите;

20. препоръчва за отпечатване научни трудове, учебници, монографии и други творчески постижения на автори от Института на компетентното звено в Академията;

21. обсъжда, дава препоръки и взема решение за дейността на звената в Института;

22. наблюдава състоянието на информационната инфраструктура на Института и взема мерки за нейното усъвършенстване;

23. предлага на Академичния съвет:

а) проекти за създаване, преобразуване и закриване на научни секции и други звена в Института;

б) броя на докторантите, приемани за обучение в Института;

в) теми за докторантура и зачисляване в докторантура; обучаващи звена и научни ръководители на докторанти и тяхната промяна; удължаване срока на докторантура и отчисляване на докторанти; смяна на научния ръководител, смяна на първичното звено и/или на приемащото структурно звено;

г) провеждане на конкурси за приемане за обучение за придобиване на образователната и научна степен „доктор“;

д) обявяване на конкурси за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“;

е) обявяване на свободните академични длъжности за асистент в Института;

ж) за утвърждаване решенията на Съвета на Института за привличане на учени и преподаватели от страната и чужбина за научноизследователска и научно-преподавателска дейност на хонорар или като гост-преподаватели по договор за срок до една година, както и размера на възнаграждението им;

24. взема и други решения, свързани с дейността на Института.

(4) Мандатът на докторантите като членове на Съвета на Института приключва със завършване на обучението и отчисляването им.

(5) Заседанията на Съвета на Института се ръководят от неговия председател, а при отсъствието му – от определено от него лице.

(6) Съветът на Института заседава редовно веднъж месечно. Той може да бъде свикан и извънредно от началника на Академията, от директора или по искане на една четвърт от списъчния състав на членовете му.

(7) За свикването на заседание на Съвета на Института членовете му се уведомяват не по-късно от три работни дни преди датата на заседанието с писмена покана, към която се прилага проектът за дневен ред и се посочва мястото, където могат да се запознаят с материалите, предвидени за обсъждане.

(8) Заседанието на Съвета на Института е редовно, ако присъстват най-малко две трети от списъчния му състав. При определяне на кворума от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна неработоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(9) При липса на кворум по ал. 8 заседанието на Съвета на Института се отлага с един час. Ако и тогава няма кворум, то се отсрочва с 3 работни дни.

(10) Съветът на Института взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието чрез явно гласуване освен в случаите, когато в закон е предвидено друго.

(11) Съветът на Института избира от състава си секретар на Съвета на Института.

(12) Секретарят на Съвета на Института:

1. организира провеждането на заседанията;
2. изготвя проекта на дневния ред и го представя за утвърждаване на председателя на Съвета на Института;
3. приема и съхранява подготвените за заседанието на Съвета материали;
4. три дни преди всяко заседание на Съвета на Института организира поставянето на писмена покана за неговото провеждане;
5. организира изготвянето на протокол от всяко заседание;

6. запознава в началото на всяко заседание членовете на Съвета на Института с резултатите от изпълнението на решенията от предишното заседание;

7. води отчетност и съхранява протоколите от заседанията на Съвета на Института и използваните при изборите бюлетини.

(13) За заседанията на Съвета на Института се води протокол от избран от членовете на Съвета протоколист. Протоколът се подписва от председателя, секретаря и протоколита. Копие от протокола се предоставя на разположение на членовете на Съвета в 7-дневен срок от заседанието. Всеки член на академичната общност на Института има право да се запознае с протокола.

## **ДИРЕКТОР НА ИНСТИТУТА**

**Чл. 9.** (1) Директорът на Института е хабилитирано лице. Той се избира, освобождава или отзовава при условията и по реда на Закона за висшето образование. Когато е военнослужещ, директорът се назначава и освобождава от длъжност и при условията и по реда на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, а когато е цивилен служител – при условията и по реда на Кодекса на труда. Мандатът на директора приключва заедно с мандата на Общото събрание на Института, което го е избрало, като броят на последователните му мандати на тази длъжност не може да бъде повече от два.

(2) Директорът на Института е непосредствено подчинен на началника на Академията. По въпросите на научната и научноизследователската дейност е подчинен и на заместник-началника на Академията по учебната и научната част.

(3) Директорът на Института е пряк началник на целия личен състав на Института.

**Чл. 10.** Директорът на Института:

1. организира и ръководи дейността на Института и го представлява;

2. по право е член на Съвета на Института и негов председател;

3. предлага на Съвета на Института кандидатури на хабилитирани лица за заместник-директор на Института;

4. организира и контролира провеждането на научната, научноизследователската и учебната дейност в Института;

5. организира съставянето и изпълнението на Годишния план на Института за научноизследователската и развойната дейност;

6. отговаря за подготовката и квалификацията на научноизследователския състав на Института;

7. организира и ръководи поддържането, развиването и усъвършенстването на научноизследователската и информационната база на Института;

8. подготвя и внася в Общото събрание на Института годишния доклад за дейността и състоянието на Института;

9. изпълнява и други функции, произтичащи от законите и подзаконовите нормативни актове, както и от решенията на Общото събрание или на Съвета на Института.

## **ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОР НА ИНСТИТУТА**

**Чл. 11.** (1) Заместник-директорът на Института е хабилитирано лице. Той се избира, освобождава или отзовава при условията и по реда на Закона за висшето образование. Когато е военнослужещ, той се назначава и освобождава от длъжност и при условията и по реда на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, а когато е цивилен служител – при условията и по реда на Кодекса на труда. Мандатът на заместник-директора приключва заедно с мандата на Съвета на Института, който го е избрал, като броят на последователните му мандати на тази длъжност не може да бъде повече от два.

(2) Заместник-директорът на Института е непосредствено подчинен на директора и е пряк началник на целия личен състав на Института. Той подпомага директора при изпълнение на неговите функции и го замества при отсъствието му.

(3) Задълженията на заместник-директора се определят от Съвета на Института по предложение на директора.

## **НАУЧНИ СЕКЦИИ**

**Чл. 12.** (1) Научната секция е първично звено в структурата на Института, което включва академичен и експертен състав за изпълнение на научна, научноизследователска, учебна и методическа дейност и за подготовка на докторанти.

(2) Научната секция се създава, преобразува и закрива с решение на Академичния съвет по предложение на Съвета на Института или на началника на Академията.

**Чл. 13.** Органи за управление на научната секция са Съветът на научната секция и началникът/ръководителят на научната секция.

**Чл. 14.** (1) Съветът на научната секция се състои от членовете на академичния състав на секцията на основен трудов договор.

(2) С решение на Съвета на секцията на неговите заседания могат да участват с право на съвещателен глас експерти, гост-преподаватели, хонорувани лица и докторанти от състава на научната секция и/или привлечени външни специалисти.

(3) При обсъждане на важни проблеми – проект на дисертационен труд, предварителна защита на дисертационен труд и/или интердисциплинарни научноизследователски проекти, Съветът на научната секция със заповед на началника на Академията може да бъде разширен и с външни хабилитирани лица.

(4) Съветът на научната секция заседава най-малко един път месечно. Право да свиква Съвета на научната секция има нейният началник/ръководител. Съветът на научната секция може да бъде свикан и извънредно при необходимост в следните случаи: по искане на директора на Института или по писмено искане най-малко на една четвърт от списъчния състав на неговите членове.

(5) Заседанието на Съвета на научната секция е редовно, ако на него присъстват най-малко две трети от списъчния (разширения) му състав.

(6) За заседанието на Съвета на секцията се води протокол от протоколист, избран за всяко заседание. Протоколът се подписва от началника на научната секция, секретаря и протоколита.

(7) Съветът на научната секция:

1. избира с тайно гласуване началник/ръководител на научната секция и го предлага за утвърждаване от Съвета на Института;

2. избира с явно гласуване секретар на Съвета на научната секция;

3. обсъжда и предлага проекти за научноизследователската дейност на научната секция;

4. обсъжда и приема резултатите от научноизследователската дейност на научната секция;



5. обсъжда изготвените в научната секция становища, мнения и експертни оценки;
6. обсъжда и предлага научноизследователската и учебната натовареност на членовете на академичния състав от секцията;
7. обсъжда и приема лекции (теоретични разработки) и презентации към тях за провеждане на учебни занятия от членове на академичния състав на научната секция;
8. предлага обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности и обявяване на вакантни академични длъжности в научната секция;
9. обсъжда и предлага теми за докторантура;
10. обсъжда и приема въпросници за конкурсни изпити и изпити по специалността при обучение в докторантура;
11. предлага състав на научни журита за оценяване на дисертационен труд и на кандидатите по обявените конкурси за заемане на академични длъжности в секцията;
12. обсъжда научни трудове, избира рецензенти и прави предложения за публикуването им в изданията на Академията;
13. обсъжда индивидуалните учебни планове и отчетите на докторантите и ги предлага за утвърждаване от Съвета на Института;
14. обсъжда и приема атестационните отчети и оценките на членовете на академичния състав на секцията;
15. приема ежегоден отчет за резултатите от дейността на научната секция;
16. приема отчети за различните стадии и етапи на разработването и съпровождащите научноизследователски проекти и задачи;
17. обсъжда проекти на дисертационни трудове и прави предложение до Академичния съвет за зачисляване на докторанти за обучение в докторантура чрез самостоятелна подготовка;
18. приема атестациите на докторантите и ги предлага на Съвета на Института за утвърждаване;
19. приема конкретизациите на индивидуалните учебни планове на докторантите за следващата година и ги предлага на Съвета на Института за утвърждаване;
20. предлага смяна на: темата на дисертационен труд, на научния ръководител, на първичното звено и/или на приемащото структурно звено и др.

21. провежда процедури за предварително обсъждане на дисертационен труд и прави предложение за състава на научни журита;

22. обсъжда научни трудове и прави предложения за публикуването им;

23. обсъжда и решава и други въпроси във връзка с дейността на научната секция.

(8) Секретарят на Съвета на научната секция:

1. организира провеждането на заседанията на Съвета;

2. изготвя проект на дневния ред и го представя за утвърждаване на началника/ръководителя на научната секция;

3. приема и съхранява подготвените за заседанието на Съвета материали;

4. преди всяко заседание на Съвета на научната секция организира уведомяването на неговите членове за датата, часа и мястото за провеждането му;

5. организира изготвянето на протокол от всяко заседание;

6. запознава в началото на всяко заседание членовете на Съвета на научната секция с резултатите от изпълнението на решенията от предишното заседание;

7. води отчетност и съхранява протоколите от заседанията на Съвета на научната секция и използваните при изборите бюлетини.

**Чл. 15.** (1) Началникът/ръководителят на научна секция е хабилитирано лице от състава на секцията. Избира се с тайно гласуване от Съвета на секцията въз основа на конкурс и се утвърждава от Съвета на Института за срок от четири години. Когато е военнослужещ, той се назначава и освобождава от длъжност и при условията и по реда на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, а когато е цивилен служител – при условията и по реда на Кодекса на труда.

(2) Мандатът на началника/ръководителя на научна секция не се прекратява с прекратяването на мандата на органите за управление на основното звено.

(3) Началникът/ръководителят на научна секция е непосредствено подчинен на директора на Института. Той е пряк началник на целия личен състав на секцията.

**Чл. 16.** (1) Началникът/ръководителят на научна секция ръководи дейността на секцията и председателства Съвета на научната секция.

(2) В случай на отсъствие той предлага на директора на Института лице от състава на научната секция за изпълняващо длъжността.

(3) Началникът/ръководителят на научна секция:

1. планира, организира, ръководи и отчита научноизследователската, учебната и методическата дейност на академичния състав от секцията;

2. подготвя и ръководи заседанията на Съвета на секцията;

3. прави предложения пред директора на Института, свързани със състава на секцията, научноизследователската дейност и повишаването на квалификацията на членовете на секцията;

4. организира представянето на резултатите от научните изследвания за тяхното приемане и внедряване;

5. организира и контролира дейността на личния състав и докторантите в секцията;

6. изготвя научните атестации на академичния състав на научната секция;

7. когато е военнослужещ, изготвя атестациите на военнослужещите в секцията.

## ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА

**Чл. 17.** (1) Обслужващи звена в структурата на Института са сектори и лаборатории и други относително обособени структури.

(2) Обслужващите звена осигуряват условия за реализиране или подпомагат реализирането на едно или на няколко свързани направления по предмета на дейност на Института, като способстват за изпълнението на неговата мисия и задачи.

**Чл. 18.** (1) Структурата и организацията на обслужващите звена се определят с длъжностното разписание на Академията.

(2) Началниците на обслужващи звена се назначават и освобождават от длъжност:

1. при условията и по реда на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, когато са военнослужещи;

2. при условията и по реда на Кодекса на труда, когато са цивилни служители.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Назначените на изборни ръководни длъжности (директор, заместник-директор, началник/ръководител на научна секция) за времето на мандата им запазват основната си академична длъжност в секцията.

§ 2. Общото събрание провежда отчетно-изборното си заседание не по-късно от един месец преди изтичане на четиригодишния мандат на органите за управление на Института.

§ 3. Законосъобразността на изборите за ръководни органи на Института се проверява от Контролния съвет на Академията.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Този правилник е приет от Академичния съвет на Военна академия „Г. С. Раковски“ с протокол № 7/27.05.2019 г. на основание чл. 26 б, ал. 2 от Закона за висшето образование и се издава на основание чл. 22, ал. 1, т. 3 от Правилника за устройството и дейността на Военна академия „Г. С. Раковски“.

§ 5. За всички дейности на Института, не включени в този правилник, се прилагат действащите правилници на Военна академия „Г. С. Раковски“.

§ 6. Правилникът влиза в сила от датата на обявяването му със заповед на началника на Военна академия „Г. С. Раковски“.

§ 7. Мандатът на избраните органи за управление на Института и началниците/ръководителите на научни секции не се прекратява от влизането в сила на настоящия Правилник.

§ 8. В срок до един месец след промяна в списъчния състав на ИПИО на основен трудов договор и на докторантите в редовна форма на обучение, структурата и съставът на Общото събрание, на Съвета на Института и на Атестационната комисия на ИПИО се привеждат в съответствие с изискванията на чл. 6 и чл. 8 на този правилник. и на чл. 6 от Правилника за атестиране на академичния състав на Военна академия „Георги Стойков Раковски“.